



gemeente **Oosterhout**

TERUGBLIK

**Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving
Fysieke Leefomgeving 2018**

EN

UITVOERINGSPROGRAMMA

**Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving
Fysieke Leefomgeving 2019**

Dit uitvoeringsplan is vastgesteld door college en wethouders op 21 januari 2019.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
1.1 Vooraf	2
1.2 Onderzoeksrapport Interbestuurlijk Toezicht omgevingsrecht.....	3
2. Risicogericht toezicht & handhaving en preventie.....	5
3. Prioriteiten en doelen in het BPFL 2019-2022 VTH	8
3.1 Prioriteiten	8
3.2 Doelen	8
3.3 Beleidsplanning	9
4. Uitvoeringsprogramma vergunningverlening.....	13
4.1 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	13
4.2 Vergunningverlening milieu.....	17
4.3 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten	21
5. Uitvoeringsprogramma Toezicht & Handhaving.....	27
5.1 Algemeen	27
5.2 Toezicht bouwen en ruimtelijke ordening.....	28
5.3 Toezicht en handhaving milieu.....	36
5.4 Toezicht APV en Bijzondere Wetten.....	41
6. Organisatie en middelen.....	49
6.1 Algemeen	49
6.2 Bedrijfsvoering.....	50
6.3 Kwaliteitsborging – wettelijke eisen	55
6.4 Financiële middelen	60
Bijlage 1: Afkortingen/begrippenlijst.....	61
Bijlage 2: T2-rapportage OMWB.....	63
Bijlage 3: Werkprogramma 2019 OMWB.....	84

1. Inleiding

1.1 Vooraf

In het omgevingsrecht zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving voor gemeenten de belangrijkste instrumenten om de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving te borgen.

Omdat de overheid niet alles kan toetsen en controleren, is het noodzakelijk om keuzes te maken. Voor de periode 2019-2022 is door het college van burgemeester en wethouders een meerjarig strategisch en operationeel beleidsplan op het gebied van de Fysieke Leefomgeving (BPFL 2019-2022 VTH) vastgesteld. Dit beleidsplan omvat de bestuurlijke en operationele prioriteiten en doelen en doelen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).

In genoemd meerjarig beleidsplan is een risicoanalyse en een omgevingsanalyse opgenomen. Door middel van de risicoanalyse is een inschatting gemaakt van de kans dat in Oosterhout wetten en regels worden overtreden en wat de impact daarvan is. Het inzicht in de risico's geeft ons de mogelijkheid keuzes te maken en daar waar de risico's groot zijn, krijgen die taken of onderwerpen meer prioriteit. Ieder jaar wordt bekeken of de risicoanalyse moet worden aangepast.

Het BPFL 2019-2022 VTH met de meerjarige prioriteiten en doelen vormt de basis voor het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. In het jaarlijkse uitvoeringsprogramma geven wij aan wat de Unit Vergunningen en Handhaving (Unit V&H) dat jaar gaat doen, welke prioriteiten we daarbij stellen en met welke capaciteit we het gaan doen. Het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks geëvalueerd. Monitoring vindt plaats door ieder kwartaal met betrokken medewerkers na te gaan wat we wel of niet hebben bereikt of wat we extra hebben gedaan, omdat de situatie daar om vroeg. Zo nodig worden prioriteiten bijgesteld. Net zoals het beleidsplan, wordt ook dit uitvoeringsprogramma afgestemd met partijen waar we mee samenwerken.

Dit Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening & Toezicht en Handhaving Fysieke Leefomgeving 2019 en de terugblik naar 2018 (UVP) is voorgelegd aan het college om te komen tot een weloverwogen besluit over de inzet van uren en de taakstelling voor 2019 en wordt door de ambtelijke organisatie gebruikt voor haar bedrijfsvoering.

Het jaarlijkse uitvoeringsprogramma met daarin een terugblik naar het voorbije jaar is, buiten dat dit noodzakelijk is voor een goede bedrijfsvoering, ook wettelijk vereist als het gaat om de taken die vallen onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)¹. Artikel 7.7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) bepaalt namelijk dat burgemeester en wethouders jaarlijks verslag moeten doen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de VTH taken op het gebied van de Wabo. Daarnaast kiezen we er als gemeente Oosterhout voor om ook de VTH taken op het gebied van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten (BW) op te nemen in dit uitvoeringsplan.

¹ Wabo taken betreffen de taken op het gebied van bouw, milieu, ruimtelijke ordening en brandveiligheid.

1.2 Onderzoeksrapport Interbestuurlijk Toezicht omgevingsrecht

In het kader van het systematisch onderzoek omgevingsrecht beoordeeld de provincie Noord-Brabant (via het Interbestuurlijk Toezicht, IBT) van alle Brabantse gemeenten of de wettelijk vereiste documenten door het college tijdig zijn vastgesteld, of de gemeenteraad over deze documenten zijn geïnformeerd en de actualiteit van de handavingsdocumenten op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo-beleidscyclus handhaving) Ook wordt gecontroleerd of de handavingsdocumenten voldoen aan een selectie uit de kwaliteitscriteria handhaving op basis van de Wabo met bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

Voor dit jaar betekent het dat de provincie het handavingsbeleid (Beleidsplan Fysieke Leefomgeving 2015-2018) en het uitvoeringsprogramma 2018 met de terugblik op vergunningverlening, toezicht en handhaving fysieke leefomgeving 2017, heeft beoordeeld.

Conclusie beoordeling IBT

Samenvattend eindoordeel omgevingsrecht: 'voldoet'.

Dit betreft de maximaal haalbare score.

Het IBT stelt vast dat gemeente Oosterhout behoort tot de categorie die alle handavingsdocumenten in 2018 tijdig vaststelde. Daarvoor spreekt het IBT haar waardering uit. Gemeente Oosterhout geeft daarmee een uitstekende invulling aan de voorbeeldfunctie die wij hebben richting burgers, bedrijven en andere overheden.

Een paar verbeterpunten:

1. Het IBT adviseert om de frequentie van controlebezoeken op te nemen voor IPPC-installaties². De frequentie is afhankelijk van de milieurisico's, het nalevingsgedrag en de aanwezigheid van een gecertificeerd milieuzorgsysteem:
 - ten minste één controlebezoek per drie jaar bij beperkte milieurisico's en;
 - ten minste één controlebezoek per jaar bij grote milieurisico's (Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) 10.3 lid 4).
2. Het IBT adviseert om het uitvoeringsprogramma af te stemmen met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving (Bor 7.3 lid 2).
Uit het uitvoeringsprogramma blijkt namelijk niet dat er afstemming plaatsvindt met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving.
3. Het IBT adviseert ons om een evaluatie van de afspraken met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving over de samenwerking en afstemming van werkzaamheden op te nemen in de documenten.

Onze reactie:

Ad 1.

De controlebezoeken voor dit soort bedrijven worden uitgevoerd door de OMWB.

Voor wat betreft de controlefrequentie bepalen de gemeenten in samenwerking met de OMWB de frequentie binnen het werkprogramma. De controle op IPPC-bedrijven wordt geborgd door het feit dat IPPC-bedrijven een bepaalde RUD-categorie³ als label hebben. In IB2.0⁴ en nu met de MWB-norm⁵, zijn deze bedrijven in kaart gebracht en zullen zij

² IPPC: Integrated Pollution Prevention and Control, Europese richtlijn.

Het regelt dat er strengere richtlijnen en eisen gesteld kunnen worden, wanneer het aantal dieren boven een bepaald aantal uit komt

³RUD-categorie: Alle bedrijven c.q. inrichtingen worden landelijk ingedeeld in een 7 tal risicogroepen

⁴ IB2.0: De recentste bedrijven c.q. inrichtingen lijst die door gemeente en OMWB samen is opgesteld.

⁵ MWB-norm: Midden-West-Brabant norm. Dit is een financiering norm die opgebouwd is vanuit de controle frequentie per hoeveelheid bedrijven uit het nieuwe Inrichtingen bestand + een percentage aan vergunningen ook gerelateerd uit het Inrichtingenbestand.

gecontroleerd worden volgens de afgesproken frequentie en wordt dit ook in de documenten opgenomen.

Ad 2.

We stemmen het uitvoeringsprogramma af met de strafrechtelijke handhaving. Bovendien hebben de buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) wekelijks overleg met politie. Politie is betrokken bij de carouselacties en samen met de partners worden zaken afgestemd. We vermelden dit voortaan ook (beter) in de documenten.

Ad 3.

Dit verbeterpunt nemen wij mee in de documenten.

2. Risicogericht toezicht & handhaving en preventie

In het BPFL 2019-2022 VTH staat uitgebreid beschreven welke uitgangspunten gemeente Oosterhout hanteert in het VTH domein (hoofdstuk 4), hoe de prioriteiten en doelen aan de hand van analyses tot stand zijn gekomen (hoofdstuk 5 en 6) en welke VTH strategieën (werkwijzen) de gemeente Oosterhout hanteert (hoofdstuk 7).

In dit hoofdstuk wordt de kern van genoemde hoofdstukken kort weergegeven. Voor wat betreft de Preventiestrategie beschrijven we wat we in 2018 gedaan hebben in het kader van voorlichting en wat in 2019 de doelen zijn.

Dienstverlening staat voorop, met preventie boven repressie

We hebben constant aandacht voor onze dienstverlening en kijken hoe we deze kunnen verbeteren. De gemeente is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van kwalitatief goede vergunningen. Hierbij hoort soms ook een weigering, wanneer een ontwikkeling echt niet kan. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) indienen van een complete aanvraag. De gemeente houdt zich bij de taakuitvoering aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het zorgvuldigheidsbeginsel, het vertrouwensbeginsel en het gelijkheidsbeginsel. We bekijken bij gemeentelijke beleidsvrijheid voortdurend naar nut en noodzaak ten aanzien van een aanvraagproces en de vergunningsvoorwaarden. Overbodige toetsingskaders, procedure stappen en indieningsvereisten worden geschrapt indien deze niet noodzakelijk zijn voor een objectieve toets van een aanvraag en niet strijdig zijn met het algemeen belang. Gemeente Oosterhout heeft beleid voor Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) vastgesteld en past dit beleid toe.

De primaire verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de leefomgeving, bouwen, gebruiken en slopen ligt bij de burgers, bedrijven en instanties dan wel bij de partijen die namens hen optreden. De bestuurlijke verantwoordelijkheid richt zich op het beperken van risico's en houden van toezicht door toetsing van vergunningen en door het toezien op de naleving van algemene regels en voorschriften uit vergunningen. Zo kunnen we bescherming bieden en verbetering van de kwaliteit van de openbare, bebouwde en onbebouwde ruimte borgen, waarbij veiligheid, gezondheid, leefomgeving en duurzaamheid voorop staan. Voor handhaven geldt dat dit zowel opportuun moet zijn (geschikt en op een passend moment) als proportioneel (in verhouding staan tot het vergrijp of het gevaar).

Het streven is om vroegtijdig bij te sturen in ontwikkelingen die voorzienbaar problematisch kunnen worden of ter voorkoming van onnodige overtredingen of klachten doordat burgers (en bedrijven) onvoldoende op de hoogte zijn van risico's en regelgeving. Dit gebeurt door de preventieve en voorlichtende rol van toezichthouders bouw, boa's en wijkteams, de inzet van communicatie-instrumenten, inzet van mediation vaardigheden, buurtbemiddeling of via maatschappelijke ondersteuning. Om 'zicht op zaken te hebben' zullen we meer en beter zicht moeten krijgen op ontwikkelingen. Niet door nog meer toezicht uit te oefenen, maar door slim gebruik te maken van beschikbaar gegevensmanagement. Op dit moment is de beschikbare informatie voor het domein VTH nog zeer beperkt, maar zal de komende jaren uitgebreid worden en via dashboards beter te raadplegen zijn.

Risicogericht toezicht en handhaving

Toezicht en handhaving in de openbare ruimte is een gedeeltelijke verantwoordelijkheid van gemeenten en politie. Gemeenten zorgen met boa's voor ogen en oren op straat en kunnen daar ingrijpen waar de leefbaarheid wordt aangetast door overtredingen die overlast veroorzaken en tot kleine ergernissen leiden. De politie is primair aan zet wanneer het gaat

om het handhaven van de openbare orde en veiligheid. Boa's en politie vullen elkaar dus aan en dragen zo, samen met de buurtpreventieteams, samen zorg voor leefbaarheid en veiligheid op straat.

Er zijn omgevings- en risicoanalyses uitgevoerd en prioriteiten gesteld. Toezicht en handhaving richten zich op die gebieden en onderwerpen waar de risico's het grootst zijn en waar het naleefgedrag laag is. De risicoanalyse en de probleemanalyse, die onderdeel uitmaken van het BPFL 2019-2022 VTH worden één keer in de vier jaar opgesteld en bestuurlijk vastgesteld. Jaarlijks vindt monitoring plaats van de mate waarin de doelen uit dit beleidsplan gerealiseerd zijn en wordt het UVP geëvalueerd. Het eventuele bijgestelde beleidsplan, de evaluatie en de actualisatie van de risicoanalyse vormen de basis voor het UVP.

Preventiestrategie

De primaire taak van een handhavingsorganisatie is om naleving van de gestelde regels te bewerkstelligen. Het verbeteren van het naleefgedrag kan beïnvloed worden door de inzet van preventieve instrumenten, zoals voorlichting en communicatie, eenduidige regels en een juiste balans tussen vergunningvrij (wenselijk vanuit lastenverlichting) en vergunningplichtig (wenselijk omdat dit duidelijkheid verschaft in wat wel en niet mag).

De gemeente Oosterhout probeert in eerste instantie via voorlichting en communicatie (bv. via sociale media) te bereiken dat overtredingen die kunnen ontstaan uit een gebrek aan informatie en kennis worden voorkomen. Burgers en bedrijven worden geïnformeerd door de gemeente over verandering van wet- en regelgeving, beleid, indieningsvereisten, mogelijkheden voor aanvragen, etc.

In 2018 zijn, naast de reguliere voorlichtingstaken, de volgende zaken opgepakt:

- Door het team van Communicatie zijn nieuwe flyers ontwikkeld, waarop informatie terug is te vinden over de betreffende wijk, de wijkboa en de wijkagent. Deze wijkflyers zijn verspreid bij buurthuizen, de bibliotheek, Surplus en andere ketenpartners.
- In het kader van verdergaande samenwerking en wijkgericht werken is vanaf oktober een pilot gestart, waarbij de wijkagent en boa's samen een spreekuur houden voor de burgers tijdens de weekmarkt bij winkelcentrum Zuiderhout. Doel hiervan is om meer zichtbaar te zijn in de wijk, contact te maken met de inwoners uit de wijk en informatie te delen met de burger (zie ook hoofdstuk 5.4).

Wat we als gemeente al langer doen is het delen van informatie via sociale media over onderwerpen als de weekmarkt en evenementen en andere zaken die van belang zijn in het kader van het brede domein van VTH.

Naast het toezicht in de vorm van één op één controles wordt steeds meer de nadruk gelegd op een betere bewustwording van brandveiligheid en de eigen verantwoordelijkheid. In dat kader werken brandweer, gemeente en vergunningverleners samen door:

- Inzet van direct mailing voor doelgroep gerichte brandveiligheidsinformatie al dan niet in combinatie met het organiseren van bijeenkomsten.
- Organiseren van doelgroepgerichte bijeenkomsten voor bijvoorbeeld ouderen, het midden- en kleinbedrijf (MKB), ondernemers verenigingen en verenigingen van eigenaren.
- Thema gerichte bijeenkomsten, bijvoorbeeld voor de horeca en wagenbouwers in het kader van carnaval.
- Het geven van gastcolleges.
- Participeren in netwerken, onder andere met woningbouwcoöperaties.

Voor 2019 is het doel om naast de reguliere voorlichtingstaken in het VTH domein:

- De informatie op de website van Oosterhout te verbeteren. Dit kan de burger of ondernemer helpen en ook de medewerkers van de 1^e lijn die veel informatie verstrekken.
- Te bekijken op welke manier we vanuit de unit VTH aan kunnen sluiten bij de Week van de Veiligheid in oktober.
- Meer sociale media in te zetten voor voorlichting en taken in het kader van toezicht en handhaving door de boa's.

3. Prioriteiten en doelen in het BPFL 2019-2022 VTH

In hoofdstuk 6 van het BPFL 2019-2022 VTH zijn de prioriteiten en doelen opgenomen voor de komende jaren.

3.1 Prioriteiten

De prioriteiten op het gebied van Bouwen, Milieu en APV en Bijzondere Wetten komen voort uit de toegepaste risicoanalyse die uitgaat van de kans op overtredingen. Op basis van een aanvullende risicoanalyse voor het taakveld Milieu heeft de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant in kaart gebracht welke sectoren meer of minder prioriteit nodig hebben. Onder meer als gevolg van een omgevingsanalyse hebben we inzicht in de prioriteiten voor inwoners in de verschillende wijken van de gemeente Oosterhout.

In de hoofdstukken 3 tot en met 5 van dit UVP beschrijven we welke prioriteiten gesteld zijn in het BPFL 2019-2022 VTH en wat de Unit Vergunningen en Handhaving in 2019 gaat doen als gevolg van die gestelde prioriteiten. Ook blikken we in deze hoofdstukken terug welke werkzaamheden in 2018 zijn opgepakt.

3.2 Doelen

In het BPFL 2019-2022 VTH zijn operationele doelen en bestuurlijke doelen opgenomen.

De operationele doelen zijn algemeen van aard en vooral gericht op het verbeteren van de bedrijfsvoering. Het gaat om zaken die nodig zijn om vergunningen te kunnen verlenen, om toezicht te kunnen houden of om te kunnen handhaven. Het betreft hier ook beleid, waardoor we bewoners, ondernemers, belanghebbenden en ketenpartners duidelijkheid kunnen bieden in wat kan en mag. Zo kunnen we de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving borgen en ook kansen creëren om bijvoorbeeld te ondernemen.

De bestuurlijke doelen zijn meer concreet en komen vooral voort uit het bestuursakkoord 'Samen op weg naar 2030'.

In onderstaand overzicht staan de doelen uit het BPFL 2019 - 2022 VTH weergegeven die relevant zijn voor 2019 met daarbij de vermelding in welk hoofdstuk we uiteen zetten wat we in 2019 gaan doen of wat we in 2018 hebben gedaan.

Overzicht van de gestelde operationele doelen 2019 - 2022

1.	Besluitvorming op vergunningaanvragen en handhavingsverzoeken binnen wettelijke termijnen en volgens de Algemene wet bestuursrecht en met toepassing van de landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving.	Zie hoofdstuk 4 en 5
2.	Toezicht en handhaving van de VTH-taken op een professionele wijze uitvoeren.	Zie hoofdstuk 5 en 6
3.	Gelegenheid bieden aan medewerkers zich te (blijven) ontwikkelen op hun vakgebied en hiertoe stimuleren.	Zie hoofdstuk 6
4.	Uitvoeren van interne controle door de kwaliteitsadviseur.	Zie hoofdstuk 6
5.	Actualisatie van beleid, protocollen, werkprocessen en instructies.	Zie paragraaf 3.3 en hoofdstuk 4 en 5
6.	Verbeteren en uitbreiding van managementinformatie uit de ICT systemen, waardoor steeds betere monitoring mogelijk is op termijn.	Zie hoofdstuk 6

7.	Het vaststellen van het UVP, inclusief de evaluatie van het afgelopen jaar, volgens wettelijke termijnen, de raad hiervan in kennis stellen en aanleveren bij het IBT.	Zie paragraaf 1.2
8.	Jaarlijks evalueren van de Kwaliteitscriteria 2.1 en zo nodig bijstellen in het jaarlijkse UVP.	Zie hoofdstuk 6

Overzicht van de bestuurlijke doelen 2019 - 2022

1.	Tegengaan van ondermijning	Zie hoofdstuk 4 tot en met 6
2.	Werken in de wijk	Zie hoofdstuk 5
3.	Handhaven op het dumpen van afval in de openbare ruimte	Zie hoofdstuk 5 en 6
4.	Handhaven op recreatieparken	Zie hoofdstuk 5 en 6
5.	Anticiperen op de komst van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen	Zie hoofdstuk 6
6.	Betrekken van inwoners bij het formuleren en uitvoeren van beleid (burgerparticipatie) en inzet van het instrument de 'omgevingsdialoog'	Zie paragraaf 3.3 en hoofdstuk 4

3.3 Beleidsplanning

Juni 2017 heeft de gemeenteraad de Binnenstad visie vastgesteld. Deze visie is de kapstok voor de 'look and feel' van de Oosterhoutse binnenstad in de toekomst en voor toekomstig beleid. Te denken valt daarbij aan (geografische) keuzes omtrent detailhandel, horeca, evenementen, weekmarkten, standplaatsen, wonen etc. Aanpalende beleidsterreinen zoals het horecabeleid, terrassenbeleid, standplaatsenbeleid en evenementenbeleid worden afgestemd op de Binnenstad visie. We beogen een bruisende binnenstad.

Afhankelijk van de keuzes binnen de bewuste beleidsterreinen kan dat beleid effect hebben op vergunningverlening of toezicht en handhaving.

Naast gemeentelijke visies is het VTH domein vooral ook een domein wat sterk gerelateerd is aan landelijke wetgeving en, zoals al eerder beschreven, nauw verbonden is aan aspecten als gezondheid, veiligheid en leefbaarheid.

Bij de ontwikkeling van het beleid worden altijd belanghebbenden, bewoners en ketenpartners betrokken en wordt rekening gehouden met de komst van de Omgevingswet.

3.3.1 Gerealiseerd beleid 2018

De volgende beleid gerelateerde zaken zijn opgepakt in 2018:

1. Het Uitvoeringsplan Fysieke Leefomgeving vergunningverlening, toezicht en handhaving 2018 met de terugblik op 2017 is vastgesteld door het college en hierover is de gemeenteraad geïnformeerd.
2. De Algemene Plaatselijke Verordening is geactualiseerd.
3. In 2018 zijn de eerste stappen gezet om de kermis te revitaliseren in 2019, waartoe het college in november 2017 had besloten. In 2018 is een heel programma rondom de kermis opgesteld onder de naam Zomerfeest. Door dat programma, bestaande uit diverse evenementen en activiteiten tijdens de kermis, is er meer beleving in het geheel ontstaan. De kermis met deze vernieuwende initiatieven werd door de bezoekers (gemiddeld 20.000 per dag) gewaardeerd met het cijfer 7,5.

4. Horeca:
 - In samenwerking met de betrokken ondernemers van de Klappeijstraat is een calamiteitenplan voor de Klappeijstraat opgesteld.
 - Er loopt, in de vorm van een pilot, een onderzoek of en op welke wijze bij gezamenlijke evenementen of activiteiten in de Klappeijstraat, gebruik kan worden gemaakt van een buitentappunt, zodanig dat de veiligheid niet in het geding is. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van crowdmanagement. Besluitvorming vindt in 2019 plaats.
 - Na besluitvorming over de pilot, moet het desbetreffende besluit worden opgenomen in het bestemmingsplan. Dit vergt enige tijd. In de tussentijd wordt bij een aanvraag gezien of via het verlenen van een afwijking van het bestemmingsplan medewerking kan worden verleend aan de aangevraagde activiteiten.
5. Het meerjarenbeleidsplan Fysieke Leefomgeving vergunningverlening, toezicht en handhaving 2019-2022 is vastgesteld en de gemeenteraad is hierover geïnformeerd. Dit beleidsplan is tot stand gekomen door een integrale benadering, het betrekken van diverse afdelingen van de gemeente, externe partijen en de gemeenteraad.
6. Na een lang traject in het kader van de herinrichting van de weekmarkt, zijn de geactualiseerde Marktregels door het college vastgesteld. Tevens is kritisch gekeken naar de Marktverordening een ook deze is op een paar punten aangepast. Deze Marktverordening wordt in de gemeenteraad van januari 2019 behandeld.
7. Er is gestart met actualisatie van het 'Preventie- en handavingsplan alcohol' als onderdeel van het op te stellen gezondheidsbeleid. De gemeente blijft zich, samen met haar maatschappelijke partners, inzetten voor de preventie van (bovenmatig) alcohol- en drugsgebruik (niet alleen richting de jeugd, maar ook in de richting van ouders).
8. Bibob-beleid is aangepast op het onderdeel Wabo en Milieu, waardoor Bibob (specifieker) toegepast kan worden. Zoals het Bibob-beleid is opgesteld, kunnen wij bij signalen van ondermijning in bepaalde situaties Bibob toepassen. Op basis van deze grond behoudt de gemeente zich het recht voor om Bibob toe te passen bij aanbestedingen. Hierbij kan een negatief Bibob-advies leiden tot uitsluiting van de opdracht.
9. Oosterhout wil de recreatieve waarde en de toeristische en economische potentie van recreatieterreinen behouden. Daarom is onderzocht wat er op de zes Oosterhoutse recreatieterreinen op hoofdlijnen speelt en is het door het Regionale Informatie en Expertise Centrum (RIEC) Zeeland WestBrabant ontwikkelde zogenaamde stoplichtenmodel toegepast, waarbij recreatieparken op basis van een aantal op voorhand vastgestelde indicatoren een rood, oranje of groen risicoprofiel verkrijgen. Het college heeft besloten gedifferentieerd te handhaven op recreatieterreinen, waarbij primair ingezet wordt op stapsgewijs via een dialoog met eigenaren en met gebruikmaking van het RIEC stoplichtmodel, toe te werken naar verbetering.

3.3.2 Beleidsdoelen 2019

Het streven vanuit de Unit V&H is om de volgende beleid gerelateerde onderwerpen op te pakken in 2019. Realisatie is echter ook afhankelijk van gemeentelijke ontwikkelingen en keuzes die gemaakt worden op basis van bijvoorbeeld de 'zero bases budgetting' in het 1^e kwartaal van 2019.

1. Actualisatie van de Algemene Plaatselijke Verordening.
2. Vaststelling van dit Uitvoeringsplan Fysieke Leefomgeving vergunningverlening, toezicht en handhaving 2019 met de terugblik op 2018.
3. Vaststelling van de Marktverordening door de gemeenteraad.
4. Oosterhout heeft een zeer beperkt aantal boa's en steeds meer taken worden belegd bij de boa op grond van gemeentelijke wensen en landelijke ontwikkelingen. Door het uitvoeren van een benchmark en in gesprek te gaan met andere gemeenten, gaan we

onderzoeken hoe andere gemeenten invulling geven aan de toezicht- en handhavingstaken.

5. Voortzetting van de 'aanpak recreatieterreinen' op basis van het 'stoplichtenmodel', waardoor stapsgewijs via een dialoog met eigenaren en met gebruikmaking van het RIEC stoplichtmodel, toegewerkt wordt naar verbetering.
6. Beleid ten behoeve van de aanpak gevaarlijke honden.
7. Nadere invulling van het kermisbeleid.
8. Diverse horeca gerelateerde beleidsonderwerpen:
 - Besluitvorming pilot buitentap Klappeijstraat
 - Na besluitvorming pilot buitentap Klappeijstraat, het effect van dit besluit regelen in een bestemmingsplan en in het in juli 2017 vastgestelde Terrassenbeleid.
 - In het Terrassenbeleid is reeds rekening gehouden met de inzichten in het kader van de Binnenstad visie. Door de toename van de blurring concepten en het verschil in mogelijkheden van een terras bij een winkel of horeca is er voor zowel de ondernemer als de vergunningverleners en hun adviseurs duidelijkheid nodig over wanneer een concept in de basis een vorm van detailhandel is met een deel horeca zonder alcohol of wanneer een concept in de basis een vorm van horeca is zonder alcohol met een deel detailhandel. Daaraan gekoppeld zijn beleidsmatige keuzes te maken over inzet Bibob ter voorkoning van ondermijning en het voldoen aan bepaalde inrichtingsvereisten.
 - Volgen en mogelijk beleid ontwikkelen als gevolg van landelijke ontwikkelingen in het kader van de (on)mogelijkheden rondom concepten van blurring in drank- en horeca inrichtingen en de (on)mogelijkheden voor detailhandel om alcoholische dranken te schenken.
9. Voortzetting van de actualisatie van het 'Preventie- en handavingsplan alcohol' als onderdeel van het op te stellen gezondheidsbeleid. De gemeente blijft zich, samen met haar maatschappelijke partners, inzetten voor de preventie van (bovenmatig) alcohol- en drugsgebruik (niet alleen richting de jeugd, maar ook in de richting van ouders). Dit beleid moet tevens leiden tot een integrale standpuntbepaling rondom jongeren en alcoholgebruik.
10. Een belangrijk bestuurlijk doel is het tegengaan van ondermijning door de georganiseerde criminaliteit met aandacht voor:
 - Versterking van de samenwerking met het RIEC,
 - Verbeterde samenwerking op wijkniveau (wijkagenten, boa's, sociale wijkteams),
 - Aanhaken buurtpreventieteams op politie en boa's,
 - Het vereenvoudigen van meldpunt 'meld Misdaad anoniem' en inzet van de waaksamen-app.
 - Zichtbaarheid en bereikbaarheid van wijkagenten in de wijk en inzet van het project 'rent-a-cop'

Hoewel de regie voor bovenstaande onderdelen veelal bij de beleidsadviseurs van veiligheid ligt, gaat de Unit V&H voort op de reeds ingezette weg om genoemde aspecten verder vorm te geven door de bestaande samenwerking met politie en buurtpreventieteams te versterken.

11. Op dit moment is nog steeds onbekend wanneer het wetsvoorstel 'Regulering prostitutie en bestrijding misstanden seksbranche' in werking treedt of in welke vorm de wetgeving verandert. We kunnen er van uitgaan dat de handhavingstaken in het kader van prostitutie van politie naar gemeente gaan in 2020. Hiervoor is het noodzakelijk ons hierop voor te bereiden en te onderzoeken hoe wij deze handhavingstaak goed kunnen gaan uitvoeren. Mogelijk dat hiervoor het gemeentelijk prostitutiebeleid moet worden aangepast. Dit betekent dat we in 2019 moeten bekijken hoe we deze taken moeten uitvoeren, of dat past binnen de huidige bezetting van de boa's en of dat past binnen de competenties van de huidige boa's.

12. Beleidstaken als gevolg van de komst van de Omgevingswet en verdere landelijke besluitvorming in het kader van de Wet op de Kwaliteitsborging voor bouwen.

Conclusie planning ten opzichte van capaciteit

Voor beleid gerelateerde zaken is 0,89 fte vaste formatie beschikbaar.

Het eerste kwartaal van 2019 is op tijdelijke basis extra formatie beschikbaar. Bezien wordt of deze tijdelijke formatie behouden kan blijven en ook moet worden gezien of al deze doelen gerealiseerd kunnen worden in 2019 met de beschikbare formatie.

4. Uitvoeringsprogramma vergunningverlening

4.1 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Voor vergunningverlening gaat het om omgevingsvergunningen die onder andere getoetst worden aan de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, de Erfgoedwet (Monumentenwet), de Bouwverordening, Bouwbesluit, APV en de Wet ruimtelijke ordening. Onder vergunningverlening verstaan we ook het afhandelen van vooroverleg en principeverzoeken.

In het BPFL 2019 – 2022 VTH staat uitgebreid de werkwijze van de vergunningverlening beschreven.

4.1.1. Evaluatie 2018 en planning 2019

In onderstaande tabel zijn de cijfers wat betreft prognose 2018, realisatie 2018 en de prognose van 2019 opgenomen.

Categorie	Prognose 2018 Aantal / uren	Realisatie 2018 Aantal / uren	Prognose 2019		
			Aantal	Normuren	Totaal uren
Vooroverleg (inclusief intake)	100 / 300	75 / 230	80	3	240
Informatieverstrekking	550	740			600
Omgevingsvergunning bouwwerken met een bouwsom < €100.000,- (incl. uitvoeren werk of werkzaamheden op grond van bestemmingsplan)	120 / 2400	195 / 1840	150	12	1800
Omgevingsvergunning bouwwerken met een bouwsom €100.000,- t/m €1.000.000,-	75 / 2100	82 / 2050	80	20	1600
Omgevingsvergunning bouwwerken bouwsom > €1.000.000,-	15 / 900	32 / 1280	25	40	1000
Omgevingsvergunning binnenplanse en buitenplanse (kleine en grote) afwijkingen bestemmingsplan (gebruik, reclame, gebruiksbesluit)	60 / 60	75 / 150	80	2	160
Sloopvergunning monumenten	<i>Uitgevoerd door OMWB</i>				
Omgevingsvergunning monumenten	8 / 80	5 / 50	5	10	50
Slopmelding met asbest	<i>Uitgevoerd door OMWB</i>				
Kapvergunningen	50 / 50	38 / 30	40	1	40
In- en uitritvergunningen	20 / 80	6 / 65	10	1	10
Gebruik gemeentegrond	50 / 50	55 / 40	60	1	60
Advisering bouwprojecten (overleg/ betrokkenheid in projectgroepen)	50	70			100
Projecten (zie tabel projecten)	600				550
Totaal					6210
Capaciteit (in te plannen uren)					5996
Restcapaciteit					+214
Restcapaciteit in fte					+0,16

<i>Project</i>	<i>Prognose uren 2018</i>	<i>Realisatie uren 2018</i>	<i>Prognose uren 2019</i>
Binnen bestaande ICT systemen optimalisatie van digitalisering Vergunningen en Handhaving	200	35	300
Verdere implementatie en optimalisatie van het gehanteerde Toets-protocol in kader van het Bouwbesluit 2012, rekening houdend met keuze ICT systeem.	200	Onbekend ¹	100
Werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	200	Onbekend ¹	150
Totaal	600		550

¹ Vanaf 2019 worden deze onderwerpen opgenomen in Timewriter, zodat de besteedde uren inzichtelijk worden.

Toelichting

Vooroverleg

Een vooroverleg wordt door een burger aangevraagd via het omgevingsloket. Na ontvangst wordt een haalbaarheidsonderzoek (toets bestemmingsplan) uitgevoerd door een vergunningverlener. Mocht uit onderzoek blijken dat er een strijdigheid met het bestemmingsplan van toepassing is, dan onderzoekt de vergunningverlener de mogelijkheden van een binnenplanse of buitenplanse ontheffing. Na beoordeling ontvangt de aanvrager een schriftelijke bevestiging met de mededeling of er een aanvraag omgevingsvergunning kan worden ingediend, de activiteit vergunningsvrij is of dat er ontheffing kan worden verleend.

Informatieverstrekking

Informatieverstrekking bestaat uit beantwoording van vragen van burgers en/of bedrijven die per mail, telefonisch (rechtstreeks) of middels het zaakstelsel bij de Unit V&H binnenkomen. Afhankelijk van het type vraag kan het nodig zijn dat de medewerker intern overleg voert met verschillende disciplines.

Vragen kunnen bestaan uit:

- Algemene informatie over vergunningprocedures, uitleg omgevingsloket;
- Vragen over lopende of in te dienen aanvragen;
- Uitleg over het omgevingsloket;
- Melden van klachten;
- Inzage bouwdoSSIERS uit archief;
- Informatie over bestemmingsplan;
- Algemene informatie over vergunningsvrij bouwen;
- Etc.

Algemene wet bestuursrecht – vergunningaanvragen – bezwaarschriften

De besluitvorming op vergunningaanvragen is volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en met toepassing van de landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving behandeld en afgehandeld. De doorlooptijden waren bij alle aanvragen en meldingen gemiddeld. De medewerkers hebben ervoor gezorgd dat alle aanvragen omgevingsvergunningen (inclusief grotere bouwprojecten) binnen de daarvoor wettelijke termijnen zijn afgehandeld.

In 2018 zijn in totaal 333 aanvragen binnen gekomen die volgens een reguliere procedure zijn verlopen (dit zijn zowel verleende als nog lopende aanvragen). Er zijn 7 aanvragen binnengekomen die volgens een uitgebreide procedure zijn verlopen (dit zijn zowel verleende als nog lopende aanvragen). Daarnaast zijn 15 vergunningen ingetrokken bij het niet gebruik van de vergunning (na één jaar). Het gebruik van de excessenregeling is in 2018 niet voorgekomen.

Er zijn in 2018 twintig bezwaarschriften ontvangen in het kader van vergunningverlening. Daarvan zijn er negen ingetrokken, één niet ontvankelijk, twee gegrond, vijf ongegrond en drie nog in behandeling.

Conclusie planning ten opzichte van capaciteit

Als de geprognosticeerde uren worden afgezet tegen de verwachte bezetting dan is de conclusie dat deze voldoet over het hele jaar.

In hoofdstuk 6.2 is een overzicht opgenomen van de beschikbare fte's en de soort functies.

Bijdrage werkzaamheden aan het strategische doel van vergunningverlening

Alle verleende vergunningen en aanverwante werkzaamheden hebben op één of andere manier bijgedragen aan de kwaliteit en/of veiligheid van de fysieke leefomgeving. Immers, afgegeven vergunningen maken het enerzijds mogelijk dat bedrijven en burgers activiteiten kunnen ontplooiën en anderzijds zorgen restricties (nadere voorschriften) in die vergunningen er voor dat derden geen of aanvaardbare hinder ondervonden hebben van die afgegeven vergunningen. Door de werkwijze van vergunningverlening, actualisatie van beleid, dan wel toepassing van nieuw beleid borgen we de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving. Hierbij houden we rekening met ontwikkelingen in het kader van de Omgevingswet.

4.1.2 Ontwikkelingen en behaalde doelen in 2018

ICT

Gedurende 2018 is door kleine aanpassingen het vergunningen proces op onderdelen geoptimaliseerd. Ook brieven zijn gekoppeld aan Xential waardoor deze direct in Corsa onder het betreffende dossier worden opgeslagen. Voorheen moest dit nog handmatig gebeuren. Het optimaliseren van het systeem en brieven is een continu proces.

Oude bestaande managementrapportages, zijn in Cognos geoptimaliseerd, waardoor er nu betere rapportages zijn te raadplegen. In 2019 wil de Unit V&H over nog meer managementrapportages kunnen beschikken voor zowel vergunningverlening als voor bouwtoezicht- en handhaving. Ook is de Unit V&H hierover in gesprek met de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de verdere uitbouw van datamanagement

Toets-protocol

Elke bouwplantoetsers maakt bij de toetsing van een bouwplan een risicoanalyse op basis waarvan hij of zij de toetsing uitvoert op het Bouwbesluit 2012. Afhankelijk van het soort bouwplan, wordt een minder of meer uitgebreide toets aan het Bouwbesluit 2012 uitgevoerd of specifieke onderdelen gecheckt.

In 2018 is aan de implementatie, van het toets-protocol in het digitale werkproces, geen vervolg gegeven in afwachting van de geplande aanbesteding voor een ICT pakket. De gemeentelijke besluitvorming hierover is helaas vertraagd. Met de uiteindelijke keuze, in 2019, voor een ICT pakket voor Vergunningen en Handhaving dient de implementatie van het toets-protocol worden meegenomen en vastgelegd in het werkproces. Met de implementatie van een toets-protocol is voor een ieder (incl. burgers) inzichtelijk wat het gehanteerde

minimale toets niveau is, wat in welke mate wordt getoetst en wat de daarbij gehanteerde risicoanalyse is.

Werkproces bouwleges

Omgevingsvergunningen en dus ook de daaraan gekoppelde leges, worden verleend in key2. Het innen van leges gebeurt in het financiële systeem Decade. Tussen beiden systemen bestaat geen geautomatiseerde koppeling en zo kan het zijn dat er twee verschillende overzichtslijsten zijn. Door een externe partij is een rapportage gemaakt met onder andere aanbevelingen om tot een betere ICT oplossing en werkproces te komen. Aanbevelingen uit het rapport, bijvoorbeeld werkwijze bij bezwaar op bouwleges, zijn opgenomen in het werkproces.

4.1.3 Ontwikkelingen en doelen voor 2019

Niet alleen de gemeentelijke wensen en doelen bepalen welke doelstellingen en prioriteiten gegeven worden aan het komende jaar. Ook ontwikkelingen binnen het werkveld, vakgebied dan wel ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving – zowel landelijk als lokaal – bepalen mede de koers voor dat jaar. Naast de taken benoemd in de tabellen in paragraaf 4.1.1. en de taak om te handelen volgens de landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving en het gemeentelijk streven om altijd werkprocessen te verbeteren, zijn er een aantal zaken die we specifiek willen benemen.

Omgevingsdialoog

De gemeente is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van kwalitatief goede vergunningen. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) indienen van een complete aanvraag. Ook zijn initiatiefnemers zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak en acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden zoals burens. Met ingang van de Omgevingswet wordt hiervoor de werkwijze van de 'omgevingsdialoog' geïntroduceerd.

Gemeente Oosterhout gaat het instrument 'omgevingsdialoog' vanaf 1 januari 2019 al toepassen middels de richtlijn omgevingsdialoog die door het college is vastgesteld. Het doel van de omgevingsdialoog is de input van de omgeving al vanaf het begin te betrekken bij het ontwerp. Dat genereert betrokkenheid en het gevoel ook daadwerkelijk bij te kunnen dragen aan de kwaliteit van de eigen leefomgeving en/of de oplossing van een probleem. De verwachting is dat een plan er beter van wordt (omdat het draagkracht heeft) en ondoelmatige kosten (door dubbel werk bij aanpassingen in latere fasen en lange procedures) worden bespaard.

Evaluatie samenwerkingsverbanden (kwaliteit en kwantiteit)

Voor advisering van aanvragen omgevingsvergunning en meldingen (sloop, brandveilig gebruik) maken we gebruik van de Brandweer Midden- en West-Brabant, de OMWB en constructie adviesbureau Snijders. De planning is om in 2019 met deze partners een evaluatie te laten plaatsvinden betreffende de samenwerking en vervolgens verbeterpunten door te voeren. Daar waar nodig worden verwerkingsovereenkomsten opgesteld in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Asbestdaken 2024

De OMWB gaat in 2019 een inventarisatie van asbestdaken in Oosterhout uitvoeren. Afhankelijk van het onderzoek kan dit inhouden dat we als gemeente proactief gaan starten met, bewustwording, plan van aanpak, communicatie en dergelijke, richting inwoners en bedrijven. Dit doen we in samenwerking met medewerkers met milieu en duurzaamheid gerelateerde taken van de OMWB en de gemeente.

ICT

Op enig moment in 2019 kan er door vergunningverlening niet meer gewerkt worden met Corsa en moet ook vergunningverlening bouw vanuit het zaaksysteem gaan werken. Op dit moment is niet bekend hoeveel impact dat gaat hebben op de uitvoering van de werkzaamheden.

In 2019 wil de Unit V&H over nog meer managementrapportages kunnen beschikken voor zowel vergunningverlening als voor bouwtoezicht- en handhaving en is hierover in gesprek met de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de verdere uitbouw van datamanagement.

Brandveiligheid

De regionale brandweer Midden- en West-Brabant ondersteunt de gemeente in de uitvoering van haar verantwoordelijkheden op het gebied van brandveiligheid. Gevraagd en ongevraagd adviseert zij op veiligheidsvraagstukken op het gebied van externe veiligheid, brandveiligheid en industriële veiligheid/milieu. De brandweer adviseert desgevraagd over ruimtelijke plannen zoals structuurvisies, bestemmingsplannen en infrastructurele plannen. Daarnaast houdt zij toezicht bij BRZO-inrichtingen en maakt de aanwijzing van bedrijfsbrandweren onderdeel uit van het takenpakket. De brandweer ondersteunt de gemeente bij vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van bouwen, milieu, brandveilig gebruik en evenementen. Het toetsen van meldingen en aanvragen omgevingsvergunning voor gebouwen in relatie tot brandveiligheid gebeurt op basis van een 100% toets. De brandweer checkt integraal of de juiste gegevens zijn aangeleverd en geeft hierop een advies aan de gemeente. Als de melding of aanvraag voldoet dan wordt deze verder in behandeling genomen door de gemeente Oosterhout.

De samenwerking en invulling hiervan vindt plaats zoals is beschreven in het "Basistakenpakket Risicobeheersing".

4.2 Vergunningverlening milieu

De gemeente Oosterhout besteedt alle milieutaken op het gebied van VTH uit aan de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant. Ondanks het feit dat de werkzaamheden door de OMWB worden uitgevoerd, is en blijft de gemeente Oosterhout het bevoegd gezag⁶. Om die redenen is het dan ook de gemeente die samen met de OMWB, zowel het beleid, als het uitvoeringsprogramma van de OMWB voor de gemeente Oosterhout, voor het komende jaar vaststelt. Het uitvoeringsprogramma van de OMWB wordt mede bepaald door het totale beschikbare budget van de OMWB opgebracht door alle aangesloten gemeenten ter invulling van de Brabant brede en lokale prioriteiten. Deze prioriteiten zijn vervolgens verder uitgewerkt in het werkprogramma dat de OMWB specifiek voor gemeente Oosterhout gaat uitvoeren in 2019.

Onder vergunningverlening vallen niet alleen de aanvragen voor een omgevingsvergunning activiteit milieu, maar ook milieuadvies bij omgevingsvergunningen activiteit bouwen en het afhandelen van meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit.

In het BPFL 2019 - 2022 VTH staat uitgebreid de werkwijze van de vergunningverlening beschreven.

4.2.1. Evaluatie 2018

Voor de evaluatie 2018 ten aanzien van de uitgevoerde activiteiten en besteedde uren en voor de prognose 2019 wordt verwezen naar de 'T2-rapportage' van de OMWB en het

⁶ Voor de BRZO (Besluit risico's zware ongevallen) en de RIE-4 bedrijven is de Provincie Noord-Brabant het bevoegd gezag.

'werkprogramma 2019' van de OMWB, zoals opgenomen in bijlage 2 en 3 bij dit uitvoeringsprogramma.

Wat uit de rapportages blijkt is dat in 2018 de verwachte hoeveelheid vergunningen en meldingen van activiteiten in lijn zat met de prognose en dat er binnen het gestelde budget gebleven is

4.2.2 Ontwikkelingen en behaalde doelen in 2018

In 2018 zijn de bestaande mandaatregelingen die per gemeente verschillend waren, vervangen door een uniforme nieuwe mandaatregeling. Deze nieuwe regeling is uniform opgesteld voor alle deelnemers, zodat er op een gelijke manier gewerkt kan worden. Daar waar op onderdelen wordt afgeweken wordt dat afzonderlijk in werkafspraken vastgelegd. Buiten deze mandaatregeling voor de verplichte taken wordt er naar gestreefd om de verzoektaken ook in werkafspraken vast te leggen en om ook hiervoor een zo uniform mogelijke uitvoering te bewerkstelligen.

Op 7 juli 2017 heeft de provincie de Verordening natuurbescherming Noord-Brabant aangepast. Deze aanpassing betekent dat veehouders hun oude stallen eerder dan oorspronkelijk was afgesproken emissiearm moeten uitvoeren en dat intern salderen niet meer toegepast mag worden. Dit betekent dat veel veehouders versneld moeten investeren in stallen. De komende jaren zullen er meer vergunningaanvragen en intrekkingverzoeken worden ingediend door deze groep bedrijven. Toezicht, met name vanuit de pilot 'Intensief Toezicht op Veehouderijen', zal moeten uitwijzen welk aantal bedrijven dat eerder zal stoppen. De repressieve en juridische inzet zal hoger worden.

In welke mate dit wat voor de gemeente Oosterhout gaat betekenen is nog niet in te vullen, maar zal zeker in de loop van 2019 duidelijk worden.

Met ingang van 2018 is gestart met de pilot 'Intensief Toezicht op Veehouderijen'. Buiten de traditionele controle punten is ingestoken op de actualiteit van de vergunning. Doel van de pilot was om alle veehouderijen in drie jaar te gaan bezoeken. Echter uit een eerste evaluatie blijkt dat door gebrek aan controleurs bij de OMWB dit doel niet gehaald kan worden en dat de pilot met een jaar verlengd wordt. Tot op heden zijn er uit de eerste controle rapportages voor Oosterhoutse bedrijven, buiten enkele kleine overtredingen, geen bijzonderheden gekomen.

Overeenkomsten / samenwerking

In 2013 is, bij het ontstaan van de OMWB, in de vorm van een gemeenschappelijke regeling, door de OMWB en gemeente Oosterhout een Dienstverleningsovereenkomst opgesteld, die als basis dient voor de wijze van uitvoering van de werkzaamheden door de OMWB. Deze Dienstverleningsovereenkomst is afgesloten om voor de gemeente Oosterhout die werkzaamheden te kunnen verrichten die afgesproken waren. Deze werkzaamheden kwamen in grote lijn voort uit de verplichting van het Besluit omgevingsrecht, waar in gesteld werd dat de milieuvergunning en handhaving door een omgevingsdienst moet worden uitgevoerd.

Bij vergunningverlening milieu gaat het met name om (externe) adviezen van bijvoorbeeld de brandweer of een verklaring van geen bedenkingen van de provincie. De samenwerking met adviseurs en andere overheden verloopt goed. Adviezen worden in de regel tijdig ontvangen en zijn kwalitatief van goed niveau.

Kwaliteit van de geleverde producten

De doorlooptijden waren bij alle aanvragen en meldingen gemiddeld. Enkele uitzonderingen daargelaten zijn de zaken binnen de normen afgewikkeld. Alle adviesverzoeken en vooroverleggen zijn tijdig afgehandeld.

Alle geleverde producten die betrekking hebben op meldingen en omgevingsvergunningen worden collegiaal en juridisch getoetst. Ook alle benodigde sub-adviezen (specialist bodem, geluid, externe veiligheid, lucht of watertoets) worden op de betreffende vak afdeling collegiaal getoetst.

Bijdrage werkzaamheden aan het strategische doel van vergunningverlening

De gemeente Oosterhout vindt het van belang dat alle inrichtingen die onder de werking van de Wet milieubeheer vallen over een actuele vergunning of melding beschikken. Met het verlenen van vergunningen aan inrichtingen heeft de gemeente immers een instrument in handen om een schone, duurzame en veilige leefomgeving te realiseren. Zo wordt het milieu beschermd tegen verontreiniging en wordt bedrijfshinder voor omwonenden zo veel mogelijk voorkomen. Alle activiteiten die in 2018 zijn uitgevoerd en in 2019 worden uitgevoerd dragen bij aan de strategische doelstellingen uit het beleidsplan Fysieke Leefomgeving.

Naast het afhandelen van nieuwe aanvragen kan de gemeente, indien de inrichting niet meer in werking is of op verzoek van de vergunninghouder, een bestaande vergunning intrekken. Ook heeft de gemeente de verplichting om te onderzoeken of bestaande vergunningen geactualiseerd moeten worden.

Doelstelling voor het afhandelen van de binnengekomen aanvragen en meldingen is het afhandelen conform vastgestelde procedures, conform wettelijke voorschriften en binnen de wettelijke termijnen.

De verleende vergunningen worden steeds complexer van inhoud, maar kunnen prima binnen de doelstelling afgehandeld worden. Bij de meldingen die vallen onder het activiteitenbesluit zien we steeds meer dat we onvolledige meldingen ontvangen en dat we de indieners moeten verzoeken om nadere documenten aan te leveren ter aanvulling op hun melding. Zowel de aanvragen als de meldingen moeten worden ingediend via het landelijke online loket hiervoor, te weten het omgevingsloket online (OLO).

4.2.3 Ontwikkelingen en doelen voor 2019

De OMWB heeft een Gemeenschappelijk Uitvoerings Kader (GUK) opgesteld en het college van gemeente Oosterhout heeft dit vastgesteld. Dit betekent dat voor 2019 dit Gemeenschappelijk Uitvoerings Kader is gebruikt, om te komen tot een werkprogramma voor de gemeente.

Het GUK bestaat in hoofdlijnen uit drie onderdelen:

- a. Een omgevingsanalyse, met een profielschets van het werkgebied van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant;
- b. De Bestuurlijke uitgangspunten, waaronder informatie gestuurd en risicogericht werken;
- c. Een risicoanalyse, resulterend in een risicomatrix voor de branches waarvoor gemeenten en provincie bevoegd gezag zijn.

Het financiële kader voor deze werkprogramma's is vastgelegd in de MWB-norm, die op 15 december 2017 is vastgesteld door het algemeen bestuur van de OMWB. De Omgevingsanalyse is opgemaakt als basis voor het beeld om te komen tot een risicoanalyse die op de regio is toegespitst. Hiervoor verwijzen we ook naar het BPFL 2019-2022 VTH. Het doel is om te komen tot een gezamenlijk uitvoeringskader voor de deelnemers aan de OMWB. Hiermee wordt niet alleen voldaan aan wettelijke verplichtingen, maar wordt vooral

een basis gelegd voor meer (risico)gericht werken. Tevens komt er zo in de programmering een effectievere en doelmatige uitvoering van VTH-taken.

Schematisch weergegeven in het volgende overzicht:



4.3 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

In de APV is de gemeentelijke regelgeving op het gebied van leefbaarheid en openbare orde en veiligheid opgenomen. Ieder jaar wordt de APV geactualiseerd en vastgesteld door de gemeenteraad. De APV van Oosterhout is grotendeels gebaseerd op de modelverordening van de VNG, waarbij opgemerkt dat de APV van Oosterhout sterk gedereguleerd is. Oosterhout gaat uit van 'meer mogelijk maken met minder regels' en het uitgangspunt dat de APV een slagvaardig bestuurlijk instrument moet zijn. In het BPFL 2019-2022 VTH is opgenomen wat het beoordelingskader is voor aanvragen op grond van de APV. Deze aanvragen hebben vaak een landelijk wettelijk kader, waarbij gemeenten op bepaalde punten beleidsvrijheid hebben.

4.3.1. Evaluatie 2018 en planning 2019

In onderstaande tabel zijn de cijfers wat betreft prognose 2018, realisatie 2018 en de prognose van 2019 opgenomen.

<i>Categorie</i>	<i>Prognose uren 2018</i>	<i>Realisatie uren 2018</i>	<i>Prognose Totaal uren 2019</i>
Vergunning/ ontheffing Drank- en Horecawet	600	600	600
Vergunning, kennisgeving en melding Wet op de kansspelen	120	100	100
Vergunning evenementen	1500	1500	1300
Evenementen coördinatie	658	509	658
Vergunning standplaats	100	100	100
Vergunning inzameling van geld of goed	80	80	80
Exploitatievergunning inrichting	300	300	300
Overige vergunningen/ ontheffingen APV/ Bijzondere wetten	100	80	80
Informatieverstrekking	700	700	700
Project ICT systeem	100	100	100
Seniortaken APV	n.v.t.	n.v.t.	500
Bibob taken	n.v.t.	n.v.t.	500
Totaal	4258	4069	4848
Capaciteit (in te plannen uren)	3682	3682	4683
Restcapaciteit			135
Restcapaciteit in fte			-0,1 fte

Toelichting tabel

Informatieverstrekking

Via de website, de balie, telefonisch en WhatsApp bereiken ons vragen over producten in de APV en over Bijzondere Wetten. Hieronder vallen ook de uren die nodig zijn voor het vooroverleg om mee te denken met de klant. Daarmee ondersteunen we de inwoners, bedrijven en organisatoren om te bepalen of er een vergunning nodig is en zo ja, om een goede, complete vergunningaanvraag in te dienen. In de prognose 2019 is een lager aantal uren opgenomen bij de categorie informatieverstrekking. Dat komt omdat het alleen nog informatieverstrekking betreft die niet direct is terug te voeren op een van de andere categorieën uit deze tabel.

Seniortaken

De functie van senior vergunningverlener APV is nieuw. Voor een uitgebreide taakbeschrijving zie hoofdstuk 6.

Bibob taken

De ambtelijke uren voor de uitvoering van de Bibob-toets waren in 2018 ondergebracht bij de Unit V&H, maar de uren zijn niet geprognoseerd. In 2018 is de Bibob-toets uitgevoerd door een externe inhuurkracht, die daarnaast ook andere beleidstaken had. De externe medewerker was niet belast met tijdschrijven, waardoor het niet mogelijk is het exacte aantal uren voor de Bibob-toets inzichtelijk te maken. Sinds september 2018 worden de uren wel bijgehouden. Hierdoor is voor 2019 een prognose vermeld.

Kermis

De kermis is in de voorgaande jaren gecoördineerd door een externe kermiscoördinator. Deze externe kermiscoördinator kan zijn werkzaamheden wegens ziekte niet voortzetten. Dit betekent dat de evenementencoördinator in 2018 de kermiscoördinator ondersteund heeft met als doel de kennis eigen te maken. Voor 2019 zal de evenementencoördinator de kermis voor een groot deel zelf gaan coördineren. Daar waar kennis te kort komt zal expertise worden ingehuurd.

Algemene wet bestuursrecht

De besluitvorming op vergunningaanvragen is volgens de Algemene wet bestuursrecht en met toepassing van de landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving behandeld en afgehandeld. De doorlooptijden waren bij alle aanvragen en meldingen gemiddeld. Enkele uitzonderingen daargelaten zijn de zaken binnen de normen afgewikkeld.

Er zijn geen bezwaarschriften ontvangen in het kader van vergunningverlening.

Conclusie planning ten opzichte van capaciteit

Voor 2018 gold dat als de geprognoseerde uren werden afgezet tegen de te verwachten bezetting, dat over het jaar 2018 gezien structureel 0,5 fte tekort is op vergunningverlening APV en Bijzondere Wetten. In 2018 was tot medio oktober een Bibob-medewerker op inhuurbasis in dienst.

Per 1 september 2018 is door het invullen van de vacatureruimte en invulling van de structurele functie van Bibob-medewerker een senior medewerker gestart met een dubbele taak, namelijk senior vergunningverlener APV en Bibob-medewerker. Deze dubbele taak heeft als voordeel dat er flexibel omgegaan kan worden met de benodigde inzet op een bepaald domein op jaarbasis.

4.3.2 Ontwikkelingen en behaalde doelen in 2018

ICT

Per 1 maart 2018 worden alle aanvragen ingelezen in het zaakstelsel Green Valley en vanuit dit zaakstelsel worden de beschikkingen afgehandeld. De registratie is op dit moment nog niet eensluitend en betrokken medewerkers en afdelingen hebben acties afgesproken voor verbetering.

Dat wil zeggen dat we in 2019:

- de wijze van postverwerking verder afstemmen met de medewerkers van het team APV en de medewerkers van de postverwerking.
- werkprocessen inrichten voor de overdracht van vergunningverlening naar (bouw-)toezicht en handhaving.

- werkprocessen inrichten om bij evenementen op een goede en makkelijke manier uitgevoerde evaluaties op te nemen in het systeem, zodat de resultaten van evaluaties met de aanvragers en adviseurs gedeeld kunnen worden.
Daarbij willen we ook alle klachten betrekken. Die klachten kunnen binnenkomen bij politie, boa, OMWB, buitendienst, meldesk op de website, terugbelverzoek zaaksysteem, informatieverzoek zaaksysteem en de evenementencoördinator.

Bibob en ondermijning

In het bestuursakkoord is er veel aandacht voor ondermijning. In de masterplanning is aangegeven dat in het kader van ondermijning een extern communicatietraject richting pandeigenaren van leegstaande bedrijven opgestart zal worden. De kans is groot dat deze pandeigenaren benaderd worden voor gebruik van de panden voor gebruik voor criminele doeleinden. Het communicatietraject zal uiteindelijk door de afdeling communicatie uitgezet worden met input van voornamelijk de medewerkers Veiligheid en de medewerker Bibob.

De uitvoering van de Wet Bibob is ook een onderdeel van het voorkomen van ondermijning. Het gemeentebestuur wil immers door het verlenen van vergunningen geen criminele activiteiten faciliteren. Vanwege die directe relatie met vergunningverlening is in 2018 ervoor gekozen om deze Bibob-taken te combineren met de nieuwe functie van senior vergunningverlener APV. Deze Bibob-medewerker onderhoudt contacten met de beleidsmedewerkers veiligheid, de medewerkers van het Regionaal Informatie- en Expertise Centrum, het Landelijk Bureau Bibob en politie en justitie.

Wij verwachten in 2019 het Bibob instrument vaker in te zetten. In 2018 is de toepassing van het gemeentelijk Bibob-beleid uitgebreid met Wabo-milieu. Het betreft dan bepaalde categorieën milieuvergunningen, waar een verhoogd integriteitsrisico kan optreden. Door deze risico gestuurde inzet zien we andere bedrijven die onder de Wabo-milieu vergunningplicht vallen.

Van belang is om te melden dat het Bibob-beleid nog niet voor alle gebieden vertaald is naar de interne uitvoering. Wij gaan daaraan vorm geven door een intern communicatietraject te starten voor wat betreft vastgoed, huisvesting (kamerverhuur), subsidies, Wabo en bouwen, Wabo en milieu, prostitutie, evenementen en aanbestedingen. Het meest praktisch is om daarna de werkprocessen op de betreffende units zodanig aan te passen dat de behandelaars een reminder krijgen (vanuit het gebruikte ICT programma), wanneer een Bibob-toets nodig is. Er kan dan vervolgens om advies gevraagd worden aan de Bibob-medewerker.

Het gemeentebestuur heeft reeds in 2008 een convenant gesloten met het RIEC. Het RIEC adviseert over diverse veiligheidsvraagstukken. Eén ervan is ondersteuning van de Bibob-medewerker. In 2018 heeft het RIEC bij twee dossiers schriftelijk advies uitgebracht. Daarnaast heeft de Bibob-medewerker bij enkele dossiers telefonisch feedback gegeven.

Terrassenbeleid

Juli 2017 is het geactualiseerde terrassenbeleid vastgesteld. Hoewel er al een mogelijkheid was voor winkels om een terras te exploiteren, werd hier nog niet heel veel gebruik van gemaakt. Door de actualisatie van het terrassenbeleid en een toename van de blurring concepten en het verschil in mogelijkheden van een terras bij een winkel of horeca is er voor vergunningverleners duidelijkheid nodig over wanneer een concept in de basis een vorm van detailhandel is met een deel horeca zonder alcohol of wanneer een concept in de basis een vorm van horeca is zonder alcohol met een deel detailhandel. Ook deze ontwikkeling maakt vergunningverlening complex en ook hierop zullen we passende personele capaciteit inzetten.

Pilot Klappeijstraat evenementen en buitentap

Het terrassenbeleid staat het gebruik van een buitentap in de Klappeijstraat niet toe. De Klappeijstraat is een smalle straat met een hoge concentratie aan horeca, waardoor regelmatig grote aantallen bezoekers aanwezig zijn. Van de meeste gebouwen komen de (nood)uitgangen uit op de Klappeijstraat en daarmee zijn bezoekers voor het vluchten afhankelijk van voldoende opvangcapaciteit in de straat. De aanwezigheid van terrasmeubilair, terrasschermen en luifels bepalen hoofdzakelijk de inrichting van de straat. De combinatie van de inrichting van de straat en de aantallen mensen die in dit gebied verblijven, staat op gespannen voet met een veilige ontvluchting en goede bereikbaarheid. Er is gestart met een onderzoek in de vorm van een pilot, om te bekijken of en op welke manier het gebruik van buitentaps door horeca-inrichtingen in de Klappeijstraat wel mogelijk is. Deze pilot is gericht op het aspect van crowdmanagement en veiligheid, en spitst zich toe op het gebruik van een buitentap bij een evenement of activiteit in de stad, waardoor de ondernemers een feestelijke uitstraling kunnen geven aan hun straat. Deze pilot loopt door in 2019.

Calamiteitenplan Klappeijstraat

Er is, specifiek voor de Klappeijstraat in Oosterhout, een calamiteitenplan horeca opgesteld. Het is tot stand gekomen uit overleg tussen de horecaondernemers van de Klappeijstraat, de brandweer, politie en de gemeente Oosterhout. Het is de verantwoordelijkheid van de horeca in de Klappeijstraat om dit calamiteitenplan toe te passen indien (onverhoopt) noodzakelijk. Het is ook nadrukkelijk hun document. De gemeente heeft gefaciliteerd in de totstandkoming ervan. Bij een aanvraag voor een evenementenvergunning gaat dit calamiteitenplan onderdeel zijn van een aanvraag.

Kermis

In november 2017 heeft het college besloten de kermis te revitaliseren in 2019 en hiervoor in 2018 al de eerste stappen te zetten. Eind 2018 zijn de gunningen voor de kermisexploitanten verstrekt voor de jaren 2019, 2020 en 2021. Om variatie te bieden is afgesproken dat één of twee vermaakzaken (publiekstrekkingen) elk jaar wisselen. Daardoor biedt de gemeente voor de bezoekers elk jaar een attractieve kermis.

De eigen Oosterhoutse ondernemers hebben in 2018 ingespeeld op dit evenement van de gemeente door aanvullende evenementen te organiseren in de vorm van het opstellen van een heel programma rondom de kermis onder de naam Zomerfeest. Een Caribische Dag, Mossel-feest, Hollandse Avond, workshops CircusKunst, Kerkstraaterie etc. Een totaalpakket met mooie vernieuwende initiatieven die door bezoekers (gemiddeld 20.000 per dag) is gewaardeerd met het cijfer 7,5.

Evenementen

We willen een aantrekkelijke en bruisende binnenstad en evenementen spelen daarbij een belangrijke rol. Er zijn kleine en grote evenementen en afhankelijk van een aantal factoren volstaat een melding of is er een vergunningplicht. Zowel de organisator als de gemeente en de adviserende (externe) partijen doen er alles aan om een evenement veilig te laten verlopen. Daarbij houden we in deze tijd ook rekening met de factor terrorisme. Het vergt een uitgebreid vergunningproces met veel overlegmomenten en coördinatie van de verschillende aspecten en betrokken partijen, met name bij grote evenementen.

In 2018 zijn 175 vergunningen verleend voor evenementen en zijn 40 meldingen ontvangen.

Bijdrage werkzaamheden aan het strategische doel van vergunningverlening

Alle verleende vergunningen hebben op één of andere manier bijgedragen aan de kwaliteit en/of veiligheid van de fysieke leefomgeving. Immers, afgegeven vergunningen maken het enerzijds mogelijk dat bedrijven en burgers activiteiten kunnen ontplooiën en anderzijds zorgen restricties (nadere voorschriften) in die vergunningen er voor dat derden geen of

aanvaardbare hinder ondervonden van die afgegeven vergunningen. Door de werkwijze van vergunningverlening, actualisatie van beleid, dan wel toepassing van nieuw beleid borgen we de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving. Hierbij houden we rekening met ontwikkelingen in het kader van de Omgevingswet.

4.3.3 Operationele ontwikkelingen en doelen voor 2019

Niet alleen de gemeentelijke wensen en doelen bepalen welke doelstellingen en prioriteiten gegeven worden aan het komende jaar. Ook ontwikkelingen binnen het werkveld, vakgebied dan wel ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving – zowel landelijk als lokaal – bepalen mede de koers voor dat jaar. Naast de taken benoemd in de tabellen in paragraaf 4.3.1. en de taak om te handelen volgens de landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving en het gemeentelijk streven om altijd werkprocessen te verbeteren, zijn de volgende ontwikkelingen en taken op het gebied van operationele zaken belangrijk om mee aan de slag te gaan:

Kwaliteitsverbetering realiseren door:

- Verdere verbetering van de inrichting en koppeling van het huidige vergunningen en backofficesysteem aan het Green Valley Zaaksysteem.
- De wijze van postverwerking verder afstemmen met de medewerkers van het team APV en de medewerkers van de postverwerking.
- Werkprocessen in te richten voor de overdracht van vergunningverlening naar (bouw-) toezicht en handhaving.
- Processen in te richten om bij evenementen op een goede en makkelijke manier uitgevoerde evaluaties op te nemen in het ICT systeem, zodat de resultaten van evaluaties met de aanvragers en adviseurs gedeeld kunnen worden.
- Screening van de inhoud van de huidige documenten van de diverse APV gerelateerde vergunningen en ontheffingen en waar van toepassing aanpassing en verbetering van de huidige formats.
- Optimalisatie van de kwaliteit van de aanvragen voor een evenementenvergunning door implementatie van mogelijke verbeteringen van het digitale aanvraagformulier voor evenementen.
- Werkprocessen te beschrijven in Engage. Door bij de beschrijving de uitvoerende collega's te betrekken en vervolgens gedetailleerd te beschrijven, streven wij een eenduidige werkwijze en behandeling van de aanvragen na.

Evenementen

Er is een bestuurlijke wens om het evenementenbeleid te actualiseren. De procedure en de voorbereidingen om te komen tot nieuw beleid starten (eind) 2020. Het streven is om dit beleid in 2021 vast te kunnen laten stellen door de gemeenteraad.

Dit sluit niet uit dat we op operationeel niveau ook al bepaalde zaken willen actualiseren, verbeteren of initiëren:

- Het huidige evenementenaanbod versterken met evenementen die regionale bezoekers trekken. Bijvoorbeeld door nieuwe evenementen aan te trekken zoals Black Friday, een circus en/of foodtruckfestival. Daarbij rekening houden met beschikbare locaties en mogelijk te gebruiken nieuwe locaties. Voor alle locaties geldt dat we rekening houden met mogelijke beperkingen (door wet- en regelgeving) en tegelijkertijd wordt bekeken of we die beperkingen op kunnen heffen door het nemen van maatregelen. Veiligheid mag nooit in het geding zijn.
- De Kermis, net als in 2018, onderdeel te laten zijn van een gehele feestweek met allerlei aanvullende evenementen met diverse thema's. De gemeente stelt een promotie-plan op (in kader van uitvoering collegeakkoord - citybranding) en geeft hierbij extra aandacht aan de manier waarop de gemeente nieuwe initiatieven faciliteert.

- Samen met organisatoren nagaan waar we in het vergunningverleningsproces van 1^e gesprek tot afgeven van een vergunning zaken kunnen verbeteren of betere informatie kunnen verstrekken. Wij denken daarbij aan het organiseren van een bijeenkomst met de organisatoren om kennis te delen, waarin wij als gemeente onze kaders aangeven waarbinnen we moeten werken. De organisatoren van evenementen zijn immers de ervaringsdeskundigen.
- Verdere Implementatie Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bbgbop). De openbare orde en veiligheid bij evenementen wordt geregeld in een evenementenvergunning op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening. Het Bbgbop regelt de brandveiligheid op deze evenementen.
- Optimalisatie kwaliteit van de rol van in- en externe adviseurs en de kwaliteit van hun adviezen. Dit doen we in overleg met de adviseurs zelf in het tweewekelijkse evenementenoverleg, waarin aanvragen worden besproken en evenementen worden geëvalueerd.

5. Uitvoeringsprogramma Toezicht & Handhaving

5.1 Algemeen

Op grond van het Bor moet het bestuursorgaan inzicht geven in de wijze waarop het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving wordt uitgeoefend. In Oosterhout vindt toezicht in een vorm en intensiteit plaats welke leidt tot een adequate naleving van wet en regelgeving.

Toezicht in Oosterhout vindt plaats op basis van:

- het jaarlijks uitvoeringsprogramma VTH,
- aangevraagde vergunningen en ontvangen meldingen,
- specifieke thema's of projecten (bijv. aanpak recreatieterreinen),
- ontvangen klachten, handnavingsverzoeken en calamiteiten,
- waarnemingen in het vrije veld: oog en oor.

Vormen van toezicht in Oosterhout kunnen zijn:

- administratief toezicht (bijvoorbeeld vergunningvrij bouwen in relatie tot(BAG)),
- structurele (routinematige) controles: periodiek toezicht op vergunningen en meldingen,
- ad hoc toezicht vanwege bijzondere omstandigheden,
- thematische of branche controles,
- gebiedsgerichte controles, bijvoorbeeld op bedrijfsterrinen of in het buitengebied,
- her controles. De her controle bevat toezicht op één of enkele aspecten en vindt plaats aan de hand van een brief die is verzonden naar aanleiding van de vorige controle of op basis van een controlerapport.

Bij het houden van toezicht is een prioriteitstelling noodzakelijk. De basis hiervoor is de risicoanalyse zoals deze in bijlage 2 is opgenomen van het BPFL 2019-2022 VTH (risico-gestuurd toezicht). Daarnaast snijden wij de mate van intensiviteit van het toezicht toe op wat we tijdens het toezicht aantreffen

De controles kunnen aangekondigd uitgevoerd worden of onaangekondigd, afhankelijk van de aard van de controle en wat we met de controle willen bereiken.

De controles worden door de toezichthouder, eventueel samen met toezichthouders vanuit andere disciplines, voorbereid. Onderdeel daarvan is het kennismaken van de bevindingen van vorige controles. Alle bevindingen worden digitaal vastgelegd in de controleverslagen.

De scheidslijn tussen toezicht en handhaving is dun. Indien preventieve maatregelen of toezicht niet leiden tot beëindiging van de overtreding is de gemeente in beginsel verplicht om hier tegen op te treden. Professionele handhaving kenmerkt zich onder andere door een consequente uitvoering. Handhaving kan zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk.

Bestuursrechtelijk handhaven is primair gericht op het doen opheffen dan wel voorkomen van de overtreding. De instrumenten van het bestuursrechtelijk optreden zijn vooral toegesneden op het geheel of gedeeltelijk ongedaan maken of beëindigen van de overtreding en op het herstel van de situatie. Kortom, op het wegnemen van de overlast of aantasting en het alsnog aanbrengen van voorzieningen. Indien controle en aanschrijving niet resulteren in het gewenste effect zijnde het opheffen van de overtreding, zal een bestuursrechtelijke handnavingsbeschikking moeten worden genomen.

Strafrechtelijke handhaving kan uitgevoerd worden door de politie en de boa's. Als de boa's strafrechtelijk optreden, handelen zij niet in naam van het college van B&W maar doen zij dat namens het Openbaar Ministerie.

Het toezicht op bouwen en ruimtelijke ordening vindt primair plaats door bouwhandhavers. Als het gaat om brandveiligheid gebeurt dit in samenwerking met de brandweer.

Het toezicht op milieutaken vindt primair plaats door toezichthouders en buitengewoon opsporingsambtenaren in dienst bij de OMWB.

Het gemeentelijk toezicht in het kader van de APV vindt primair plaats door de buitengewoon opsporingsambtenaren, domein 1. De politie houdt toezicht op de openbare orde en veiligheid binnen de gemeente. In de praktijk is het zo dat politie en de boa's intensief en regelmatig contact hebben, zowel individueel als in structurele afstemmingsoverleggen. Daarnaast staan de boa's in direct contact met de meldkamer van de politie voor meldingen en eventuele calamiteiten.

Voor toezicht in het kader van de Drank- en Horecawet (DHW) geldt dat twee boa's hiervoor een opleiding gaan volgen. Op dit moment worden de horecacontroles vooral uitgevoerd door de in 2013 opgerichte regiopool, waarbij elf gemeenten binnen politiedistrict De Baronie en daarbij ook Gilze Rijen, een regionale samenwerking zijn aangegaan ten aanzien van toezicht DHW. Hierdoor is het mogelijk dat toezichthouders van deelnemende gemeenten toezichtstaken kunnen verrichten op elkaars grondgebied.

Het toezicht in het buitengebied vindt primair plaats door de OMWB.

Daarnaast zijn er nog diverse samenwerkingsverbanden tussen gemeente, politie, brandweer en andere partners in het kader van toezicht en handhaving. Deze staan uitgebreid beschreven in het BPFL 2019-2022 VTH.

5.2 Toezicht bouwen en ruimtelijke ordening

5.2.1 Prioriteiten als gevolg van een risicoanalyse

Zoals in hoofdstuk 5 van het BPFL 2019-2022 VTH is beschreven, is de basis voor de prioriteiten gevormd door de uitgevoerde risicoanalyse.

Verzoeken om handhaving en klachten (meldingen) hebben, in beginsel, altijd een hoge prioriteit, vanuit een wettelijke taak en/of uit oogpunt van dienstverlening en klantgerichtheid. Calamiteiten en ongewone voorvallen zijn niet opgenomen in de prioriteitenlijst, hiervoor wordt standaard capaciteit gereserveerd.

De volgende overtredingen scoren hoog en hebben in het kader van het toezicht prioriteit: (De dikgedrukte overtredingen scoren hoog in de prioritering van de gemeenteraad).

Bouwen (inclusief sloop, asbest en ruimtelijke ordening)

- Het gebruik van gronden en bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan ten aanzien van hennep (in samenhang met Opiumwet 13b/11a);
- **Het gebruik in strijd met brandveiligheidsvoorschriften voor bouwwerken met omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik;**
- Het bouwen van een bouwwerk in afwijking van een omgevingsvergunning (constructieve eisen uit het Bouwbesluit);
- **Het bouwen van een bouwwerk zonder omgevingsvergunning;**
- Het gebruik van gronden en bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan ten aanzien van illegale bewoning;
- **Problematiek recreatieparken;**

- Het bouwen van een bouwwerk in afwijking van een omgevingsvergunning (brandveiligheid uit het Bouwbesluit);
- Het niet voldoen aan de eisen voor bestaande bouw uit het Bouwbesluit (brandveiligheid);
- Het gebruik in strijd met brandveiligheidsvoorschriften voor bouwwerken zonder omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik (melding);
- **Illegale bebouwing en illegaal gebruik in het buitengebied.**

Voor deze activiteiten worden uren gereserveerd in dit uitvoeringsprogramma, dan wel wordt hier extra aandacht aan besteed tijdens de reguliere controles en prioriteit aan gegeven als hierover meldingen gedaan worden.

Brandveiligheid - Risicogericht toezicht

Iedereen heeft een belangrijke rol bij het creëren van een (brand)veilige leefomgeving. Wat daarbij voorop staat is dat de primaire verantwoordelijkheid voor het realiseren en behouden van een (brand)veilige situatie bij de gebruikers/eigenaren van gebouwen en inrichtingen ligt. De Unit V&H en de regionale brandweer ondersteunen gebouweigenaren bij de invulling van die verantwoordelijkheid. Hierbij is de aanpak in beginsel gericht op verhoging van het brandveiligheidsbewustzijn en kennisontwikkeling bij gebouweigenaren. Daar waar de gebouweigenaar niet kan naleven of niet weet hoe hij moet naleven zal de nadruk liggen op advies respectievelijk voorlichting. Daar waar de gebouweigenaar niet wil naleven zal de brandweer via de Unit V&H het gemeentebestuur adviseren te handhaven.

Het toezicht op brandveiligheid vindt plaats op basis van een uitvoeringsprogramma dat jaarlijks in overleg tussen de brandweer en gemeente wordt samengesteld. In dit uitvoeringsprogramma worden afspraken gemaakt over de te bezoeken bouwwerken. Tijdens het toezicht wordt er met name gecontroleerd op:

- de aanwezigheid van een vergunning brandveilig gebruik/melding Bouwbesluit
- de voorschriften van een vergunning brandveilig gebruik/melding Bouwbesluit
- de aanwezigheid van vereiste documenten, logboeken en certificaten
- transparant- en noodverlichting
- het blokkeren, afsluiten en niet functioneren van vluchtroutes, nooduitgangen, blusmiddelen, rookbrandscheidingen en ontruimings-, brandmeld-, rookafvoer- en warmteafvoerinstallaties.

Op dit moment wordt er vorm en inhoud gegeven aan de actualisatie van het meerjarenbeleidsplan 2019-2023 van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant. Naar verwachting wordt deze begin 2019 ter consultatie en besluitvorming voorgelegd aan het Algemeen Bestuur en gemeenten. Na vaststelling van dit meerjarenbeleidsplan 2019-2023 wordt bezien welke effecten dit geeft op de werkwijzen.

5.2.2 Evaluatie 2018 en planning 2019

In onderstaande tabel is per handhavingstaak het aantal uren aangegeven welke afgelopen jaar besteed zijn. Voor 2019 wordt aangegeven hoeveel uur er per onderdeel noodzakelijk is om op een adequaat niveau toezicht uit te kunnen oefenen.

Handhavingstaak	Prognose 2018	Realisatie 2018	Prognose 2019
	Aantal/ uren	Aantal/ uren	Totaal uren
Sloopmeldingen (inclusief sloopvergunning monumenten)	Naar de OMWB Toelichting Milieu		
Evenementen grootschalig (advies en toezicht)	200 uur	93 uur	100 uur
Oprichten bouwwerken met een bouwsom < € 100.000	400 uur	200 uur	250 uur
Oprichten bouwwerken met een bouwsom € 100.000 - € 1.000.000	600 uur	450 uur	500 uur
Oprichten bouwwerken met een bouwsom > € 1.000.000	600 uur	350 uur	450 uur
Meldingen (overige werkzaamheden handhavers, illegale bouw, handhavingsverzoeken, breedplaatvloeren, aanschrijvingen, enz.)	650 uur	510 uur	650 uur
BAG	250 uur	200 uur	250 uur
Hennep (incl. sluiting hennepanden)	200 uur	290 uur	350 uur
Carrouselacties (inclusief onrechtmatige bewoning)	300 uur	270 uur	350 uur
Horeca	40 uur	25 uur	40 uur
Projecten: - campings en vakantiewoningen - digitaal toezicht/werken - handhaving brandveiligheid - Omgevingswet + kwaliteitsborging	1000 uur	610 uur 130 uur 130 uur - uur -----+ Totaal = 870 uur	1300 uur 250 uur 150 uur 100 uur -----+ Totaal = 1800 uur
Informatieverstrekking	700 uur	260 uur	150 uur
Totaal			4890 uur
Capaciteit (in te plannen uren)			4931 uur
Restcapaciteit			- 41 uur
Restcapaciteit in fte			-0,03 fte

Toelichting tabel

Rol van de medewerkers bouwtoezicht en –handhaving bij:

Evenementen: De medewerkers adviseren over de constructieve veiligheid van bouwwerken, nemen deel aan het evenementenoverleg en houden toezicht vooraf en tijdens een evenement om de basiseisen aangaande veiligheid te waarborgen. De werkzaamheden worden in samenwerking uitgevoerd met brandweer, politie en de evenementencoördinator.

Carrouselacties en BIT (Baronie Interventie Team):

De medewerkers zijn verantwoordelijk voor (een deel van) de voorbereiding en het uitvoeren van de controles. Er wordt gecontroleerd op basis van bestemmingsplanvoorschriften, bewoning en brandveiligheid. De gegevens worden in een verslag gezet richting bestuur en de aanschrijvingen op grond van bewoning (bestemmingsplanvoorschriften) worden daarna verzorgd door de unit V&H.

Hennep / harddrugs: Na ontvangst van een bestuurlijke rapportage vanuit het hennepteam of landelijke eenheid wordt bepaald of er overleg plaats moet vinden met veiligheid en juridische zaken. Er wordt direct een waarschuwingsbrief opgesteld, dan wel zal na een aanschrijving worden overgegaan tot sluiting. De rol van de medewerkers toezicht is een informerende en adviserende rol bij het tot stand komen van het besluit, planning en uitvoering van de daadwerkelijke sluiting en communicatie met een tal aan afdelingen, personen en organisaties. Ook worden alle gesloten panden periodiek gecontroleerd op eventuele inbraak.

BAG: Tegenwoordig zijn veel bouwactiviteiten vergunningvrij. Het gebeurt ook dat verbouwingen plaatsvinden zonder benodigde vergunningen. Alle bouwwerken moeten in de Basisadministratie Adressen en Gebouwen (BAG) geregistreerd worden. Daarom vindt geotechnisch onderzoek plaats door middel van het bestuderen en vergelijken van luchtfoto's om vergunningvrije objecten die niet geregistreerd zijn op te sporen. De medewerkers bouwtoezicht en –handhaving moet ter plaatse de situatie controleren en de bevindingen vastleggen. Het is een gezamenlijke taak met medewerkers van de afdeling Stadsontwikkeling (StO).

Ook heeft de medewerkers bouwtoezicht en –handhaving een rol bij de verwerking van de gebruikelijke BAG meldingen die we ontvangen bij start- en gereed meldingen van bouwactiviteiten met een omgevingsvergunning.

Nadere toelichting projecten

<i>Project</i>	<i>Prognose uren 2018</i>	<i>Realisatie uren 2018</i>	<i>Prognose uren 2019</i>
Onderzoek brandveiligheid gevels (Inspectie Leefomgeving en Transport Ministerie van Infrastructuur en Milieu)	n.v.t.	n.v.t.	150
<i>Toelichting</i>	De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) voert regelmatig onderzoeken uit, waarbij vanuit de Unit V&H informatie wordt verstrekt en toezicht wordt gehouden. Voorbeelden van onderzoeken zijn de constructieve veiligheid bij zwembaden, onderzoek naar galerijflats en breedplaatvloeren. Voor 2019 zijn er uren opgenomen om onderzoek te verrichten naar de brandveiligheid van gevels. Als gevolg van de London Tower brand op 14 juni 2017 vraagt minister Ollongren gemeenten in een brief van 30 november 2018 (kenmerk 2018-0000890030) om de meeste risicovolle gebouwen in de gemeente te inventariseren en er op toe te zien dat eigenaren onderzoek uitvoeren. Voor deze inventarisatie en dit onderzoek is een protocol opgesteld. Ook is er een tool waarmee gemeenten een globale risico-inschatting kunnen maken voor brandbare gevels.		

Integraal project: aanpak recreatieparken	350	640	1300
<p><i>Toelichting</i></p>	<p>In 2018 is er 350 uur in het UVP opgenomen voor het onderdeel recreatieparken. Dit aantal uur was gebaseerd op een inhoudelijke betrokkenheid van een medewerkster bouwtoezicht en –handhaving om handhavend te gaan optreden. Er is echter begin 2018 bestuurlijk niet gekozen voor een handhavingsactie, maar voor een integrale aanpak waarbij de samenwerking met parkeigenaren, externe partners en interne collega's en afdelingen gezocht is.</p> <p>In overleg met de unitleider V&H is een medewerkster bouwtoezicht en -handhaving als projectleider voor dit project aangewezen. Dit betekent in de praktijk dat de reguliere taken van de medewerkster bouwtoezicht en -handhaving hierdoor in het tweede helft van 2018 grotendeels zijn weggevallen. Dit zal ook in het jaar 2019 het geval zijn. Deze zijn en worden opgevangen door een medewerker bouwtoezicht en –handhaving op inhuurbasis.</p> <p>In oktober 2018 heeft er op het park De Eekhoorn een controle plaatsgevonden. Het totaal aantal uren voor inzet van de projectleider en een aanvullende medewerker bouwtoezicht en -handhaving bedraagt totaal 640 uur. Dit is een ruime overschrijding van de prognose 2018.</p> <p>Voor 2019 zal dit project voor de projectleider 1000 uur en voor een tweede medewerker bouwtoezicht en -handhaving naar verwachting 300 uur in beslag nemen. De inzet van de projectleider wordt gefinancierd vanuit de provincie. Voor het plan van aanpak van de aanpak van de illegale bouw zal voor het eerste park (De Eekhoorn) nog nader onderzoek moeten plaatsvinden.</p> <p>Er zal dossieronderzoek en onderzoek ter plaatse nodig zijn, waarna aanschrijvingen zullen volgen met controlemomenten.</p> <p>De ureninzet is uiteindelijk afhankelijk van de uiteindelijke keuzes die in 2019 door het college gemaakt gaan worden voor De Eekhoorn en andere parken. Na park de Eekhoorn volgen de overige vijf parken. Naar verwachting zal het enkele jaren duren voordat dit project in zijn geheel is afgerond.</p>		
ICT	250	60	250
<p><i>Toelichting</i></p>	<p>Sinds 2017 is het digitaal werkproces Bouwhandhaving binnen key2 geïmplementeerd. Bij het toezicht wordt gebruik gemaakt van een iPad met een app van Centric waarmee digitale checklists ingevuld konden worden.</p> <p>Deze app levert vanaf begin oktober problemen op, waardoor het niet meer mogelijk is om digitaal checklists in te vullen. Het blijkt dat Centric de app niet meer ondersteunt. Daarom is medio oktober besloten om gebruik te gaan maken van 'digitalechecklisten.nl'.</p>		

	In 2019 zal deze werkwijze geïmplementeerd worden. Daarvoor moet rekening gehouden worden met bestaande ICT en moeten werkprocessen worden aangepast. Er zijn voor 2019 hiervoor in de prognose 250 uur opgenomen.		
Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	0	0	100
<i>Toelichting</i>	<p>In 2018 zijn er een tweetal medewerkers ambassadeurs Omgevingswet en één medewerker maakt onderdeel uit van de projectgroep Omgevingswet.</p> <p>De Wet kwaliteitsborging bouwen bevat zowel een publiekrechtelijk als een privaatrechtelijk onderdeel. De preventieve gemeentelijke toetsing bij de aanvraag voor omgevingsvergunningen zal komen te vervallen en daarvoor in de plaats komen private instellingen die worden belast met de kwaliteitsbewaking van de bouw. Na een periode van onduidelijkheid is in december 2018 bekend gemaakt dat de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen toch echt samen met de Omgevingswet in werking zou moeten treden op 1 januari 2021.</p> <p>Deze twee ontwikkelingen betekenen dat er in 2019 meer uren nog dan voorheen nodig zijn voor: cursussen / workshops, een impactanalyse op de werkzaamheden, implementatie van de wetgeving en vooral kennis op doen bij grote gemeenten die vaak een stap verder zijn.</p>		
<i>Totaal</i>	600	700	1800

Conclusie planning ten opzichte van capaciteit

In 2018 is medio 2^{de} kwartaal gestart met het project aanpak recreatieterreinen. Dit heeft ervoor gezorgd dat er een behoorlijke toename in uren is geweest omdat een handhaver (0,75 fte) als projectleider is aangesteld (full time). Het tekort aan uren is deels opgevangen door inhuur (0,5 fte). Voor 2019 zal de projectleider full time (0,75 fte) bezig zijn met het project aanpak recreatieterreinen.

Een landelijk fenomeen binnen handhaving is, dat het moeilijk is om aan hoog gekwalificeerd personeel te komen. Gelet hierop is in het derde kwartaal een (onervaren) interne collega gestart als stagiaire bij handhaving voor 20 uur in de week. In 2019 zal dit worden voortgezet.

De verwachting is dat voor enkele onderdelen extra uren besteed zullen gaan worden. Voor zover nu een inschatting kan worden gemaakt van de uren, zijn deze uren opgenomen in de tabel projecten.

Bovenstaande betekent dat er voor 2019, 1 fte ingehuurd zal moeten worden voor onder andere begeleiding van de stagiaire en invulling uren projectleider aanpak recreatieterreinen

Bijdrage werkzaamheden aan het strategische doel van toezicht houden en handhaven.

Het strategisch doel is het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. De controles worden uitgevoerd om dit doel te realiseren en dragen derhalve daar ook in grote mate aan bij.

In deze organisatie zijn extra taken toebedeeld aan medewerker bouwtoezicht en – handhaving, naast de oorspronkelijke basistaken. De medewerkers ervaren dit zelf als verrijking van hun takenpakket. De vraag is echter wel of bepaalde taken niet beter op een andere manier of door andere medewerkers opgepakt zouden moeten worden. Mede gezien de beperkte (vaste) bezetting maakt wel dat er kritisch gekeken moet worden naar het takenpakket en dat er keuzes moeten worden gemaakt. Tevens moeten we rekening houden met toekomstige ontwikkelingen in het bouwdomain, zoals de Wet op de Kwaliteitsborging bouwen.

Niet altijd zijn de keuzes dus nu te maken en kunnen ze niet volledig in dit UVP verwerkt worden. Daarom kan het zijn dat in 2019 op een nader moment er alsnog (bijgestelde) keuzes gemaakt moeten worden.

5.2.3 Ontwikkelingen en behaalde doelen in 2018

Carrouselacties en BIT-acties

In 2018 zijn er naast de tien carouselacties ook regionaal vijf maal BIT-acties uitgevoerd. Thema's als bijvoorbeeld autoverhuurbedrijven, horeca, bedrijven, recreatie, ondermijning zijn aan bod gekomen. Bij de Carrouselacties wordt samengewerkt met diverse gemeentelijke afdelingen, politie en Thuisvester. Er is gecontroleerd op bewoning, brandveiligheid, uitkeringen, illegale bewoning, e.d. Per controle zijn ongeveer 10-15 panden bezocht en globaal is er bij twee van de drie bezochte panden / woningen sprake van een illegale situatie zoals bijvoorbeeld illegaal gebruik op grond van bestemmingsplan, kamergewijze verhuur, onderverhuur Thuisvester, uitkeringsfraude, e.d.

Hennep

In 2018 zijn er vijf bedrijfspanden gesloten in verband met de vondst van drugs. Bij één bedrijfspand op industrieterrein Weststad heeft dit een grote impact gehad op het aantal uren, mede gelet op de omvang van het bedrijf, de mogelijke consequenties voor de omgeving en het aantal tijdelijke openstellingen bij dit pand.

De medewerkers bouwtoezicht en -handhaving hebben 13 waarschuwingsbrieven verstuurd bij constatering van softdrugs in woningen. Het is mogelijk om in ernstige gevallen de bestuurlijke waarschuwing over te slaan en woningen direct te sluiten. Dit is tot op heden nog niet gebeurd.

Aanpak recreatieterreinen

Op 19 juni 2018 heeft het college de projectopdracht 'Detailinventarisatie recreatieparken Oosterhout' vastgesteld. In november 2018 is het college akkoord gegaan met het plan van aanpak. Er zijn doelstellingen opgesteld per thema korte termijn, middellange termijn en lange termijn. Oktober 2018 heeft er een controle plaatsgevonden op het park De Eekhoorn. Voor dit project heeft de projectleider (medewerkers bouwtoezicht en –handhaving) de benodigde gegevens verzameld waarna er een rondgang over het park is gedaan waarbij de bouwveiligheid en mogelijke illegale bouw in kaart is gebracht.

Gedurende 2018 heeft de projectleider tijd gestoken in de projectplanning en het organiseren van de uitvoering. De projectleider is het aanspreekpunt voor parkeigenaren, stuurt projectteams aan, bewaakt de voortgang, creëert draagvlak en houdt de eventuele projectrisico's in beeld. Zie ook de tabel projecten.

5.2.4 Ontwikkelingen en doelen voor 2019

Naast de taken benoemd in de tabellen in paragraaf 5.2.1. en de taak om te handelen volgens de landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving en het gemeentelijk streven om altijd werkprocessen te verbeteren, zijn de onderstaande ontwikkelingen en taken op het gebied van operationele zaken belangrijk om mee aan de slag te gaan:

Juridische ondersteuning

In 2019 wordt geïnventariseerd of het noodzakelijk is om directe juridische ondersteuning bij de medewerkers vergunningen en handhaving te organiseren, zoals eigenlijk gebruikelijk is bij veel gemeenten. Hiervoor gaan we na hoe andere gemeenten bepaalde zaken hebben georganiseerd.

Ondermijning – Carrouselacties en BIT-acties

In het bestuursakkoord is opgenomen dat er aandacht moet worden besteed aan ondermijning en intensivering van de carrouselaanpak.

In 2019 zullen er net als in 2018 carrouselacties plaatsvinden. In 2018 zijn er zoals eerder beschreven 10 acties geweest. We streven er naar dit uit te breiden met 2 extra carrouselacties en intensivering van deelname aan BIT-acties. Intensivering van de acties houdt in dat reguliere taken van op het gebied van bouwtoezicht in het gedrang kunnen komen. Mocht dit blijken dan volgt hierover een apart collegebesluit.

Naast de gerichte acties, hebben de toezichthouders van bouw en de boa's van de gemeente, meer dan in het verleden, de opdracht krijgen om in de buitendienst, te screenen op mogelijk verdacht gebruik van panden.

Hennep

Het is mogelijk om in ernstige gevallen de bestuurlijke waarschuwing over te slaan en woningen / bedrijfspanden direct te sluiten. De verwachting is dat het aantal sluitingen niet zal afnemen maar toenemen gelet op de landelijke trend. Dit kan extra werkbelasting betekenen. Taken die nu veelal bij een medewerker bouwtoezicht en -handhaving zijn belegd.

In 2019 zal daarom geïnventariseerd gaan worden of deze taak of bepaalde onderdelen er van elders binnen de organisatie kunnen worden ondergebracht.

Basisadministratie Adressen en Gebouwen

De verwachting vanuit de medewerkers van Geo- informatie is dat zij ca. 1200 vergunningsvrije bouwwerken moeten beoordelen en dat er ca. 90 vergunningplichtige bouwwerken ter beoordeling aan een medewerker bouwtoezicht en -handhaving worden voorgelegd. Geconstateerde mutaties moeten wettelijk binnen een half jaar, met brondocument, in de BAG registraties zijn opgenomen.

Met de nog openstaande mutaties van 103 stuks (2018) en de verwachte mutaties van 90 stuks zal het totaal aantal op te pakken mutaties in 2019 ± 200 bedragen.

Na ontvangst van deze mutaties dient een medewerker bouwtoezicht en -handhaving te beoordelen of het illegaal gebouwde te legaliseren is of dat handhavend opgetreden moet worden. Is het laatste het geval, dan betekent het de volgende werkzaamheden: legalisatieonderzoek, bezoek ter plaatse, check bestemmingsplan, intern overleg en het verzorgen van de aanschrijving.

5.3 Toezicht en handhaving milieu

De OMWB oefent het toezicht uit en waar nodig, handhaaft de OMWB de regelgeving. Bij bezwaar- en beroepsprocedures valt de OMWB terug op de gemeente als het gaat om de coördinatie van het proces. De vaktechnische input wordt geleverd door de OMWB.

De OMWB werkt vaak vanuit efficiëntie met aangekondigde controles. De gemeente Oosterhout wil tevens onaangekondigd controles uitvoeren, omdat je zo een realistischer beeld krijgt van de dagelijkse gang van zaken. In principe hoeven niet alle controles onaangekondigd te worden uitgevoerd, maar moet hierin een bewuste keuze, in overleg met de gemeente worden gemaakt en dienen ten minste een flink aantal van de controles onaangekondigd te zijn. Voor de risicovollere bedrijven ligt de afspraak vast om aangekondigde en onaangekondigde controles af te wisselen. Voor de overige bedrijven en inrichtingen is dit niet altijd zinvol en gebeurt dit in overleg.

Jaarlijks wordt een uitvoeringsprogramma opgesteld en wordt gerapporteerd over de uitgevoerde werkzaamheden. Bij dit uitvoeringsplan 2019 en de terugblik 2018 horen daarom twee bijlagen van de OMWB, namelijk de 'T2-rapportage' en het 'Werkprogramma 2019'. Beiden worden ter informatie voorgelegd aan de gemeenteraad.

Op het gebied van handhaving wordt vanuit de OMWB regelmatig, bijvoorbeeld bij controles, met externe partners zoals de politie, de brandweer, de NVWA, de gemeente en het Waterschap samengewerkt (de zogenaamde carrousel acties). Over het algemeen kan worden gezegd dat deze samenwerking goed verloopt. Controlelijsten worden op elkaar afgestemd, zodat zoveel mogelijk gezamenlijk kan worden opgetreden.

5.3.1 Prioriteiten als gevolg van een risicoanalyse

Zoals in hoofdstuk 5 van het BPFL 2019-2022 VTH is beschreven, is de basis voor de prioriteiten gevormd door de uitgevoerde risicoanalyse op overtredingen.

Verzoeken om handhaving en klachten (meldingen) hebben, in beginsel, altijd een hoge prioriteit, vanuit een wettelijke taak en/of uit oogpunt van dienstverlening en klantgerichtheid. Calamiteiten en ongewone voorvallen zijn niet opgenomen in de prioriteitenlijst, hiervoor wordt standaard capaciteit gereserveerd.

De volgende overtredingen scoren hoog en hebben in het kader van het toezicht prioriteit: (De dikgedrukte overtredingen scoren hoog in de prioritering van de gemeenteraad).

- Het niet treffen van maatregelen / voorzieningen ten aanzien van emissie naar de lucht (stedelijk (geur));
- **Het niet treffen van maatregelen / voorzieningen ten aanzien van geluid (industrie);**
- Het niet treffen van maatregelen / voorzieningen ten aanzien van geluid (horeca);
- **Handelen in strijd met het Besluit bodemkwaliteit;**
- **Het niet treffen van maatregelen / voorzieningen ten aanzien van emissie naar de lucht (agrarisch);**
- **Handelen in strijd met het Besluit gebruik dierlijke meststoffen;**
- **Ongewone voorvallen niet (tijdig) melden en niet nemen van maatregelen (calamiteiten);**
- Veranderen inrichting zonder vergunning;
- Oprichten/ veranderen inrichting zonder melding activiteitenbesluit.

Daarnaast heeft de OMWB, op basis van een aanvullende risicoanalyse, de volgende sectoren aangewezen met een hoge prioriteit:

- Chemische industrie: grootschalige opslag gevaarlijke stoffen, Bevi⁷;
- Chemische industrie: kleinschalige opslag gevaarlijke stoffen;
- Industrie: afval(water)beheer;
- Industrie: transport en distributiebedrijven;
- Industrie: mengvoederindustrie;
- Industrie: voedingsmiddelenindustrie;
- Agrarische sector: veehouderij (IPPC)⁸;
- Agrarische sector: veehouderij (niet IPPC).

5.3.2 Evaluatie 2018 en planning 2019

Voor de evaluatie 2018 ten aanzien van de uitgevoerde activiteiten en bestede uren en voor de prognose 2019 wordt verwezen naar de 'T2-rapportage' van de OMWB en het werkprogramma 2019 van de OMWB, zoals opgenomen in de bijlagen bij dit uitvoeringsprogramma.

In algemeenheid zijn zowel de controleplanningen bij bedrijven als ook de handhavingsacties naar aanleiding van diverse klachten in lijn uitgevoerd met de prognoses.

In 2018 was een toename voorzien van de afhandelingen bij aanvragen 'totaal sloop' waar het de verwijdering van asbestdaken betrof. Dit is achter gebleven bij de prognose en is mede veroorzaakt door het opdrogen van de subsidie die in de tweede helft van het jaar uitgeput was. Hierdoor zijn minder controles uitgevoerd dan verwacht.

Binnen het begrootte budget wat Oosterhout ter beschikking stelt aan de OMWB voor het afhandelen van totaal sloop van asbestdaken verwijdering, is aan de OMWB een opdracht gegeven om voor de gehele gemeente Oosterhout een digitale inventarisatie uit te voeren naar asbestdaken. De uitkomst hiervan wordt in 2019 gebruikt voor een gerichte aanschrijving van de adressen waar nog asbestdaken aanwezig zijn.

5.3.3 Ontwikkelingen en behaalde doelen in 2018 en doelen voor 2019

Het bestuur van de OMWB heeft een 'Gemeenschappelijk Uitvoerskader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2018 Regio Midden- en West-Brabant' vastgesteld. Zoals eerder beschreven heeft het college van Oosterhout dit document ook vastgesteld. Het uitvoerskader vormt het raamwerk voor het meerjarig uitvoeringsprogramma van de OMWB voor de basistaken en de ingebrachte verzoektaken.

Samen Sterk In het Buitengebied (SSIB)

In 2017 heeft de gemeente Oosterhout het convenant ondertekend. Hierin sluit Oosterhout aan bij de gebiedsgerichte mogelijkheden van optreden en handhaving in het buitengebied over elkaars grondgebieden heen.

Het resultaat van deze aanpak in het buitengebied is in het evaluatierapport nog niet in detail terug te herleiden op gemeente niveau. Voor de volgende jaren ligt het voornemen dit wel op te nemen.

European Energy Directive (EED-richtlijn)

Sinds 2015 is de European Energy Directive (EED-richtlijn) in nationale regelgeving verankerd. Deze richtlijn zegt dat grote bedrijven één keer in de vier jaar een energieaudit moeten uitvoeren waarvan de rapportage door het bevoegd gezag beoordeeld wordt. Voor basistaakbedrijven worden deze beoordelingen door de OMWB uitgevoerd.

⁷ Bevi: Besluit externe veiligheid inrichtingen.

Het bevoegd gezag moet rekening houden met veiligheidsafstanden tussen gevoelige objecten en risicovolle bedrijven en beperkt het aantal aanwezige personen in de directe omgeving van een risicovol bedrijf.

⁸ IPPC: Integrated Pollution Prevention and Control, Europese richtlijn.

Het regelt dat er strengere richtlijnen en eisen gesteld kunnen worden, wanneer het aantal dieren boven een bepaald aantal uit komt.

Beoordelen energie audit

De gemeente heeft budget opgenomen om de EED rapportages door de OMWB te kunnen beoordelen. Het beoordelen van de energie audits en het toezien op de genomen maatregel is een taak die periodiek (als basistaak) zal terugkeren. Voor bedrijven met een vestiging in de gemeente Oosterhout zijn hier voor in 2018 boven gemiddeld veel audits uitgevoerd, en ligt het in de verwachting dat deze lijn zich doorzet.

Inrichtingenbestand

Het inrichtingenbestand van de gemeente is onderverdeeld in categorie A tot en met categorie D1. De categorie A-inrichtingen worden door de wetgever als gering milieurelevant beschouwd. Categorie A-inrichtingen zullen derhalve niet actief worden gecontroleerd tenzij er sprake is van signalen of klachten. In 2018 zijn in totaal ongeveer 130 inrichtingen gecontroleerd, waaronder een aantal B1 en B2 inrichtingen en alle C1, C2 en D1 inrichtingen. Voor de BRZO-inrichtingen is niet de gemeente maar de provincie het bevoegd gezag. De OMWB voert de controles voor de provincie uit. Alle BRZO-inrichtingen worden jaarlijks minimaal twee keer gecontroleerd. Gezien de risico's die gepaard gaan met de activiteiten bij BRZO-inrichtingen, blijft de gemeente nauw betrokken bij de controles die bij de BRZO-inrichtingen die gevestigd zijn in Oosterhout worden uitgevoerd.

Intensivering toezicht veehouderijen

In de provincie Noord-Brabant is besloten dat we binnen de transitie om naar een zorgvuldige veehouderij te gaan een aantal maatregelen gaan nemen. Hiervoor is in het kader van onder andere toezicht en handhaving het project 'Intensivering toezicht veehouderijen' gestart. Door dit project kan op een uniforme wijze en in het belang van zowel de gezondheid en het milieu, en met als doel om inzicht te verkrijgen in activiteiten op het gebied van ondermijning en criminaliteit doorgepaktd worden. We willen binnen een vastgestelde periode van drie jaar een totaalbeeld verkrijgen van alle veehouderijen. Door het afstemmen tussen de Wet natuurbescherming (Wnb) en de Wabo zullen bedrijven maar met één toezichtmoment te maken krijgen en wordt op één uniforme wijze gecontroleerd en de bevindingen geregistreerd.

Tevens worden gegevens verzameld over asbesthoudende daken, vrijkomende agrarische bebouwing en mogelijke ondernemers die willen gaan stoppen.

De verzamelde informatie kan gebruikt worden voor enerzijds het voorkomen van ondermijning en anderzijds voor beleidsontwikkeling voor zaken met betrekking tot het buitengebied.

Er zijn 102 veehouderijen in de gemeente Oosterhout. In 2018 zouden 33 veehouderijen gecontroleerd worden. Echter door gebrek aan voldoende controleurs bij de OMWB wordt dat aantal niet gehaald en is het de vraag of in 2019 de gestelde hoeveelheid controles wel behaald gaan worden. Dit is echter geen reden voor ongerustheid, want tot op heden blijkt uit de rapportages van controles die wel uitgevoerd zijn dat voor Oosterhoutse bedrijven, buiten enkele kleine overtredingen, geen bijzonderheden zijn te melden.

In aanvulling op het bovengenoemde, is bij het opstellen van het handhavings- en toezichtplan voor 2019 tevens rekening gehouden met:

- gebieds- en branchegericht toezicht op verzoek van de gemeente. Zo zullen de bedrijventerreinen en locaties waar met name autohandel en afval gerelateerde bedrijven zich voordoen bezocht worden;
- opleveringscontroles van nieuwe inrichtingen of inrichtingen met een nieuw verleende vergunning;
- inrichtingen waar een klachtensituatie bekend is;
- inrichtingen waar langer dan vijf jaar geen controle is uitgevoerd;

- uitvoering geven aan afspraken, door middel van administratieve en toezichthoudende werkzaamheden, over afhandeling van meldingen voor het verwijderen van asbest;
- intensieve veehouderij in verband met de pilot van de provincie Noord-Brabant waar in we meedraaien om in drie jaar alle veehouderijen op een gelijkwaardige methode op meerdere onderdelen te controleren. Zoals op de actueel fungerende vergunning, het aantal vee, asbesthoudende daken en mogelijke leegstand;
- toezicht op vuurwerk opslag en verkooppunten;
- controles bij tankstations zonder LPG.

Klachten en ongewone voorvallen

Klachten

Het totaal van ontvangen klachten bij het meldpunt van de OMWB⁹ is een combinatie van twee categorieën.

- De eerste categorie klachten omvat alle klachten waarbij de (vermoedelijke) veroorzaker in de gemeente is gelegen. Dit kunnen dus ook klachten zijn die buiten de gemeenten zijn ervaren, maar zijn veroorzaakt door een bedrijf in de gemeente Oosterhout.
- De tweede categorie klachten betreft de klachten waarbij er door de klager geen (vermoedelijke) veroorzaker is genoemd, maar de klacht is ervaren in de gemeente Oosterhout. Dit betekent dat de klager niet per se woonachtig is in gemeente Oosterhout, maar dat deze zich in gemeente Oosterhout bevond toen de klacht werd ervaren.

Deze twee categorieën zijn gecombineerd, wat leidt tot het volgende totaaloverzicht:

Er zijn in Oosterhout van januari tot 30 september in totaal 217 klachten vanuit de inwoners geregistreerd. Omgerekend naar het einde jaar en rekening houdend met vuurwerk klachten rond de jaarwisseling (op basis van ervaring van dezelfde periode vorig jaar) komen we over 12 maanden gerekend uit op ongeveer 250 registraties van klachten:

Geluid overlast	124
Geur overlast	87
Gevoel overlast	20
Zicht overlast	23

Het totale aantal meldingen in 2018 verschilt veel ten opzichte van 2017 (140) en geeft ook een andere piek in categorieën.

De redenen van de vermeerdering van de klachten ten opzichte van 2017 zit met name in de klachten over geluid overlast bij twee inrichtingen c.q. gebieden. Het betreft hier overlast van het bedrijf Diefac Stansvormen en geluid overlast van generatoren van schepen aan de aanlegsteigers in het Wilhelminakanaal. Voor beide gevallen worden de overlast situaties nader onder de loep genomen en vinden er onderzoeken en overleggen plaats.

Wat betreft de andere klachten ligt het aantal in de lijn van de vorige jaren en vinden er waar nodig sancties plaats. Het jaaroverzicht biedt handvatten om aandachtsvelden te bepalen waar mogelijk extra controle op nodig is.

Ongewone voorvallen

Er zijn door bedrijven 9 ongewone voorvallen gemeld zonder verdere specificering. Dit betreft dan kleine branden of lekkages binnen een inrichting, die zelf opgelost zijn, maar waar wettelijk door het bedrijf een melding voor ingediend moet worden.

⁹ Buiten kantooruren is de OMWB via de 24-uursdienst bereikbaar.

Bijdrage werkzaamheden aan het strategische doel van toezicht houden en handhaven milieu

Het strategisch doel is het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. De controles worden uitgevoerd om dit doel te realiseren en dragen derhalve daar ook in grote mate aan bij.

Het naleefgedrag lag in 2018 met 50% iets hoger dan in het voorgaande jaar. Dit zou betekenen dat naast de hiervoor aangegeven controles ongeveer de helft hercontroles, dan wel administratieve controles te verwachten zijn. Het naleefgedrag in Oosterhout komt nog wel op het gemiddelde van de OMWB regio.

5.4 Toezicht APV en Bijzondere Wetten

5.4.1 Algemeen

Een meewerkend voorman coördineert de werkzaamheden van de groep boa's (6 vaste krachten (inclusief meewerkend voorman) en 3 inhuurkrachten) en heeft daarbij een coachende rol. Alle boa's zijn aangewezen als toezichthouder en zijn verantwoordelijk voor toezicht in de openbare ruimte voor taken die voortkomen uit de APV en aanverwante vergunningverlening en beleidsterreinen en landelijke wetgeving. De inzet van de boa's is op maandag overdag, dinsdag tot en met zaterdag tot 21.00 uur en op zondag wanneer inzet bij een evenement noodzakelijk is.

Iedere boa heeft een taakaccent, maar is multifunctioneel inzetbaar.

Taakaccenten betreffen onder andere deelnemer aan Carrousel-acties, controleur in het kader van de Drank- en Horecawet, marktmeester, ondermijning en jeugd.

Naast de taakaccenten zijn de boa's verantwoordelijk voor een aangewezen wijk in de gemeente, de bedrijventerreinen en het buitengebied (in het buitengebied wordt op rustige momenten gesurveilleerd om zichtbaar te zijn en ook worden hotspots bezocht waar regelmatig dumpingen plaatsvinden).

Het uitgangspunt is om voor de inwoners en bezoekers van de gemeente Oosterhout een schone, heel en veilige omgeving te creëren. De boa's werken nauw samen met de wijkagenten en gaan regelmatig samen op pad en houden samen gerichte acties.

Daarnaast werken de boa's samen met andere ketenpartners, zoals het jongerenwerk, Surplus, Thuisvester, buurtpreventie, beveiliging in het Wijkcentrum Arendshof en Bureau Halt.

Er wordt steeds meer geïnvesteerd in de samenwerkingsverbanden. Dit betaalt zich terug in effectief toezicht en handhaving en wederzijds begrip.

Het toezicht vindt plaats op basis van het structureel inplannen van uren voor bepaalde toezichtstaken, thema gericht toezicht, speciale acties of na het ontvangen van klachten of meldingen. Van toezicht kan een preventieve werking uitgaan: het resultaat van toezicht kan zijn dat voorschriften, zonder inzet van verdere handhavingsmiddelen, worden nageleefd. Toezicht omvat een breed scala aan activiteiten, zoals bijvoorbeeld ook in een voorlichtende, meedenkende en adviserende rol. Door middel van aansporing, overreding of een waarschuwing kan worden bereikt dat de voorschriften alsnog worden nageleefd. Daar waar mogelijk gaan de boa's het gesprek aan. Indien desondanks het gewenste effect niet bereikt wordt overgegaan tot handhaving.

5.4.2 Prioriteiten als gevolg van een risicoanalyse

Gezien de hoeveelheid bepalingen vanuit de APV (die niet gekoppeld zijn aan een vergunning of ontheffing) ontbreekt de capaciteit om op alle bepalingen proactief te handhaven. In het BPFL 2019-2022 VTH is daarom opgenomen dat in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's nader wordt bepaald welke taken proactief (planmatig) en welke taken reactief (op basis van klachten en meldingen) worden opgepakt. Hoog geprioriteerde handhavingstaken worden planmatig uitgevoerd en laag geprioriteerde handhavingstaken worden op basis van meldingen van overlast of een verzoek tot handhaving opgepakt. Deze reactieve wijze van handhaven houdt nadrukkelijk niet in dat een handhaver bij het constateren van een strafbaar feit, waarop op dat moment geen specifieke controle wordt uitgevoerd, niet handhavend optreedt. In beginsel wordt als gastheer/vrouw opgetreden tegen alle geconstateerde strafbare feiten, maar worden geen specifieke vooraf geplande acties uitgevoerd op onderwerpen waarop reactief wordt gehandhaafd. Ook voor de reactieve taken

zijn uren gereserveerd in dit uitvoeringsprogramma. Alle taken dragen bij aan een veilige en gezonde leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit.

Zoals in hoofdstuk 5 van het BPFL 2019-2022 VTH is beschreven, is de basis voor de prioriteiten gevormd door de uitgevoerde risicoanalyse.

Verzoeken om handhaving en klachten (meldingen) hebben, in beginsel, altijd een hoge prioriteit, vanuit een wettelijke taak en/of uit oogpunt van dienstverlening en klantgerichtheid. Calamiteiten en ongewone voorvallen zijn niet opgenomen in de prioriteitenlijst, hiervoor wordt standaard capaciteit gereserveerd.

De volgende overtredingen scoren hoog en hebben in het kader van het toezicht prioriteit: (De dikgedrukte overtredingen scoren hoog in de prioritering van de gemeenteraad).

APV en Bijzondere Wetten:

- **Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van honden;**
- **Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van zwerfafval;**
- Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van parkeren grote voertuigen, uitzicht belemmerende voertuigen en voertuigen met stank verspreidende stoffen;
- Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van parkeren van kampeermiddelen, aanhangers en dergelijke;
- **Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van afvalstoffeninzameling.**
- Verkeersovertredingen (o.b.v. de Wet Mulder);
- Handelen in strijd met de wet- en regelgeving op het gebied van vuurwerk en carbid;
- **Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van sluitingstijd horeca of horecavergunning;**
- Handelen in strijd met de wet- en regelgeving ten aanzien van overige geluid- en lichthinder;
- Handelen in strijd met de wet- en regelgeving ten aanzien van verboden gedrag bij of in gebouwen;
- Handelen in strijd met de wet- en regelgeving ten aanzien van hinderlijk gedrag in voor het publiek toegankelijke ruimten;
- Handelen zonder of in afwijking van een evenementenvergunning.

In aanvulling op het bovenstaande geeft de gemeenteraad prioriteit aan toezicht op het **betaald parkeren.**

5.4.3 Prioriteiten als gevolg van een omgevingsanalyse

In de tabel is in het oranje aangegeven in welke buurten de genoemde onderwerpen minder goed gescoord hebben en aandacht behoeven.

Deze gegevens komen uit de Monitor Leefbaarheid & Veiligheid 2017. De volledige tabel is opgenomen in het BPFL 2019 -2022.

	Mate van verloedering ¹⁰	Schoonhouden buurt	Hondenoverlast	Verkeersveiligheid
Slotjes-Oost				
Slotjes-Midden				
Oud-West				
Vogelbuurt				
Bloemenbuurt				
Schrijversbuurt				
Natuurkundigenbuurt				
Beemdenbuurt				

Een andere analyse uit de Monitor Leefbaarheid & Veiligheid 2017 geeft aan dat de bewoner in nagenoeg elke buurt van Oosterhout last heeft van agressief verkeersgedrag / te hard rijden en dat deze ergernis op plaats één staat. Andere zaken die veel in de top 5 staan zijn: zwerfafval, hondenoverlast en parkeeroverlast.

5.4.4 Evaluatie 2018 en planning 2019

In onderstaande tabel zijn de onderwerpen die proactief worden opgepakt gespecificeerd en zijn daarnaast uren opgenomen voor reactieve handhaving. De prognoses zijn gebaseerd op ervaringsdeskundigheid met betrekking tot het aantal uur dat op een bepaalde handhavingstaak nodig is om maximaal effect in reductie van de overlast te realiseren. Indien nodig kan de inzet per onderwerp verschoven worden.

Handhavingstaak	Prognose uren 2018	Realisatie uren 2018	Prognose uren 2019
Betaald Parkeren en foutief parkeren	4200	4100	4000
Fietsen in voetgangersgebieden	325	220	300
Borgen veiligheid bij basisscholen	400	300	400
Bedrijventerreinen	200	150	150
Uitlaten van honden	700	220	600
Terugdringen van vormen afvaloverlast	250	70	250
Standplaatsen	20	-	20
Taken marktmeesters weekmarkten	1315	450	700
Drank- en Horecawet (inclusief inzet jongeren vanuit regionale jongerenpool)	300	100	300
Evenementen	400	150	250
Gebruik gemeenteground	20	25	300
Havens	20	-	25
Afsteken vuurwerk	200	243	20
Wijkgericht werken	1400	950	1600
Projecten	200	220	200
Meldingen (reactief handhaven)	1250	2300	2085
Werkzaamheden Senior medewerker	660	660	660
Totaal	11860	10158	11860
Capaciteit (in te plannen uren)	11860	11860	11860

¹⁰ De mate van verloedering is samengesteld uit het oordeel van de bewoners wat gegeven is over rommel en hondenpoep op straat, bekladden van muren en gebouwen, vervuiling (zwerfafval, verkeerd geplaatst huisafval e.d.) en het oordeel over schoonhouden van de woonbuurt.

Conclusie planning ten opzichte van capaciteit

In het overzicht valt op dat de realisatie-uren ten opzicht van de prognose-uren 1702 uur in negatieve zin afwijkt. Deze afwijking is voor een deel te verklaren doordat:

- Gedurende 3 maanden met 1 fte minder is gewerkt. De vacatureruimte kon niet worden ingevuld. Het blijkt lastig te zijn om aan gekwalificeerde boa's te komen, wanneer we geen vaste contracten aan kunnen bieden. Gelukkig is met ingang van 1 januari 2019 de vacatureruimte ingevuld.
- De senior medewerker, tevens marktmeester, per juli 2018 met pensioen is gegaan. Er is vanuit het team per april 2018 een opvolger aangesteld als meewerkend voorman. De nieuwe meewerkend voorman is door de met pensioen gaande senior ingewerkt.
- Er vanuit het team twee medewerkers aangesteld zijn met een taakaccent marktmeester. Ook deze medewerkers zijn ingewerkt door de met pensioen gaande marktmeester.

Kenmerkend voor de groep boa's is dat daar waar voor bepaalde functies in het verleden een aparte fte beschikbaar was, bij het vertrek van zo'n medewerker, deze werkzaamheden nu binnen de bestaande formatie worden opgevangen en als taakaccent zijn toebedeeld. Ook worden veel extra taken toebedeeld aan de boa's, naast de oorspronkelijke basistaken. Ook de boa's ervaren dit zelf als verrijking van hun takenpakket. Echter gezien de beperkte (vaste) bezetting maakt wel dat er keuzes moeten worden gemaakt. Het betekent ook dat we in 2019 gaan onderzoeken hoe andere gemeenten de organisatie van het toezicht hebben geregeld.

Bijdrage werkzaamheden aan het strategische doel van toezicht houden en handhaven.

Het strategisch doel is het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. De controles worden uitgevoerd om dit doel te realiseren en dragen derhalve daar ook in grote mate aan bij.

5.4.5 Toelichting taken van de boa's Wettelijke taken

De taken van de boa's komen voort uit bevoegdheden beschreven in Domein 1. Dit betekent dat de boa's toezicht houden en handhaven op onder andere de Algemene Plaatselijke Verordening van Oosterhout, de Tabakswet, de Visserijwet, de Wet op de Kansspelen, de Drank- en Horecawet, de Wet personenvervoer, de Winkeltijdenwet en het Vuurwerkbesluit.

Parkeertoezicht

Het betreft hier controles op zowel het betaald parkeren als vergunninghoudersparkeren en Mulder-feiten. Het kan hierbij bijvoorbeeld om een parkeerexces in de wijk gaan. Achterliggend doel hiervan is om de parkeerdruk tijdens piekuren te reguleren en gevaarlijke verkeerssituaties door fout parkeren te voorkomen. Tevens wordt gecontroleerd of eigenaren van grote voertuigen zich aan de wet- en regelgeving houden.

Doelstelling:

- In kaart brengen van te grote voertuigen.
- Controleren op ten onrechte verkregen vergunningen voor grote voertuigen, zodat dit ook in de toekomst wordt voorkomen.

Toezicht op fietsen in het voetgangersgebied

Om de leefbaarheid en veiligheid te waarborgen controleren wij op het fietsvrij houden van het voetgangersgebied.

Borgen veiligheid bij basisscholen:

Dagelijks controleren de boa's bij een of meerdere scholen of de veiligheid en leefbaarheid van de bezoekers en de kinderen van de basisscholen gewaarborgd blijft.

Bedrijventerreinen

In met name de avonduren controleren wij op bedrijventerreinen op verkeerd parkeren en zijn wij daarnaast alert op eventuele ondermijningssignalen.

Toezicht op handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van honden

Hondeneigenaren hebben de plicht om uitwerpselen op te ruimen en dus om poepzakjes bij zich te hebben om de poep op te kunnen ruimen. Ook moeten honden aangelijnd zijn. Er wordt overlast ervaren wanneer hondenbezitters zich niet aan deze regels houden. Op wekelijkse basis vindt hierop toezicht plaats en bevindingen en resultaten worden vastgelegd in een adressenbestand. Naast de geplande controles, vindt het toezicht ook plaats tijdens dagelijkse surveillance rondes.

Toezicht op handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van de afvalstoffenverordening

Doel van dit toezicht is om de diverse vormen van overlast terug te dringen. In samenwerking met de gemeentewerf worden gezamenlijk acties gehouden. In onderling overleg met de gemeentewerf is een aantal hotspots, waar sprake is van afvaloverlast, vastgesteld. Deze hotspots plannen wij proactief in onze plannen en controleren daar frequent op. Op dit moment is het in Oosterhout nog niet mogelijk om bestuursrechtelijk te handhaven.

Standplaatsen en weekmarkten

Twee boa's zijn tevens aangesteld als marktmeester (taakaccent). Zij zijn het primaire aanspreekpunt voor de ambulante handelaren, de kramenleverancier en ondernemers van op de Markt als het gaat om weekmarkt gerelateerde zaken. De marktmeesters handelen zaken af conform de Marktverordening en de Marktregeling van de gemeente Oosterhout. Voor deze taak worden structureel uren vrijgemaakt. Het werk op de markt als marktmeester is in 2018 dermate efficiënter ingericht dat er een lagere prognose vastgesteld is voor 2019.

Drank- en Horecawet gerelateerde taken

Op 16 december 2013 zijn de colleges van de elf gemeenten binnen politiedistrict De Baronie en daarbij ook Gilze Rijen, een regionale samenwerking aangegaan ten aanzien van toezicht DHW (horecapool). Het aangaan van deze samenwerking op basis van een convenant maakt het mogelijk dat toezichthouders van deelnemende gemeenten toezichtstaken kunnen verrichten op elkaars grondgebied. Op dit moment beschikt de gemeente Oosterhout over twee DHW-handhavers. Door de gezamenlijke aanwijzing van toezichthouders beschikt Oosterhout samen met de andere gemeenten over dertig bevoegde toezichthouders. Deze toezichthouders controleren twaalf keer op jaarbasis in Oosterhout. Een van de taken van de horecapool is het uitvoeren van controles op het verkrijgen van alcohol door 18-minners en het verstrekken van alcohol aan 18-minners. Hiervoor worden mystery-shoppers (jongeren) ingezet. Bij overtredingen maakt de DHW-toezichthouder een boeterapport op.

Op grond van de prioriteitenmatrix, door zogenaamde hotspots te onderscheiden en aanvullende acties die in het Preventie- en handavingsplan alcohol staan, wordt jaarlijks een actieplan en controlelijst opgesteld met te bezoeken alcohol verstrekpunten. Hotspots zijn plaatsen waarvan bekend is dat jongeren er proberen alcohol te kopen of er veel komen of waarvan bekend is dat het naleefgedrag slecht is. Zie ook paragraaf 5.4.5.

In projectvorm hebben de boa's in 2018 alle terrassen bezocht in het kader van de actualisatie van het terrassenbeleid.

Daarnaast worden er ook projecten gedaan die vanuit de gemeente gerealiseerd moeten worden. Een voorbeeld hiervan is het Nix 18-project.

Evenementen

Tijdens evenementen voeren wij DHW-controles uit en houden wij extra toezicht op de publieke ruimte.

Gebruik gemeentegrond

Controle van de vergunningen voor bijvoorbeeld het gebruik van bouwcontainers, bouwketen, dixies, hoogwerkers, opslag van bouw materiaal en dergelijke.

Dit gebeurt niet proactief, maar veelal op basis van meldingen of als de medewerkers zaken tegenkomen in de wijken.

Havens

Er is geen proactieve planning betreffende handhaving en toezicht op de havens.

We acteren reactief op eventuele meldingen. De marktmeester is tevens havenmeester.

Afsteken van Vuurwerk

In december wordt er een proactieve planning gemaakt betreffende de oud- en nieuwjaar periode. Hierbij worden de boa's gekoppeld en ingeroosterd met de wijkagenten die in deze periode specifiek voor deze werkzaamheden worden vrijgemaakt.

Tijdens de vuurwerk verkoopperiode werken de boa's ook op zondag en oudjaars nacht.

In de periode van 1 december t/m 15 januari worden de boa's domein 1 door de hoofdofficier van justitie aangewezen om een minderjarige verdachte een halt-afdoening aan te bieden.

Zichtbaarheid in de wijken

Alles staat in het teken van werken in de wijk. Zichtbaar en aanspreekbaar zijn is hierbij het uitgangspunt. De boa's hebben tweewekelijks een zogenaamd clusteroverleg met alle wijkagenten. Men houdt elkaar op de hoogte van wat er in de gemeente speelt. Speciale casussen worden besproken en ideeën worden uitgewisseld. Ook houdt men elkaar scherp op elkaars verantwoordelijkheden. Uitvoering van de taken vindt veelal plaats op basis van zelfde wetgeving, echter zijn de bevoegdheden verschillend.

De boa's sluiten aan bij buurtpreventie-overleggen en de wijkboa's nemen deel aan hun appgroepen. Er worden gezamenlijk acties gehouden. De lijntjes zijn dus kort. Resultaten van de gehouden acties worden vastgelegd in een adressenbestand.

Door middel van flyers, gemaakt door het team van Communicatie, is in beeld gebracht wie de wijkboa en wie de wijkagent in een bepaalde wijk is. Onlangs is een pilot gestart, waarbij een wijkagent samen met een wijkboa tweewekelijks een spreekuur houdt.

Het toezicht op strijdig gebruik met bestemmingsplannen vindt plaats door middel van wijktoezicht: de toezichthouders rouleren in wijken in de gemeente en houden daarbij ook toezicht of gebruik in overeenstemming is met het bestemmingsplan.

Taken in het kader van integrale veiligheid

Ondermijning

De boa's zijn opgedeeld in wijken en hebben daarmee samen met onder andere de wijkagent en buurtpreventiemedewerkers een signaleringsfunctie op het gebied van ondermijning. De kennis om hier alert op te zijn zal voor een deel eigen gemaakt worden door opleidingen te volgen en ontstaat voor een deel vanuit kruisbestuiving in de samenwerking met de politie.

De focus op ondermijning maakt deel uit van het dagelijkse werk en wordt daarom niet afzonderlijk geregistreerd in de urenverantwoording.

Digitaal opkoop register (DOR)

In 2018 zijn we gebruik gaan maken van het DOR, wat handelaren faciliteert bij het registreren van goederen. Het DOR is gekoppeld is aan een landelijk systeem waarin gestolen goederen worden geregistreerd. Indien een handelaar een gestolen goed registreert maakt het systeem hiervan een melding, waardoor gestolen goederen snel worden getraceerd en heling op effectieve wijze kan worden tegen gegaan;

In 2018 is samen met de politie een proef gedraaid. Vooral nog is de politie hierin leidend. De verwachting is dat er in 2019 wederom een aantal acties door de politie in samenwerking met de boa's uitgezet zullen worden. Doordat de politie hierin de lead heeft, kunnen wij geen exacte prognose afgeven voor 2019.

Carrouselacties en BIT-acties

De boa's nemen deel aan de acties als toezichthouder. De bevoegdheden rondom deze acties komen voort uit de Wet op de economische delicten (WED) en zijn bij de boa's belegd. Dit betreffen dus opsporingsbevoegdheden.

Opiumwet en Wet aanpak woonoverlast

De ondersteuning van de boa's op deze gebieden beperkt zich voornamelijk tot het antwoord bij "carrouselacties en BIT-acties".

Jeugd

In 2018 zijn twee boa's aangewezen met een taakaccent van jeugdboa. Zij hebben een nauwe samenwerking met jongerenwerk en de jeugd agent.

De gezamenlijke doelen zijn:

- Het terugdringen van jeugdoverlast in de openbare ruimte/gebouwen.
- Het opbouwen van een netwerk, het in gesprek gaan met de jongeren en het monitoren van jeugd. Hiervan worden de resultaten vastgelegd en gedeeld met de ketenpartners.
- Het opbouwen en onderhouden van contacten met ketenpartners d.m.v. het Casuïstiek Overleg Jongeren in de Openbare Ruimte (COJOR) wat maandelijks plaatsvindt.
- Jeugd doorverwijzen en waar mogelijk 'zorg' bieden.
- Bij overtredingen positieve gedragsverandering veroorzaken door i.p.v. direct te verbaliseren, door te verwijzen naar Bureau Halt.

De wekelijkse werkzaamheden met betrekking tot dit taakaccent vinden vooral plaats in de avonden en tijdens schoolvakanties ook overdag.

5.4.6 Specifieke ontwikkelingen en behaalde doelen in 2018

Gezamenlijk spreekuur wijkagent en wijkboa in Oosterheide

In het kader van het wijkgericht werken hebben de wijkagent en de boa het initiatief opgepakt om de samenwerking te versterken en meer wijkgericht te werken door een spreekuur te organiseren voor de inwoners. Het spreekuur vindt één keer in de twee weken plaats, op de woensdagen, tijdens de weekmarkt. De wijkagent en de boa zijn beiden tegelijk aanwezig en andere disciplines kunnen aansluiten. Het betreft een pilot voor 6 maanden en wordt binnen de beschikbare capaciteit uitgevoerd. Het doel van de pilot is om de overheid en de inwoners dichter bij elkaar te brengen en meer bij elkaar te betrekken. Zo worden de wijkagent en de wijkboa meer zichtbaar en worden drempels weggenomen voor inwoners om een praatje te maken of informatie te delen over wat er in de wijk speelt. Tevens is het een mogelijkheid om de 'Mijngemeenteapp' en de politieapp 'Waaksamen' te promoten.

Terrassenbeleid

Juli 2017 is het geactualiseerde terrassenbeleid vastgesteld. Ondernemers hebben tot 1 augustus 2018 de tijd gekregen om aan dit terrassenbeleid te gaan voldoen.

De boa's hebben alle terrassen bezocht en de conclusie is dat de terrassen veelal voldoen aan het terrassenbeleid. Er zijn negen lichte overtredingen geconstateerd, waarbij de ondernemers de overtreding in goed overleg hebben verholpen. Slechts eenmaal is tegenwerking geconstateerd en na een vervolgggesprek is alsnog de overtreding verholpen. Twee overtredingen worden op termijn, na herinrichting van een plein, verholpen.

5.4.7 Specifieke ontwikkelingen en doelen voor 2019

Drank- en Horecawet

Er worden op korte termijn drie boa's opgeleid tot Toezichthouder DHW, om specifiek in de gemeente Oosterhout de contacten met de ondernemers op te bouwen en toezicht te houden op aspecten van de DHW en aanverwante wet- en regelgeving.

Deze boa's gaan op wekelijks basis hiervoor werkzaamheden verrichten. Speerpunten hierbij zijn de illegale cafés, de schuurfeesten en het terugdringen van alcoholgebruik door jongeren onder de achttien jaar in sportkantines. Ook worden de werkzaamheden afgestemd op de besluitvorming van het in 2019 op te stellen en vast te stellen 'Preventie en Handhavingplan alcohol' in het gezondheidsbeleid..

Tevens wordt er sterker regie gevoerd op te nemen acties in de drank- en horeca regiopool Baronie.

Sociale media

Vanaf 2019 zijn de boa's actief op sociale media. Dit om meer van de werkzaamheden te kunnen laten zien en om bijvoorbeeld meer in contact te komen met de jeugd in Oosterhout. Instagram en Twitter zouden daar een goed hulpmiddel voor zijn.

Het idee is om met sociale media acties aan te kondigen, bijvoorbeeld fietscontroles, of te laten weten waar en wanneer de boa's werkzaam zijn in de wijk, te kunnen delen van successen of melding te kunnen maken van actuele zaken.

Met de eventuele meldingen of klachten die de gemeente ontvangt via Instagram en / of Twitter kan de individuele burger verteld worden welke stappen hij of zij kan nemen. Denk aan doorverwijzing naar de Mijngemeenteapp of een melding via de site van Oosterhout of 140162.

Ondermijning

Wijkboa's gaan meer nog dan voorheen samen met de wijkagent op pad om signalen van ondermijning te herkennen.

Jeugd

Verwijzing naar bureau is vooralsnog alleen mogelijk in de vuurwerkperiode en voor een beperkt aantal overtredingen. Er wordt onderzocht of de samenwerking met Bureau Halt kan worden uitgebreid door vaker overlast gevende jeugd door te kunnen verwijzen naar Bureau Halt. Bureau Halt kan ook een belangrijke rol spelen in de bewustwording bij jongeren over hun alcoholgebruik.

6. Organisatie en middelen

6.1 Algemeen

Het college is op het gebied van de Wabo het bevoegde bestuursorgaan voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het college is bestuurlijk verantwoordelijk voor het gevoerde beleid en de uitvoering van taken. In sommige gevallen (Drank- en Horecawet, enkele bepalingen in de APV) is de burgemeester het bevoegde bestuursorgaan. Hij zorgt er als coördinerend bestuurder ook voor dat daar waar nodig op bestuurlijk niveau afstemming plaatsvindt. Het management en de beleidsmedewerkers hebben regelmatig overleg met bestuurders om beleidsmatige en lopende zaken te bespreken.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medewerkers zijn vastgelegd in de functieprofielen en in de mandaatregeling van de gemeente.

Informatie Service Center (ISC) - Unit Vergunningen & Handhaving (Unit V&H)

In de Unit Vergunningen & Handhaving werken vergunningverleners, medewerkers bouwtoezicht en boa's samen, al is wel geborgd dat er een duidelijke functiescheiding is tussen vergunningverleners, bouwtoezichthouders en boa's. De unit wordt ondersteund door de Unit Procesondersteuning, waar de beleidsmedewerker vergunningen, toezicht en handhaving werkzaam is en een kwaliteitsmedewerker. Bij de Unit Procesondersteuning zijn ook beleidsmedewerkers van veiligheid werkzaam wat ook een nauwe en natuurlijke samenwerking tot gevolg heeft. Er wordt binnen de unit veel samengewerkt met externe partners. Vaak geven de externe partners adviezen in het kader van vergunningverlening of ontvangen we verklaringen van geen bedenkingen van de provincie. De samenwerking met adviseurs en andere overheden verloopt goed. Adviezen worden in de regel tijdig ontvangen en zijn kwalitatief van goed niveau. Het uitvoeringsprogramma is afgestemd met partners zoals de OMWB, de brandweer en de politie. Zij ontvangen deze stukken na vaststelling ook ter kennisname.

Belangrijkste afdelingen waar Unit V&H mee samenwerkt:

Stadsontwikkeling – Unit Beleid en Strategie

Werkzaamheden in het kader van parkeerbeleid en parkeeronthefingen worden uitgevoerd door afdeling Stadsontwikkeling.

Bij deze afdeling werken tevens vak deskundigen op het gebied van milieu, duurzaamheid en externe veiligheid voor taken die niet bij de OMWB zijn belegd. Het betreft met name adviestaken.

Samenleving & Stadsbeheer (S&S)

De afdeling Samenleving en Stadsbeheer draagt in het kader van het VTH domein zorg voor de beleidsontwikkeling, de werkvoorbereiding, de advisering en de evaluatie gericht op het gebied van onder andere de kinderopvang, gezondheidszorg (bijvoorbeeld het Preventie- en handavingsplan alcohol), buurt- en wijkbeheer, beheer openbare ruimte en afvalverwijdering.

Bedrijfsvoering - Juridische zaken (JZ)

De juristen hebben een primaire taak in het afhandelen van bezwaar en beroepszaken als het gaat om het domein VTH. In de praktijk ondersteunen de medewerkers van JZ de vergunningverleners, medewerkers bouwtoezicht en de boa's, zowel door advisering als door het voeren van bestuursrechtelijke handavingsprocedures. Brieven of besluiten als gevolg van taken van de boa's worden vaak door de medewerkers van JZ geschreven.

In 2019 gaat de Unit V&H onderzoeken op welke manier andere gemeenten hun bedrijfsvoering georganiseerd hebben in het VTH domein en de juridische ondersteuning ervan. Samen met bedrijfsvoering bekijken we hoe de processen efficient kunnen worden ingericht.

6.2 Bedrijfsvoering

6.2.1. Digitalisering en technische hulpmiddelen

De Unit Vergunningverlening, toezicht en handhaving werkt volledig digitaal met de systemen die de gemeente Oosterhout heeft.

Bij de registratie van werkzaamheden wordt van verschillende systemen gebruik gemaakt.

Allereerst is er het brede zaakstelsel Green Valley dat steeds verder wordt ingericht. Hoewel dit geen gespecialiseerd vergunningensysteem is, zijn in dit systeem, bepaalde processen in het kader van vergunningverlening ingericht. Dit betreft processen voor APV gerelateerde vergunningen en Bijzondere Wetten.

Als het gaat om activiteiten op Wabo-gebied (omgevingsvergunningen activiteit bouwen, slopen, kappen, in- en uitrit, etc.) wordt gebruik gemaakt van Key2vergunningen. Zowel de vergunningverleners als de toezichthouders registreren hierin alles. De vergunningprocedure wordt hierin in zijn geheel doorlopen, compleet met alle documenten. De toezichthouders maken zo veel mogelijk bij hun toezichtcontroles gebruik van een tablet, waardoor zij alle informatie over een vergunning kunnen uploaden en hun bevindingen registreren. Op dit moment zitten we in een transitie om vanuit het backofficeprogramma een koppeling te maken met het zaakstelsel Green Valley en een daaraan gekoppeld archiefsysteem.

Voor de boa's zijn in 2017 nieuwe handterminals aangeschaft, waardoor op locatie meer algemene gegevens bekend zijn en er direct foto's en rapporten opgesteld kunnen worden. De boa's verwerken de gegevens van de uitgeschreven strafbeschikkingen in de transactiemodule van het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB). Het CJIB verstrekt jaarlijks een overzicht van de strafbeschikkingen en processen verbaal die door de gemeentelijke Boa's zijn uitgevaardigd. Daarnaast registreren de boa's hun werkzaamheden en bevindingen in een logboek, waaruit jaarlijks een rapportage wordt samengesteld. Per kwartaal worden aantallen, uren, doelen en projecten besproken in het kwaliteitsoverleg.

In het 4e kwartaal van 2018 is een start gemaakt met een aanbesteding om een specifiek proces gestuurd vergunningen- en handhavingssysteem aan te schaffen. Het maken van een keuze voor dan wel een nieuw vergunningen backofficesysteem, dan wel het verbeteren en uitbreiden van het huidige vergunningen backofficesysteem, gebeurt conform het in 2018 opgestelde Plan van Eisen. De keuze voor een systeem moet een duurzame keuze zijn, met een inrichting welke het werkproces niet onnodig vertraagt, het voor de inwoners van de gemeente een meerwaarde heeft (denk aan op makkelijke manier een digitale aanvraag indienen) en voldoet aan de eisen zoals (in)direct gesteld zijn in de Wabo wetgeving. Een goed ingericht ICT pakket heeft als voordeel dat er, meer dan nu het geval is, gemonitord kan worden op procescriteria en producten. In de loop van 2019 zal er een keuze gemaakt worden voor een ICT pakket. Indien voor Key2 gekozen wordt, zal ook dat systeem, verder dan nu het geval is, ingericht moeten gaan worden.

Ongeacht de keuze voor een ICT pakket zal dit voor de unit inhouden dat werkprocessen binnen het ICT systeem aangepast moeten worden en dat medewerkers hiermee belast gaan

worden. Op dit moment is niet inzichtelijk wat dit voor de urenverantwoording van de medewerkers op Vergunningen en Handhaving zal gaan inhouden.

In 2018 is een start gemaakt met het ontwikkelen van een dashboard voor het (op een makkelijke manier) verkrijgen van managementinformatie (dashboard). In 2019 gaat deze ontwikkeling verder, zodat steeds meer gegevens worden ontsloten met behulp van Cognos. Ook voor de ontwikkeling van dit dashboard is een goed ingericht ICT pakket van belang.

De medewerkers van de unit V&H registreren hun werkzaamheden handmatig in de ICT tool 'Timewriter'. Hierdoor is inzichtelijk hoeveel tijd aan de diverse onderwerpen wordt gewerkt.

6.2.2 Omgevingswet

In 2018 zijn een tweetal medewerkers (een vergunningverlener en een handhaver) als ambassadeurs van de Omgevingswet aangewezen. De ambassadeurs zijn het eerste aanspreekpunt voor zaken gerelateerd aan de Omgevingswet en volgen ontwikkelingen op het gebied van de Omgevingswet. Zij hebben als taak om de Omgevingswet levendig te houden en de bewustwording hieromtrent te vergroten. Om dit te kunnen bewerkstelligen kunnen zij, eerder dan de rest, opleidingen volgen. Binnen de Unit V&H gaan de ambassadeurs de kennis die zij hebben opgedaan delen tijdens team overleggen door middel van presentaties. Hierdoor wordt een kruisbestuiving van kennis en bewustwording in de geest van de wet beoogd.

Eén senior medewerker maakt onderdeel uit van de projectgroep Omgevingswet.

Ook de kwaliteitsmedewerker en de beleidsmedewerker zijn lid van de projectgroep Omgevingswet.

In 2019 is het de bedoeling dat door alle medewerkers van de Unit V&H meer aandacht zal worden besteed aan de komst van de Omgevingswet. Alle medewerkers gaan cursussen en workshops volgen over de Omgevingswet (inhoudelijk en praktijkgericht). Ook zal er contact worden gezocht met andere gemeenten om ervaringen en informatie met elkaar uit te wisselen betreffende de implementatie van de Omgevingswet.

Vragen die onder andere aan de orde komen zijn:

- De relatie van vergunningverlening met omgevingsvisie, omgevingsplan en omgevingsverordening,
- Het werkproces van vergunningverlening onder de Omgevingswet,
- Rollen, competenties en vaardigheden.

6.2.3 Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen bevat zowel een publiekrechtelijk als een privaatrechtelijk onderdeel. De preventieve gemeentelijke toetsing bij de aanvraag voor omgevingsvergunningen zal komen te vervallen en daarvoor in de plaats komen private instellingen die worden belast met de kwaliteitsbewaking van de bouw.

Het is heel lang onduidelijk geweest of de invoering van de wet door zou gaan of wat de inhoud gaat zijn. Het laatste bericht van december 2018 is dat er naar wordt gestreefd de wet per 1 januari 2021 in werking te laten treden, tegelijk met de invoering van de Omgevingswet.

Ook voor deze wet hebben de medewerkers van de Unit V&H tijd nodig om cursussen of workshops te volgen en moet bekeken worden wat de komst van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen gaat betekenen. Er wordt een impactanalyse gemaakt voor de werkzaamheden, de implementatie en de informatievoorziening van gemeenten

6.2.4 Personele bezetting

Kwantiteit en kwaliteit medewerkers bouw

Vergunningverlening

2018 is een stabiel jaar geweest qua bezetting. Binnen het team Vergunningen zijn een tweetal medewerkers ervaren en zij bezitten het benodigde opleidingsniveau. Zij beoordelen de complexere (grotere) aanvragen omgevingsvergunning. Eén vergunningverlener rond in 2019 zijn opleiding af en zal eind 2019 voldoen aan het benodigde opleidingsniveau. Twee vergunningverleners, niveau 2, verwerken de minder complexe aanvragen en verlenen administratieve ondersteuning. Eén vergunningverlener 3 heeft andere taken en werkt daarom niet meer binnen het primaire proces.

Per 01-01-2019

Vergunningverlener 2	1,56 fte
Vergunningverlener 3 (1fte buiten primair werkproces)	3,00 fte
Inhuur vergunningverlener 3	1,00 fte
Senior medewerker V&H	1,00 fte
Totaal bezetting	6,56 fte
Totaal productief	8.626 uur

Bouw- toezicht en -handhaving

Er zijn twee ervaren medewerkers bouwtoezicht die voldoen aan het benodigde opleidingsniveau, deze worden ondersteunt door één ervaren handhaver die ingehuurd wordt. Een derde handhaver (0,75 fte) wordt in 2019 vrijgemaakt voor projecten (o.a. recreatieparken).

Er is sprake van rolatie bij toezichthouders. Dat wil zeggen dat toezichthouders niet jaar in jaar uit dezelfde bedrijven/ inrichtingen controleren. Als externen worden ingehuurd, wordt erop toegezien dat de betreffende medewerker goede kwaliteit levert en dat het werk conform het beleid van de gemeente wordt uitgevoerd.

De medewerkers bouwtoezicht hebben naast het Wabo bouwtoezicht ook een rol in de werkzaamheden in het kader van carrouselacties, BIT-acties en bij de uitvoering van het Damocles beleid. Ook zijn de medewerkers betrokken bij projecten als 'vervuilde woningen' 'recreatieterreinen' en BAG.

Per 01-01-2019

Handhaver 3	2,75 fte
Inhuur handhaver 3	1,00 fte
Totaal bezetting	3,75 fte
Totaal productief	4.931 uur

Kwantiteit en kwaliteit medewerkers APV en Bijzondere Wetten

De functie van senior vergunningverlener APV is nieuw. Taken zijn in ieder geval het leveren van vakinhoudelijke inbreng voor de standaardbrieven, inrichting van het zaakstelsel, input leveren voor op te stellen beleid en ondersteuning bieden bij de inrichting van de werkprocessen. De senior zorgt voor de vertaling van nieuw beleid naar uitvoering en heeft oog voor verbetering van de digitale aanvraagformulieren en de inrichting van de nieuwe ICT systemen. De senior is inhoudelijk aanspreekpunt voor dit vakgebied vanuit de rest van de organisatie. In die hoedanigheid is de senior ook ambassadeur Omgevingswet. Indien nodig is de senior vraagbaak en vervanger van de vergunningverleners. Zie ook hoofdstuk 6.

Kermis / evenementen:

De kermis is in de voorgaande jaren gecoördineerd door een externe kermiscoördinator. Onze evenementencoördinator (0,5 fte) heeft in 2018 de kermiscoördinator ondersteund met als doel de kennis eigen te maken. Voor 2019 zal hij de kermis voor een groot deel zelf gaan coördineren. Daar waar hij kennis te kort komt zal er expertise ingehuurd worden. Voorstel is om de uren uit te breiden van zijn werkzaamheden als evenementencoördinator, onder de voorwaarde dat hij wij de kermis in eigen beheer zullen coördineren. Daarnaast is hij voor 0,5 fte vergunningverlener APV. Bij het volledig uitbreiden van de uren als evenementencoördinator zal ook hier vacatureruimte opengesteld moeten worden als vergunningverlener APV.

Per 01-01-2019

Vergunningverlener 2	1 fte
Vergunningverlener evenementen	1,3 fte
Senior medewerker	0,38 fte
Bibob medewerker	0,38 fte
Evenementen coördinator	0,50 fte
Totaal bezetting	3,56 fte
Totaal productief	4.681 uur

Kwantiteit en kwaliteit Buitengewoon Opsporingsambtenaren (boa's)

De groep boa's (6 vaste krachten en 3 inhuurkrachten) heeft een meewerkend voorman/coach. Alle boa's zijn aangewezen als toezichthouder en zijn verantwoordelijk voor toezicht in de openbare ruimte voor taken die voortkomen uit de APV en aanverwante vergunningverlening en beleidsterreinen en landelijke wetgeving.

De boa's volgen jaarlijks her- en bijscholing om hun kennisniveau op peil te houden en hun bevoegdheid tot buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) te behouden. Daarnaast volgen zij training in bedrijfshulpverlening, diverse relevante workshops en wonen ze, daar waar het werk het toelaat, de jaarlijkse Boa-dag bij.

Per 01-01-2019

Handhaving / Boa's	5,5 fte
Inhuur handhaving ¹¹	3 fte
Werkzaamheden als meewerkend voorman	0,5 fte
Totaal bezetting	9 fte
Totaal productief	11.835 uur

Kwantiteit en kwaliteit medewerker Milieu bij Unit V&H

De milieuzaken worden behartigd door de accountmanager. Hier vallen de navolgende taken en uitvoeringen onder:

- Onderhouden en beheer van de relatie met de Omgevingsdienst
- Advisering en voorbereiding Algemeen Bestuur vergaderingen
- Voorbereiden en invullen van Werkprogramma incl. begroting
- Vakgerichte input leveren aan UVP en Beleidsnota's
- Controle op planningen en financiële kaders van uitvoering door de OMWB
- Controle op doelen en kwaliteit van milieu- vergunningen en -handhaving.
- Coördineren van afhandelingen rondom milieuklachten

¹¹ 3 fte worden ingehuurd en betaald door StO. Deze uren moeten proactief volgens prognose ingezet worden.

Accountmanager OMWB	1 fte
Totaal bezetting	1 fte
Totaal productief	1.315 uur

Kwantiteit en kwaliteit medewerkers beleidsondersteuning en kwaliteitsondersteuning

Naast het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht en het toepassen van handhaving zijn er diverse andere taken die uitgevoerd worden en in dit uitvoeringsprogramma toegelicht moeten worden. Deze taken zijn belegd bij de beleidsadviseur en de kwaliteitsadviseur.

Beleidsondersteuning

Taken en uren:

- Het ontwikkelen van beleid op dienstverlening, relevante wet- en regelgeving en het signaleren van ontwikkelingen op deze terreinen.
- Adviseren van de afdeling, het management en het bestuur over vakinhoudelijke ontwikkelingen.
- Het leveren van input voor de planning & controlcyclus.
- Het evalueren van beleid.
- Participeren binnen ketenontwikkeling en regionale samenwerking.

1168 uur (productieve uren van vaste formatie van 0.89 fte)

Kwaliteitsondersteuning

Taken en uren:

- Het ontwikkelen van kwaliteit op dienstverlening, relevante wet- en regelgeving en het signaleren van ontwikkelingen op deze terreinen.
- Adviseren van de afdeling, het management en het bestuur over de kwaliteit.
- Kwaliteitscontroles en reviews uitvoeren en procesverbeteringen doorvoeren.
- Het leveren van input voor de planning & controlcyclus.
- Deelprojectleider Omgevingswet.

1315 uur (productieve uren van 1 fte)

Rapportage en evaluatie

In 2019 zal ieder kwartaal de voortgang ten aanzien van de doelen, de prioriteiten, de samenwerking en afstemming van werkzaamheden met partners en ten aanzien van de producten/tijdsbesteding worden gemonitord. Dit kan leiden tot een tussentijdse bijstelling van dit uitvoeringsprogramma

6.3 Kwaliteitsborging – wettelijke eisen

6.3.1 Kwaliteitscriteria 2.1

De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH taken) door gemeenten, provincies en omgevingsdiensten in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. Deze kwaliteitscriteria zijn in brede samenwerking door de bevoegde gezagen ontwikkeld. Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat het bevoegd gezag in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren aan burgers, bedrijven en instellingen en zorgt ervoor dat overheden onderling kwaliteit leveren en geeft duidelijkheid over welke kwaliteit we als opdrachtgevers mogen verwachten.

De gemeenteraad heeft als gevolg van de wetgeving met betrekking tot deze kwaliteitscriteria 2.1, de 'Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Oosterhout' vastgesteld, welke vanaf 5 april 2017 van kracht is. Deze verordening regelt de kwaliteit van de in opdracht van burgemeester en wethouders door de omgevingsdienst uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) binnen het omgevingsrecht. Ten aanzien van de overige Wabo-taken die door of in opdracht van burgemeester en wethouders worden uitgevoerd hebben burgemeester en wethouders een zorgplicht voor een goede kwaliteit van de uitvoering.

Het kwaliteitsniveau van de uitvoering van de taken wordt jaarlijks door burgemeester en wethouders bepaald en geborgd in het 'Uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving Fysieke Leefomgeving'. Zie ook hoofdstuk 2.

Inhoud van de kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria hebben betrekking op de organisatie en op de medewerkers.

Het gaat over:

- Proces (denk aan beschrijving werkprocessen, toetsingscriteria, handhavingsbeleid etc.)
- Inhoud en prioriteiten (denk aan vaststellen van doelen en prioriteiten)
- Kritieke massa: deskundigheid en continuïteit

Deskundigheid

- Opleiding: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis is te verkrijgen.
- Werkervaring: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
- Aanvullende kennis: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

Continuïteit

- Frequentie: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden.
- Aantal: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.
- Borging: de omgeving waar deze activiteiten uitgevoerd moeten worden (binnen de overheid of uitbesteed) en de mogelijkheden die er zijn om in te huren.

In het volgende overzicht is aangegeven of en in welke mate we voldoen aan het kwaliteitscriterium kritieke massa. Daar waar we constateren kwetsbaar te zijn, lossen we dat op door ofwel bijscholing ofwel expertise in te huren. In het geval van bouwakoestiek en cultuurhistorie zijn we kwetsbaar om de reden dat we in Oosterhout niet twee medewerkers,

zoals de criteria dat voorschrijven in dienst hebben, maar één medewerker. Deze medewerker kan wel de beoogde kwaliteit leveren en zo voldoen we wel aan de zorgplicht. Wanneer het nodig is om externen in te huren, wordt erop toegezien dat de betreffende medewerker goede kwaliteit levert en dat het werk conform het beleid van de gemeente wordt uitgevoerd.

2019		Opmerkingen / uitleg
A	Generieke deskundigheidsgebieden	
1.	Case managen	Voldoet
2.	Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Voldoet en extra inhuur
3.	Vergunningverlening milieu	Omgevingsdienst
4.	Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	Voldoet en extra inhuur
5.	Toezicht en handhaving milieu	Omgevingsdienst
6.	Toezicht en handhaving bodem	Voldoet en ondersteuning omgevingsdienst
7.	Toezicht en handhaving groene wetten	Kwetsbaar
B	Juridische deskundigheden	
8.	Behandelen juridische aspecten vergunningverlening	Voldoet
9.	Behandelen juridische aspecten handhaving	Voldoet
10.	Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten	Voldoet
11.	Ketentoezicht	Omgevingsdienst
12.	Buitengewone opsporing milieu, welzijn en infrastructuur	Omgevingsdienst
C	Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen	
13.	Bouwfysica	
14.	Brandveiligheid	kwetsbaar
15.	Constructieve veiligheid	kwetsbaar
16.	Bouwakoestiek	kwetsbaar
17.	Slopen en asbest	Omgevingsdienst
D	Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu	
18.	Afvalwater (indirecte lozingen)	Omgevingsdienst
19.	Bodem, bouwstoffen, water	Omgevingsdienst
20.	Externe veiligheid	Omgevingsdienst
21.	Geluid	Omgevingsdienst
22.	Groen en ecologie	Omgevingsdienst
23.	Luchtkwaliteit	Omgevingsdienst
E	Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening	
24.	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte	Voldoet
25.	Exploitatie en planeconomie	Voldoet
26.	Cultuurhistorie	Kwetsbaar

Toegevoegd onderdeel:

27.	Energiebesparing en Duurzaamheid	
-----	----------------------------------	--

Deskundigheidsgebied Energiebesparing en Duurzaamheid zal worden toegevoegd aan de kwaliteitscriteria. In de loop van 2019 wordt het bestuurlijke besluitvormingsproces afgerond. De gemeente Oosterhout heeft in het kader van duurzaamheid diverse ambities. Duurzaamheid moet als een rode draad door het gemeentelijk beleid lopen. Om dit te kunnen realiseren is er extra capaciteit beschikbaar voor beleid en projecten. Op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt op dit moment geïnventariseerd of er voldoende kennis en capaciteit is om te kunnen voldoen aan dit deskundigheidsgebied.

OMWB

Kwantiteit en kwaliteit medewerkers

De OMWB geeft aan voor het VTH domein Milieu volledig aan de kwaliteitscriteria te voldoen. Voor Asbest en Sloop wordt een toename van inzet verwacht ten opzichte van 2018 (meer deelnemers brengen asbest-taken onder bij de OMWB). Ingezette formatie met asbestdeskundigheid komt hierdoor in 2019 boven de kritieke massa uit en staat de OMWB daardoor ook voor dit deskundigheidsgebied op groen. Voor het deskundigheidsgebied 'groen en ecologie' evenals afvalwater is er een intensieve samenwerking met de twee andere omgevingsdiensten in Brabant. Individueel voldoen de diensten niet aan de kwaliteitscriteria maar gezamenlijk wel.

Kwaliteit

Binnen de OMWB wordt gewerkt met kwaliteitstermijnen ten aanzien van onder andere het versturen van controleverslagen en het uitvoeren van hercontroles. Op deze termijnen wordt door de OMWB gestuurd.

De kwaliteit van de uitvoering wordt getoetst. Zo vindt er op alle inhoudelijke documenten een collegiale toets plaats en de coördinatoren voeren maandelijks kwaliteitscontroles uit. Bij handhavend optreden wordt de Landelijke Handhavings Strategie (LHS) toegepast.

6.3.2 Interne controle

Doelstelling van de interne controle is het geven van advies en een oordeel over de kwaliteit van het proces omgevingsvergunningen. Procesbeschrijvingen dienen door de proceseigenaren vastgelegd en beheerd te worden in het programma Engage. Het proces omgevingsvergunningen is vastgelegd in Engage en bestaat uit twee stromen: Vergunningen en Flitsvergunningen. Vanuit de procesbeschrijving in Engage en de gesprekken met de adviseur planning & control en de kwaliteitsadviseur zijn binnen het proces omgevingsvergunningen beheersingsmaatregelen geïdentificeerd. Zie de volgende tabel.

Interne beheersingsmaatregelen

	Activiteit	Interne beheersingsmaatregelen	Keycontrols Accountant
Vergunningen	Registreren omgevingsvergunning en toetsen op volledigheid (ontvankelijkheidstoets)	Na de aanvraag van een omgevingsvergunning vindt er een ontvankelijkheidstoetsing plaats door de verantwoordelijke behandelaar. Hierbij wordt de aanvraag gecontroleerd op volledigheid.	
	Toetsen omgevingsvergunning aan kaders wet- en regelgeving (inhoudelijke toets)	Na beoordeling van de ontvankelijkheid vindt er een inhoudelijke toetsing plaats door de verantwoordelijke behandelaar. Hierbij wordt op financieel, inhoudelijk en procedureel vlak getoetst of de omgevingsvergunning kan worden toegekend.	

	Afgeven legesbrief	Ondertekening van de legesbrief door de vergunningverlener (gemandateerde).	
	Toezicht (alleen bij reguliere vergunningen)	Visuele en fysiek toezicht door team Handhaving in Oosterhout. Daarnaast is sprake van een publicatieplicht voor afgegeven omgevingsvergunningen. Burgers kunnen een melding maken van niet aangevraagde omgevingsvergunningen.	
	Innen omgevingsvergunning	Via proces invordering (financiële administratie). Niet in scope bij controle proces omgevingsvergunningen.	
Overige	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	Binnen het proces is sprake van controle technische functiescheiding tussen de registrerende / uitvoerende, controlerende en beschikkende rollen.	
	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	De kwaliteitsadviseur (VH) voert elk kwartaal deelwaarnemingen (5) uit op de verleende omgevingsvergunningen.	
	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	Per kwartaal wordt een aansluiting gemaakt tussen de primaire registratie (Key2vergunningen) en de financiële administratie (Decade) door Senior medewerker financiële administratie i.s.m. de senior medewerker VH - Bouw.	
	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	Maandelijkse beoordeling op juiste boeking, vergelijking met voorgaand jaar en vergelijking met de begroting door de adviseur P&C.	
	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	Bij het opstellen van de jaarrekening beoordeelt de adviseur P&C de balanspositie aan de hand van achterliggende brondocumentatie.	
	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	1 x per jaar worden luchtfoto's gemaakt. Handhaving beoordeelt deze luchtfoto's en bespreekt verschillen met voorgaande luchtfoto's met het team omgevingsvergunningen. Bij onverklaarbare verschillen wordt toezicht uitgevoerd door handhaving.	
	Application control – Key2vergunningen	Koppeling van vastgestelde tarieven. Toebedeling aparte rollen en bevoegdheden in het systeem.	

Het aantal uit te voeren gegevensgerichte werkzaamheden is bepaald op basis van de geïdentificeerde risico's en tabel inzake minimaal aantal uit te voeren waarnemingen.

Werkzaamheden per interne beheersingsmaatregel gegevensgerichte werkzaamheden

	Activiteit	Interne beheersingsmaatregelen	Gegevensgerichte werkzaamheden	#
Vergunningen	Registreren omgevingsvergunning en toetsen op volledigheid (ontvankelijkheidstoets).	Na de aanvraag van een omgevingsvergunning vindt er een ontvankelijkheidstoetsing plaats door de verantwoordelijke behandelaar. Hierbij wordt de aanvraag gecontroleerd op volledigheid.	<ul style="list-style-type: none"> o Maak een selectie van 12 waarnemingen (4 waarnemingen reeds al bij organisatiegerichte werkzaamheden geselecteerd) verspreid over het jaar uit de dump Key2vergunningen. o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat de aanvraag volledig is ingediend. o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat de ontvankelijkheidstoets door een behandelaar is uitgevoerd. 	12

Toetsen omgevingsvergunning aan kaders wet- en regelgeving (inhoudelijke toets).	Na beoordeling van de ontvankelijkheid vindt er een inhoudelijke toetsing plaats door de verantwoordelijke behandelaar. Hierbij wordt op financieel, inhoudelijk en procedureel vlak getoetst of de omgevingsvergunning kan worden toegekend.	o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat de aanvraag inhoudelijk in overeenstemming is en voldoet aan de legesverordening o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat de inhoudelijk toets door de behandelaar is uitgevoerd	12
Afgeven legesbrief	Ondertekening van de legesbrief door de vergunningverlener (gemandateerde).	o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat het besluit is getekend door de gemandateerde.	12
Toezicht (alleen bij reguliere vergunningen)	Visuele en fysieke toezicht door team Handhaving in Oosterhout. Daarnaast is sprake van een publicatieplicht voor afgegeven omgevingsvergunningen. Burgers kunnen een melding maken van niet aangevraagde omgevingsvergunningen.	o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast of toezicht door team Handhaving heeft plaatsgevonden. o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat de vergunning is gepubliceerd en dat eventuele bezwaren zijn opgepakt.	12

6.3.3 Monitoring

Het is van belang dat activiteiten geregistreerd worden om te beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden uit het UVP gehaald en uitgevoerd zijn. Om verantwoording af te leggen over behaalde inspanningen en resultaten moeten verschillende gegevens voorhanden zijn. Deze gegevens moeten periodiek opvraagbaar zijn voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als periodieke verantwoording naar het college en de gemeenteraad. Deze managementinformatie (dashboard) is in ontwikkeling. Op dit moment worden steeds meer gegevens vanuit diverse ICT-systemen ontsloten door Cognos. In paragraaf 3.4.5 van het BPFL 2019-2022 VTH is uiteengezet met welke ICT-systemen wordt gewerkt en ook in dit UVP zijn de systemen beschreven.

De OMWB stelt ieder jaar een jaarverslag op dat ter vaststelling naar het college wordt gestuurd en samen met het UVP ter kennisname verstuurd wordt aan de gemeenteraad. Te vinden in bijlage 2.

Naast registratie van de werkzaamheden, zien we de resultaten van onze inspanningen tevens terug in diverse gemeentelijke enquêtes. Wat betreft de prioriteiten en doelen gaan we in het UVP na wat we bereikt hebben in het afgelopen jaar.

6.4 Financiële middelen

De doorwerking van de prioriteiten en doelen op de personele en financiële capaciteit vindt plaats in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en wordt geborgd in de begroting. Bij de begroting worden de benodigde budgetten, na besluitvorming door de gemeenteraad, voor de uitvoering beschikbaar gesteld. Op de benutting van de budgetten wordt gerapporteerd bij de twee concernrapportages die aan het college en aan de gemeenteraad worden aangeboden ter besluitvorming.

In de meerjarenbegroting 2019-2022 is voor de inzet van de Unit V&H € 1.509.661,- geraamd voor 22,39 fte plus 1 fte voor de kwaliteitsondersteuning.

In bovenstaand bedrag is de inzet van 6 boa's meegenomen. Daarnaast wordt 3 fte ingevuld door inhuurkrachten voor (parkeer)handhaving bekostigd uit de exploitatie van het parkeren. Dit betreft een budget van € 176.400.

OMWB

Deelnemers van de OMWB die in het verleden meer hebben ingebracht dan de MWB-norm hebben het recht om dat budget jaarlijks met 25% af te bouwen om uit te komen op de MWB-norm. Er is nu gekozen eenmalig 25% van het bedrag af te bouwen. Dit houdt in dat alle gemaakte afspraken in het bestuur, gestand blijven, maar dat op het ambitieniveau van de controle frequentie bij minder risicovolle bedrijven, er minder controles plaats gaan vinden. Het begrootte totaal bedrag is nu met € 38.000,- teruggebracht van € 950.000,- naar € 912.000,-. In de begroting is dit bedrag beschikbaar.

Bijlage 1: Afkortingen/begrippenlijst

APV	Algemene plaatselijke verordening
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BAG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen
Bevi	Besluit externe veiligheid inrichtingen
Bbgbob	Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BIT	Baronie Interventie Team
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
BPFL 2019-2022 VTH	Beleidsplan Fysiek Leefomgeving 2019-2022 Vergunning, Toezicht en Handhaving
BRZO	Besluit risico's zware ongevallen
BW	Bijzondere Wetten
CJIB	Centraal justitieel incassobureau
COJOR	Casulistiek Overleg Jongeren in de Openbare Ruimte
DHW	Drank- en Horecawet
District Baronie	Aalburg, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Oosterhout, Werkendam, Woudrichem en Zundert.
DOR	Digitaal opkoop register
EED	European Energy Directive
GUK	Gemeenschappelijk Uitvoerings Kader
IBT	Interbestuurlijk Toezicht
ILT	Inspectie Leefomgeving en Transport
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control
ISC	Informatie service center
JZ	Juridische zaken
LHS	Landelijke Handhavingsstrategie
MKB	Midden- en kleinbedrijf
Mor	Ministeriële regeling Omgevingsrecht
MWB-norm	Midden- West-Brabant norm
OLO	Omgevingsloket online
OMWB	Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
RIEC	Regionaal Informatie- en Expertisecentrum
S&S	Samenleving en Stadsbeheer
SSIB	Samen Sterk In het Buitengebied

StO	Stadsontwikkeling
UVP	Uitvoeringsprogramma Fysieke Leefomgeving, Vergunningen, Toezicht en Handhaving
V&H	Vergunning en Handhaving
VET	Wet Voortgang Energie Transitie
VTH	Vergunning, Toezicht en Handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
WED	Wet op de economische delicten
Wnb	Wet natuurbescherming

Bijlage 2: T2-rapportage OMWB

Gemeente Oosterhout
t.a.v. het College
Postbus 10150
4900 GB Oosterhout

Geacht college,

De 27 gemeenten en het provinciaal bestuur van Noord-Brabant zijn gezamenlijk zowel eigenaar als opdrachtgever van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant.

Jaarlijks wordt in gezamenlijk overleg tussen de (individuele) opdrachtgevers en de dienst een jaarwerkplan opgesteld.

In dat jaarwerkplan staat wat de Omgevingsdienst voor iedere opdrachtgever aan taken en werkzaamheden verricht.

Het plan 2018 is door uw college eind 2017 dan wel begin 2018, na een zorgvuldige procedure van overleg en afstemming, op- en vastgesteld.

Drie maal per jaar stellen wij als dienst een Termijnrapportage op. Daarin verantwoordt u onze inzet, in termen van producten en diensten en ook van besteding van door u beschikbaar gestelde geldmiddelen.

Hierbij ontvangt u de tweede Termijnrapportage over 2018. Deze rapportage heeft betrekking op de periode van januari tot en met september 2018.

In de rapportage wordt niet alleen teruggekeken, ook is heel nadrukkelijk gekeken naar de stand van zaken en/of budgettaire ontwikkelingen. Op onderdelen is in de uitvoering van werkzaamheden soms sprake van onderbesteding, op andere onderdelen van overschrijding.

Uw gemeente heeft, evenals alle andere deelnemers, een 'eigen' accountmanager van de OMWB, die graag beschikbaar is voor vragen en/of nader overleg.

Wij hopen en vertrouwen dat u onze verantwoording over de eerste 9 maanden van dit jaar op prijs stelt.

uw kenmerk

onderwerp
Termijn rapportage 2

behandeld door
De heer R. van den Akker
013-20 60 545
r.vandenakker@omwb.nl

plaats / datum
Tilburg,
30 oktober 2018

bijlage(n)

div

Spoorlaan 181
5038 CB Tilburg

Postbus 75
5000 AB Tilburg

T. (013) 206 01 00

E. info@omwb.nl
I. www.omwb.nl

Ook dat het u een goed inzicht geeft in zowel onze gemotiveerde inzet voor uw gemeente als de besteding van de beschikbare budgetten.

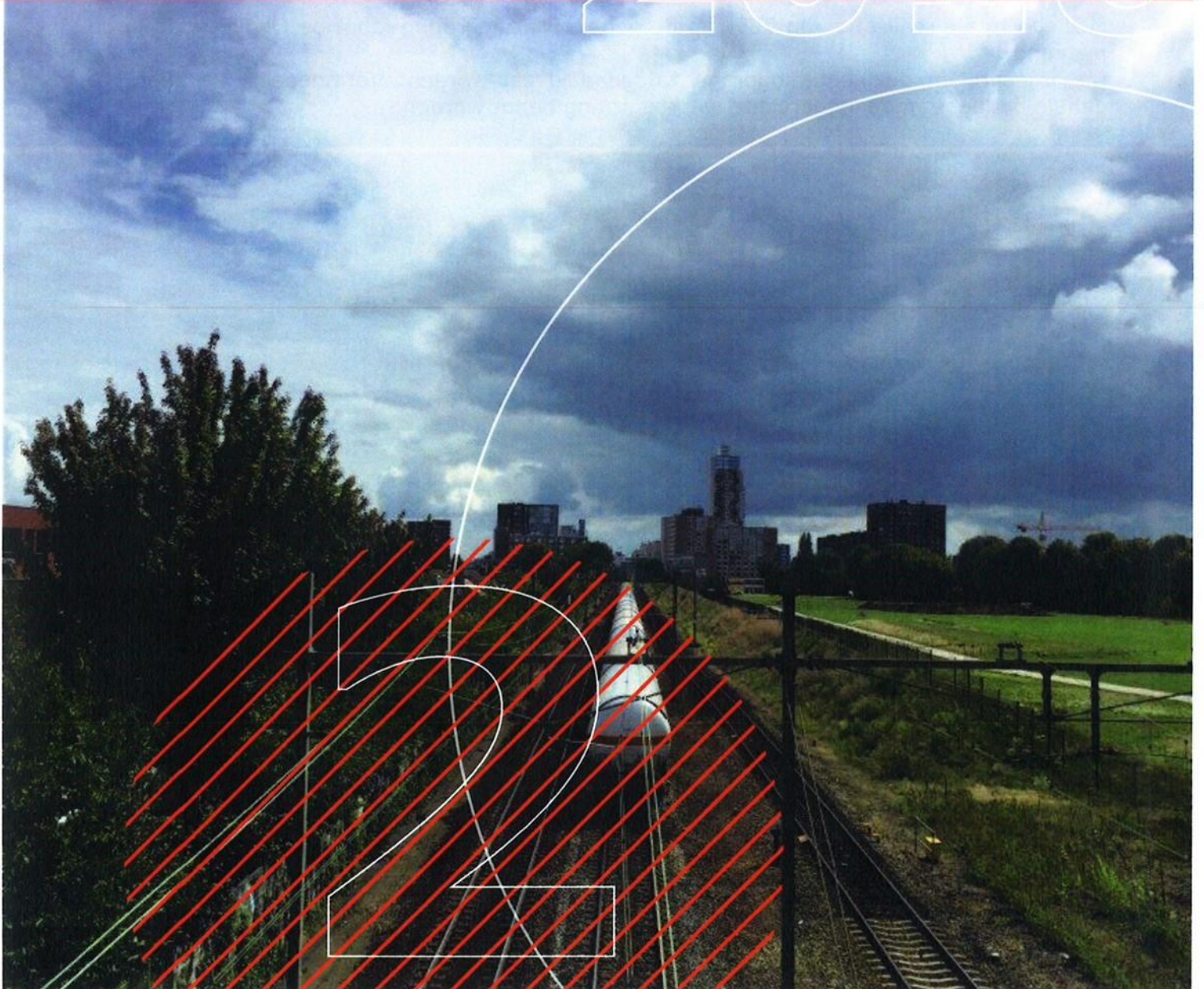
Met hartelijke groet,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'N' followed by a long horizontal stroke and a final flourish.

**N. van Mourik, directeur
Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant**

Termijnrapportage Oosterhout

2018



T2-rapportage gemeente Oosterhout

Periode t/m sept 2018

Inleiding

Voor u ligt de T(ermijn)2 rapportage van de Omgevingsdienst Midden en West Brabant. In de T1 rapportage hebben OMWB en opdrachtgever samen een bijstelling gedaan van de budgettaire afspraken die zijn gemaakt in het werkprogramma 2018. In deze T2 rapportage zijn eventuele verschuivingen tussen budgetten of ophogingen doorgevoerd en in uitvoering genomen. Het geeft een goed inzicht of het opgedragen werk is uitgevoerd binnen de daarvoor bestemde budgetten. Niet in alle gevallen is dit jaar het opgedragen werk geheel uitgevoerd. Een nadere onderbouwing van een aantal oorzaken (bv een capaciteitstekort) is al aan alle deelnemers gerapporteerd in de tweede bestuursrapportage OMWB.

Doelstelling: realisatie t/m sept 2018 = 75%

Conclusie en Advies Algemeen:

Met een totale realisatie van 70% op de gehele werkbegroting loopt de OMWB goed in de planning.

De afgesproken deelnemersbijdrage zal gehaald zal worden. Vermoedelijk zal niet het gehele budget van de ingebrachte werkbegroting benut worden.

Rechtstreekse oproepen door Gemeenschappelijke MeldKamer (GMK)

Sinds 22 september 2018 wordt de Manager van Dienst (MvD) van de OMWB rechtstreeks opgeroepen door de GMK. Dit gebeurt bij 14 (van de 450) meldingsclassificaties door middel van een alarm. In geval van alarm piept de MvD altijd de dienstdoende adviseur op (klachtendienst en/of team asbest). Die gaat vaak daarna ter plaatse voor verder onderzoek.

De meldingsclassificaties lopen uiteen van asbest, gevaarlijke stoffen, drugsdumpingen tot het neerstorten van vliegtuigen. Allemaal situaties met milieurelevantie en die grotendeels behoren tot onze basistaken.

Uitgangspunt is dat wij er voor u willen staan als sprake is van een ongewoon voorval. Nu horen we die vaak (te) laat en heel vaak niet. Wij vullen de OvD-BZ aan. Hoe de contacten exact gaan verlopen moet nog verder uitgewerkt worden.

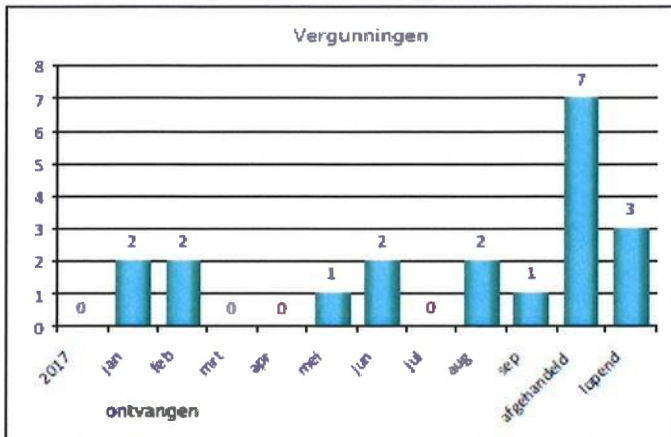
Daarnaast krijgt de MvD de opschalingsmeldingen vanaf zeer grote brand. Op die manier wordt de kwestie in de gaten gehouden en staan wij paraat. Hierdoor zijn wij sneller op de hoogte van zaken die uit de hand dreigen te lopen, zodat wij snel onze milieudeskundigheid kunnen aanbieden.

Afgesproken is dat we de codes en de werkwijze na 3 maanden evalueren. Rijden wij voor de juiste zaken? Krijgen we de juiste signalen door? Is het te veel of te weinig?

De kosten zullen drukken op het budget van ongewone voorvallen/klachten. Na de evaluatie van de alarmcodes (in januari 2019) en het goed inregelen van het overleg met de OvD-BZ is ons streven dat er geen extra kosten aan verbonden zijn. Sterker nog: de totale kosten zullen naar verwachting lager zijn, doordat de OMWB tijdig een juist advies kan geven. Bovendien zal de milieuschade beperkt worden.

Vergunningverlening - blauw

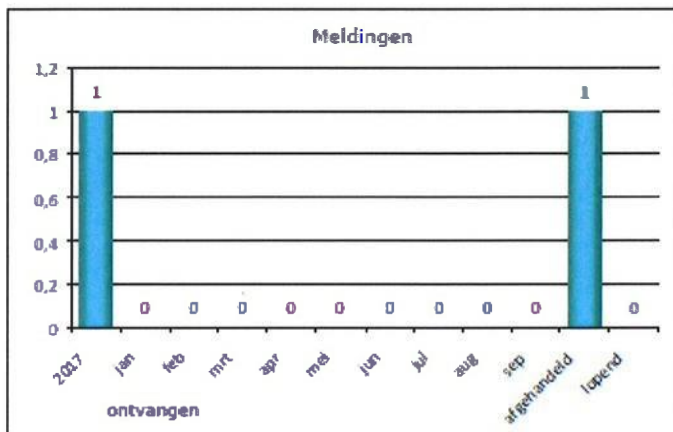
Het budget is na de T1-rapportage opgehoogd. Hierdoor lopen we met de realisatie goed op de planning. Tot oktober zijn tien meldingen ontvangen.



Status lopende zaken	
Beoordelen volledigheid	1
Afronden zaak	2
TOTAAL	3

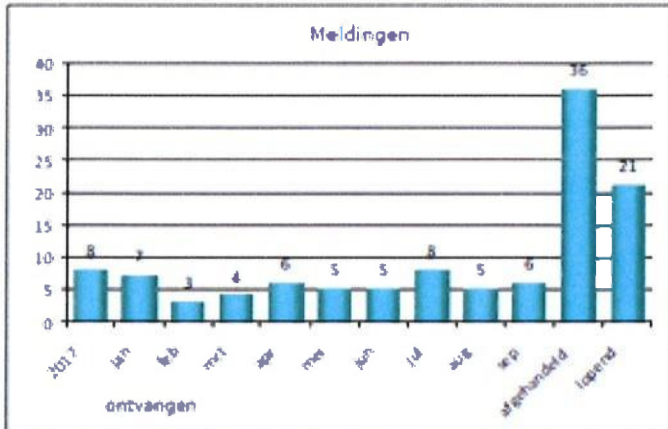
Vergunningverlening - bruin

In 2018 zijn nog geen opdrachten voor VV bruin ontvangen. De uren zijn gemaakt door een project uit 2017.

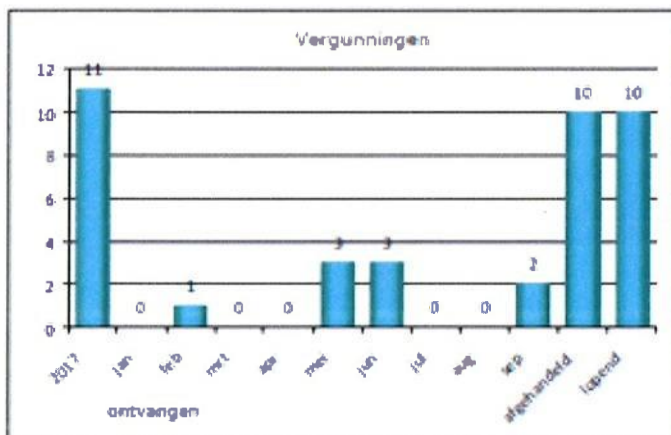


Vergunningverlening - grijs

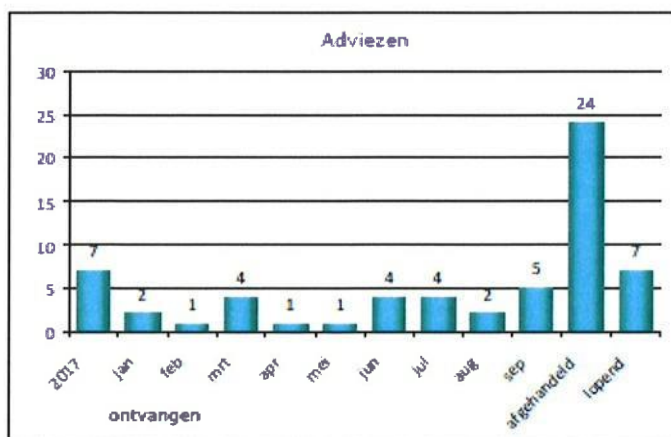
Geen bijzonderheden.



Status lopende zaken	
Geregistreerd	2
Beoordelen volledigheid	10
Wacht op aanvulling	7
Aanvullende gegevens	1
Afronden zaak	1
TOTAAL	21



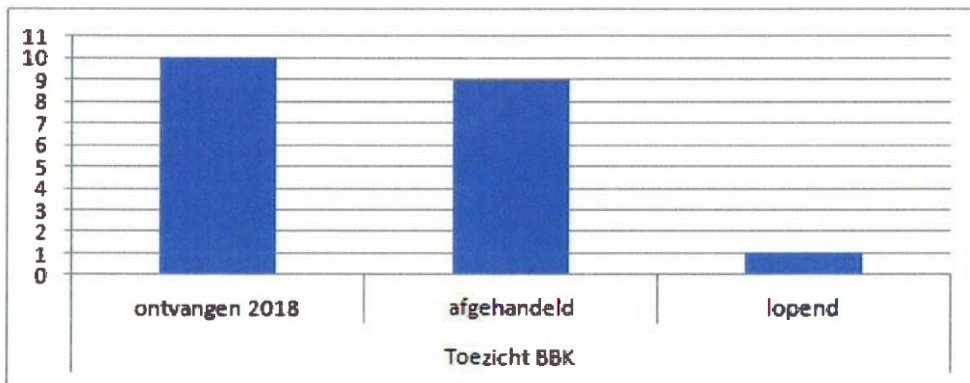
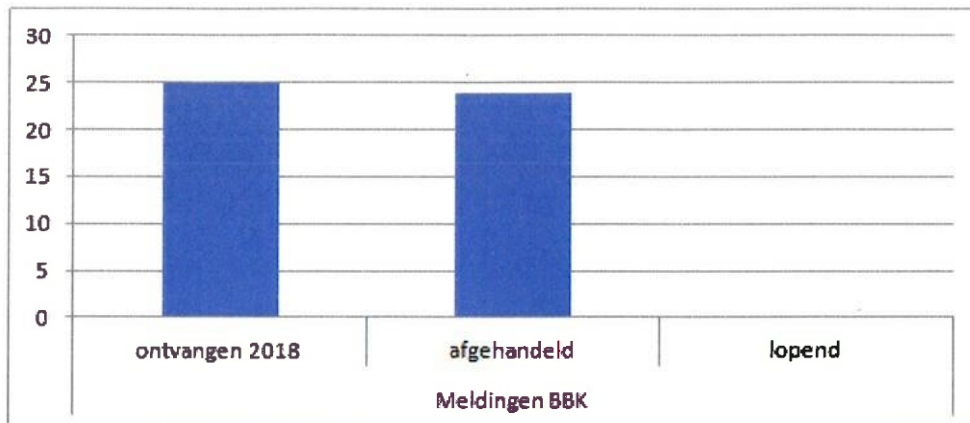
Status lopende zaken	
Beoordelen volledigheid	5
Wacht op aanvulling	4
Aanvullende gegevens	1
TOTAAL	10



Status lopende zaken	
Geregistreerd	1
Beoordelen volledigheid	1
Wacht op aanvulling	2
In behandeling	1
Afhandelen	1
Afronden zaak	1
TOTAAL	7

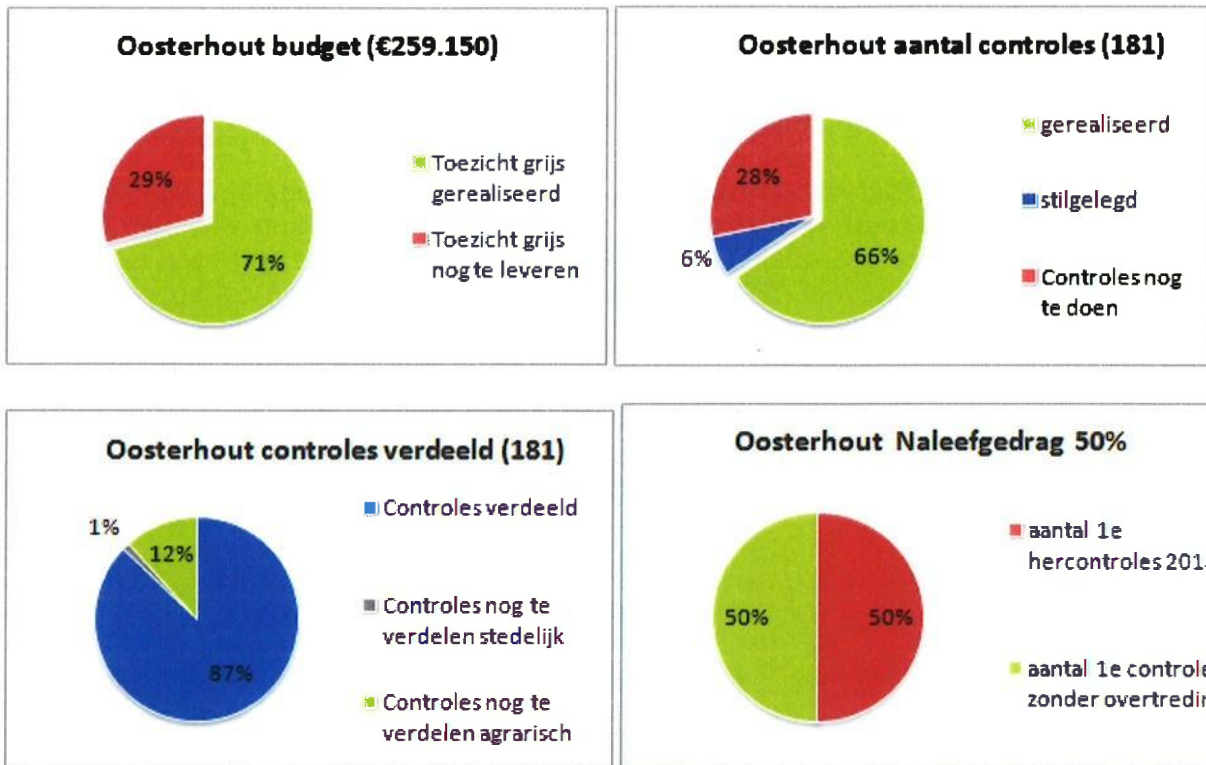
Totaal budget VV:

De realisatie ligt met 78% iets voor op de planning (75%).



- De realisatie loopt achter op schema. De inschatting is dat er zo'n 40 nieuwe meldingen binnen komen. Tot op heden zijn er nog maar 22 nieuwe meldingen ingediend.
- Indien de huidige realisatie zich voortzet dan is de verwachting dat er zo'n 10.000 a 12.000 euro aan budget wordt gerealiseerd. Het voorstel is om zo'n 10.000 euro aan budget over te hevelen aan naar een opdracht die (verwacht) budget te kort heeft.

Toezicht - grijs



- De realisatie van het budget loopt op schema;
- De realisatie van controles loopt op schema;
- Zo'n 87% van alle controles is verdeeld. Met name enkele complexere agrarische controles zijn nog niet volledig verdeeld vanwege capaciteitsproblemen;
- Budgetmatig is het nog resterende toezichtprogramma ongeveer gelijk aan het budget uit het werkprogramma. Voorlopig zal het huidige toezichtprogramma worden ingepland en uitgevoerd;
- We streven er naar om het volledig budget te realiseren. Momenteel is er weinig tot geen toezichtcapaciteit beschikbaar om dit in te vullen. Mogelijk dat hierdoor enkele controles niet kunnen worden uitgevoerd. Eventuele spoed ad hoc toezichtszaken worden uiteraard wel zoveel mogelijk opgepakt en uitgevoerd.

Toezicht - energie

Bedrijven met meer dan 250 medewerkers of een bruto jaaromzet van meer dan 50 miljoen Euro moeten 1 keer in de 4 jaar een energie-audit uitvoeren en de rapportage daarvan door het bevoegd gezag laten beoordelen. Het beoordelen van de EED-rapporten is een wettelijk verplichte taak voor gemeenten en de OMWB kan deze beoordeling uitvoeren.

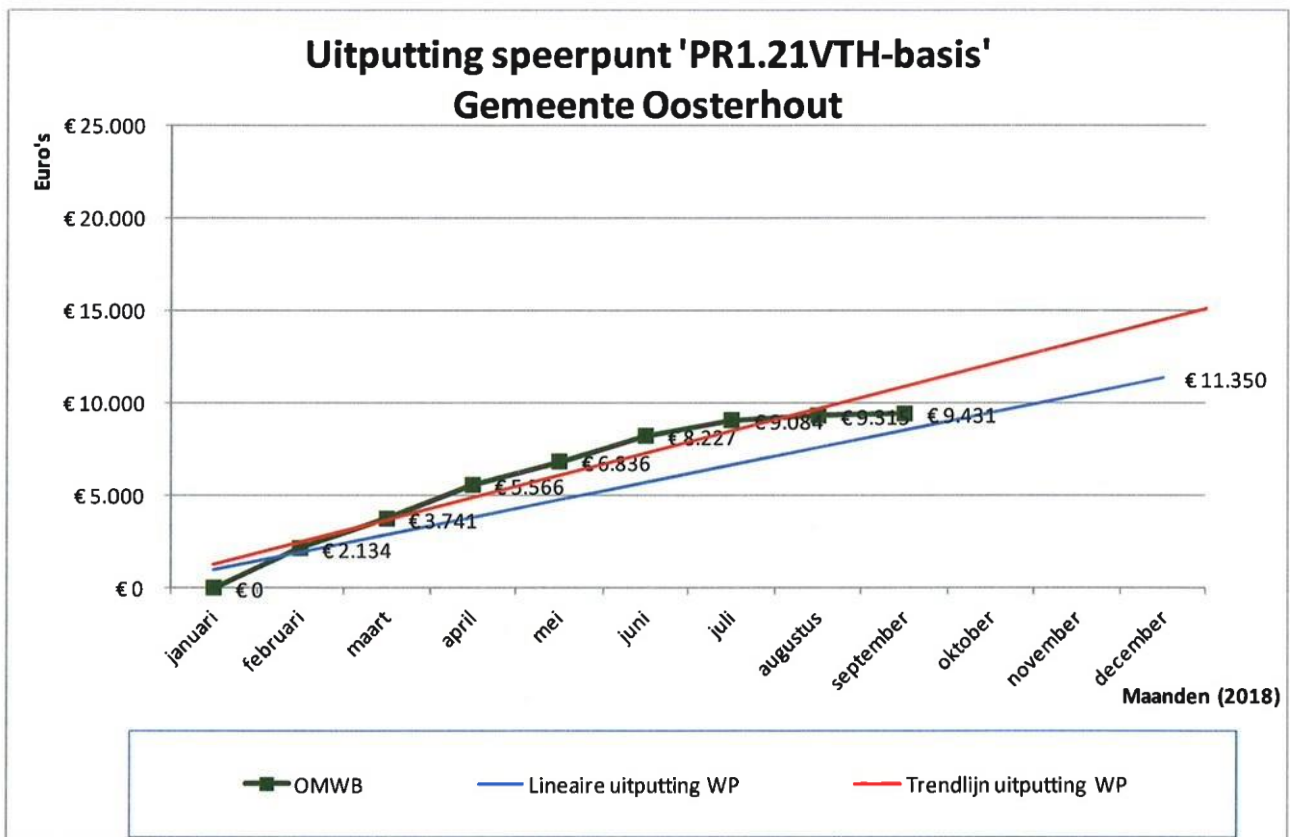
Omdat meestal aanvullende gegevens bij de bedrijven moeten opgevraagd hebben de EED-beoordelingen een relatief lange doorlooptijd.

Financiën

In het werkprogramma voor 2018 heeft de gemeente Oosterhout € 11.350,- opgenomen (speerpunt 1.21).

Dit jaar is tot en met september € 9.431,- aan het beoordelen van EED-rapporten besteed. Er zijn in 2018 7 EED rapporten beoordeeld of nog in behandeling.

Uit onderstaande grafiek blijkt dat de trendlijn van de bestedingen (rode lijn) wat hoger ligt dan de begrote lineaire uitputting van het budget (blauwe lijn). Dit kan verklaard worden uit het feit dat het aantal te beoordelen EED-rapporten vooraf lastig te begroten is. Omdat niet te voorzien is hoeveel EED-rapporten de OMWB dit jaar nog zal ontvangen van bedrijven uit de gemeente stellen wij voor het huidige budget te handhaven.



Toezicht - overig

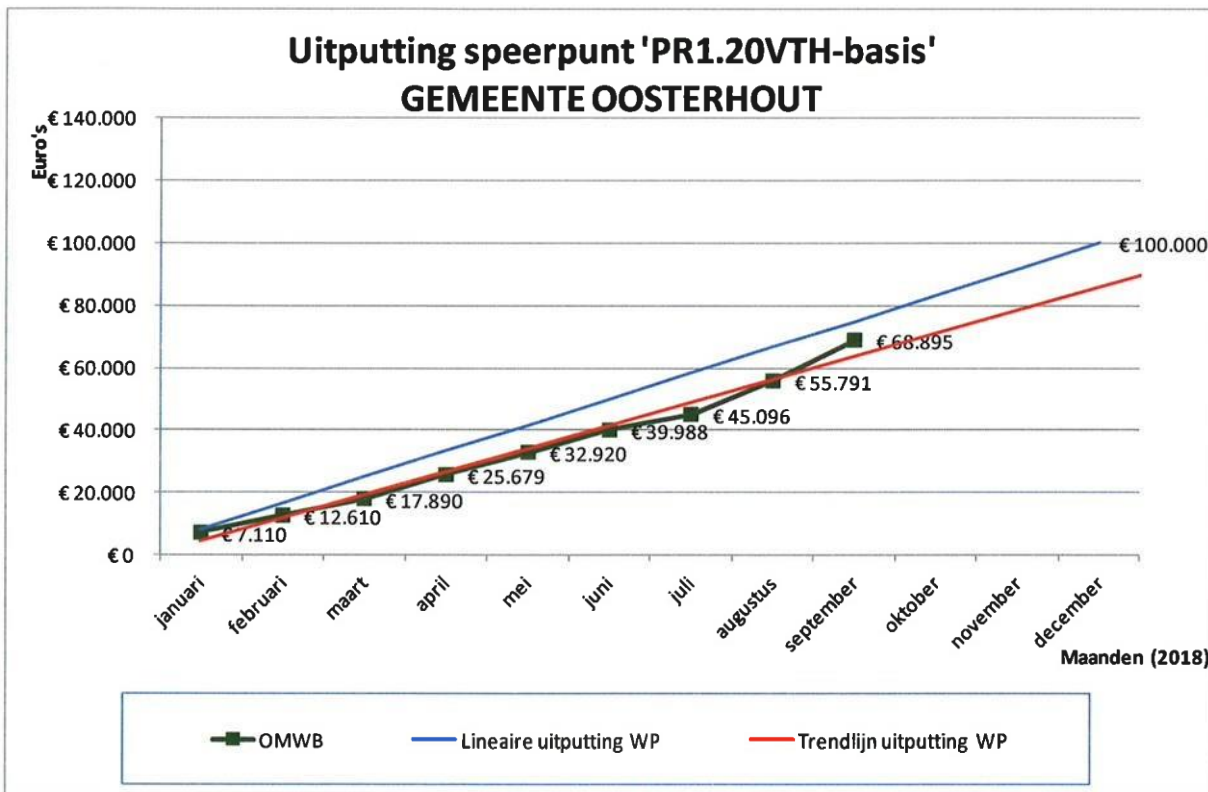
Binnen de "afval"keten gaat nog veel fout. Door (on)bewust handelen komen er diverse afval/gronstoffen op een verkeerde plek in de keten terecht. Sinds 2018 is de OMWB met behulp van een aantal ketenprojecten gestart om toezicht te houden in een aantal ketens. Het betreft de volgende ketens:

- mobiel breken
- co-vergisting
- bodem en bouwstoffen
- asbest
- Plastic afval.

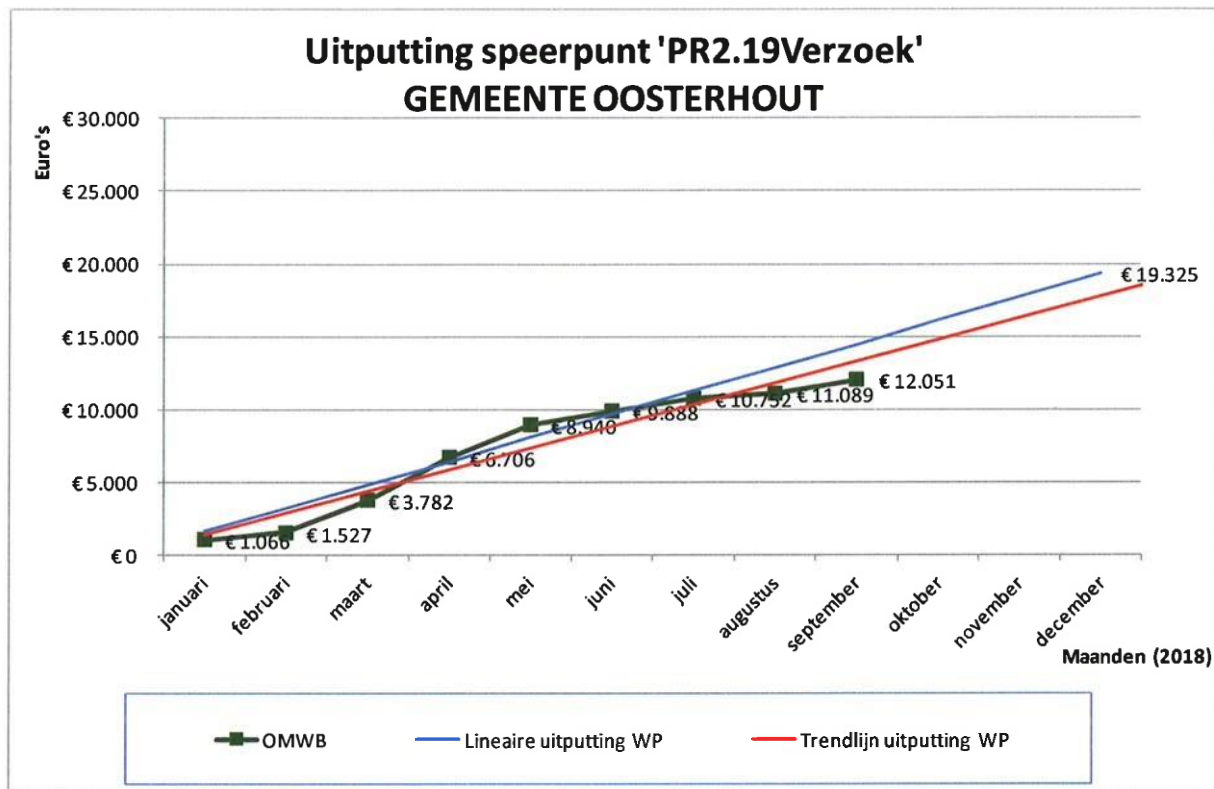
Voor elke keten wordt een projectplan gemaakt. De projectplannen incl het opstellen van een barrièremodel wordt gefinancierd vanuit het programma collectieve taken. Het daadwerkelijke toezicht wordt betaald uit het budget speerpunt 1.15 "toezicht in de keten". Door het toezicht in de keten hebben een beter beeld gekregen van de keten en de actoren. Daarnaast zijn inmiddels een aantal resultaten geboekt. Sommige zijn zodanig dat samenwerking met OM noodzakelijk is.

Door onduidelijkheid over het budget (speerpunt1.15) zijn de meeste toezichtstaken pas in de tweede helft van het jaar opgepakt. Se huidige uitputting is derhalve niet representatief voor de uitputting over geheel 2018 De minimale uitputting van het budget zal 70%. Afhankelijk van de constatering kan mogelijk een hoger percentage worden uitgeput

Asbest



Het gekregen budget is voor 69% uitgeput.



Het gekregen budget is voor 59% uitgeput.

Handhaving en Klachten- Handhaving

De uitputting van het totale budget van repressieve handhaving en klachten is aan de hoge kant. Er is echter nog budget over bij bezwaar en beroep. Als dit volledig ingezet wordt voor het afhandelen van repressieve zaken en klachten, lijkt het mogelijk om binnen het totale budget te blijven.

Handhaving en klachten - Klachten

De T2 rapportage geeft een overzicht van klachten en meldingen die een relatie hebben met uw gemeente. Zo kan de klacht ervaren zijn in uw gemeente of de (vermoedelijke) veroorzaker in uw gemeente liggen. Klachten die (vermoedelijk) zijn veroorzaakt door provinciale bedrijven, zijn niet in de overzichten meegenomen. Hiervan vindt u aan het einde van deze rapportage een kort overzicht.

Bedrijfsmeldingen

Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bedrijfsmeldingen, namelijk reguliere bedrijfsmeldingen en ongewone voorvallen. Hieronder vindt u het overzicht met het aantal reguliere bedrijfsmeldingen en/of ongewone voorvallen gemeld door bedrijven in uw gemeente:

Oosterhout	
Ongewoon voorval	8
Reguliere bedrijfsmelding	1
Totaal	9

Totaal van klachten

Het totaal van klachten is een combinatie van twee categorieën. De eerste categorie klachten omvat alle klachten waarbij de (vermoedelijke) veroorzaker in uw gemeente is gelegen. Dit kunnen dus ook klachten zijn die buiten uw gemeenten zijn ervaren, maar zijn veroorzaakt door een bedrijf in uw gemeente.

De tweede categorie klachten betreft de klachten waarbij er door de klager geen (vermoedelijke) veroorzaker is genoemd, maar de klacht is ervaren in uw gemeente. Dit betekent dat de klager niet per se woonachtig in uw gemeente hoeft te zijn, maar dat deze zich in uw gemeente bevond toen de klacht werd ervaren.

Deze twee categorieën zijn gecombineerd, wat leidt tot het volgende totaaloverzicht:

Let op: Bij een klacht kunnen meerdere zintuiglijke waarnemingen (categorieën) door de klager benoemd zijn. Hierdoor kan het vermelde totaal afwijken van de sommatie van de categorieën (Bv: 't stinkt en ik krijg er hoofdpijn van)

Oosterhout	
Ik hoor ...	124
Bromtonen / Pieptonen	18
Burengeluid (muziek, stemmen, huisdieren)	2
Evenement / festival	7
Horeca – geluid	24
Industrielawaai / bedrijf	58
Overig	14
Wegverkeerslawaai	1
Ik ruik ...	87
Baklucht / frituurlucht / vetlucht	7
Brand / Rook	29
Chemische lucht / teer / asfalt	29
Dierenlucht	1
Kadaver	1
Mestlucht / Compost / Mengvoeder	1
Olie- / benzinelucht	2
Overig	11
Weeïge lucht	2
Zoet-zuur	4
Ik voel ...	20
Gezondheidsklachten	17
Trillingen	3
Ik zie ...	23
Aantasting beschermde dier- of plantensoorten	1
Afval / verontreiniging	5
Lichthinder	2
Overig	8
Ongedierte / plagen	4
Stof	3
Totaal	217

Top (vermoedelijke) veroorzakers van klachten in de gemeente Oosterhout

Hieronder vindt u een overzicht van de bedrijven in uw gemeente waarover de OMWB de meeste klachten en/of meldingen heeft ontvangen:

Bedrijfsnaam	Aantal klachten
Diefac Stansvormen B.V.	73
Janus Vaten BV	16
Scheepsvaart Marksluis Oosterhout	20
A.J. van der Kooy B.V.	9
Sportcafé Players	9
Nieuwe Brabander	7
Partycentrum Minneboo	7

Provinciale Bedrijven

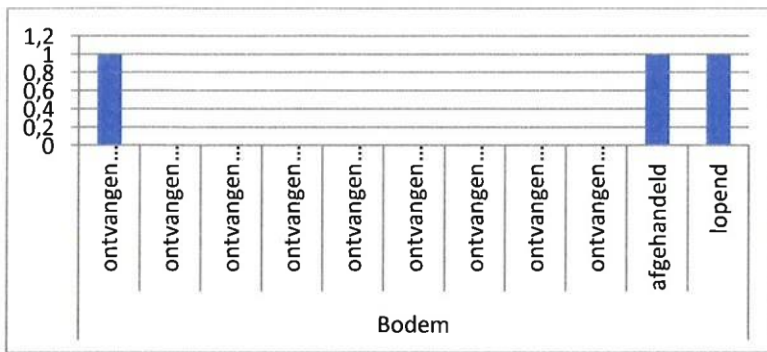
In het overzicht hieronder vindt u het aantal vanuit uw gemeente ingediende meldingen en de klachten die in uw gemeente zijn ervaren en waarvan de (vermoedelijke) veroorzaker een provinciaal bedrijf is.

OOSTERHOUT	
Reguliere bedrijfsmelding	4
Ongewoon voorval	6
Ik hoor ...	0
Ik ruik ...	1
Ik voel ...	1
Ik zie ...	0
Totaal	12

Advies - bruin

Door de gemeente is budget opgenomen voor advisering Bodem (€1.300,-). Van de gemeente zijn tot oktober 2018 2 opdrachten ontvangen. Voor deze opdrachten is momenteel 57% (€735,-) van het budget verbruikt, terwijl 1 opdracht nog niet is afgerond.

De realisatie loopt met 57% achter op de planning (75%). Het aantal opdrachten/adviesaanvragen loopt achter bij de verwachting. Voor nieuwe opdrachten geldt dat voldoende capaciteit bij TMO aanwezig is om deze in 2018 op te pakken.



Verantwoording lopende zaken:

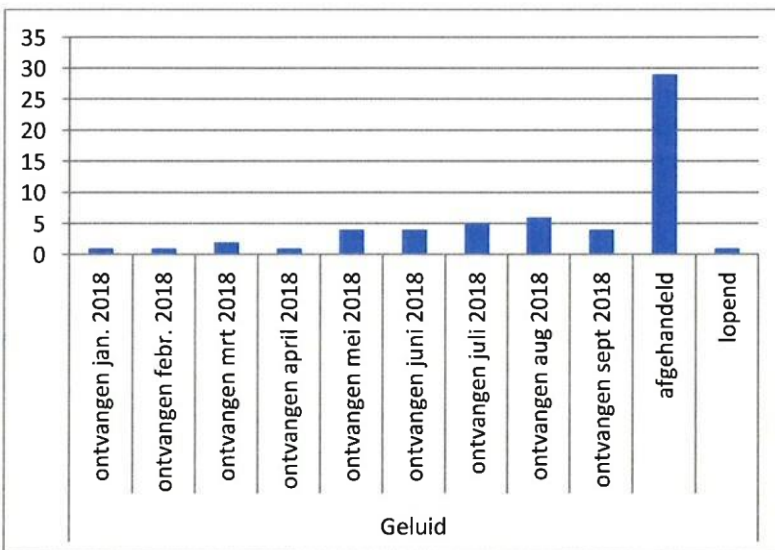
Geregistreerd	1
In behandeling	0
Afronden zaak	0
TOTAAL	1

Advies - grijs - geluid

Door de gemeente is budget opgenomen voor advisering Geluid (€22.406,-). Tot oktober 2018 zijn 30 opdrachten/adviesverzoeken ontvangen en/of afgehandeld. Voor dit speerpunt is momenteel 99% (€ 22.187,-) van het budget verbruikt, terwijl nog 1 opdracht niet is afgerond.

De realisatie loopt met 99% ver voor op de planning (75%). Prognose is dat de (nieuwe) opdrachten **niet** met het gegeven budget afgehandeld kunnen worden. Eventuele overschrijding van het budget is qua capaciteit **niet** uit te voeren.

Verantwoording lopende zaken:

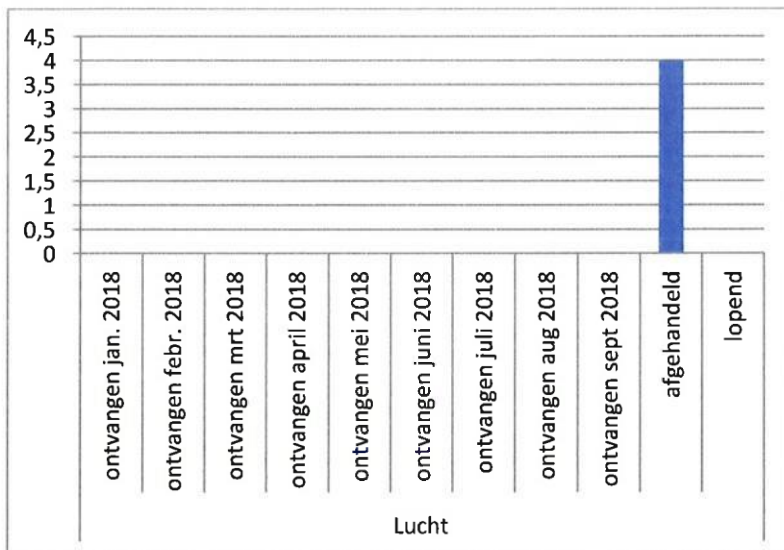


Geregistreerd	1
In behandeling	0
Afronden zaak	0
TOTAAL	1

Advies - grijs - lucht

Door de gemeente is budget opgenomen voor advisering Lucht (€6.261,-). Van de gemeente zijn tot oktober 2018 4 opdrachten ontvangen en afgehandeld. Voor deze opdrachten is momenteel 53% (€3.296,-) van het budget verbruikt.

De realisatie loopt met 53% achter op de planning (75%). Het aantal opdrachten/adviesaanvragen loopt achter bij de verwachting. Voor nieuwe opdrachten geldt dat **wel** capaciteit bij TMO aanwezig is om deze in 2018 op te pakken.



Advies - grijs - externe veiligheid

Inleiding

Voor de uitvoering en kennisopbouw van externe veiligheidstaken en -advisering bij VTH, ruimtelijke planvorming en transport stelt het Rijk financiële middelen beschikbaar via het zogenaamde Programma Impuls Omgevingsveiligheid (IOV). De OMWB heeft in 2018 wederom een regionaal uitvoeringsprogramma IOV2018 opgesteld. De gemeente kan binnen dit programma tot een maximum van € 14.000,- zelf verzoektaken EV aanvragen bij de OMWB. Verder wordt binnen het programma door de OMWB een aantal projecten uitgevoerd en zijn er middelen opgenomen ter versterking van de taakuitvoering door de OMWB (kennisopbouw, communicatie en borging/monitoring). Naast het IOV-budget heeft de gemeente Oosterhout voor EV-taakuitvoering € 4.284,- opgenomen in het werkprogramma.

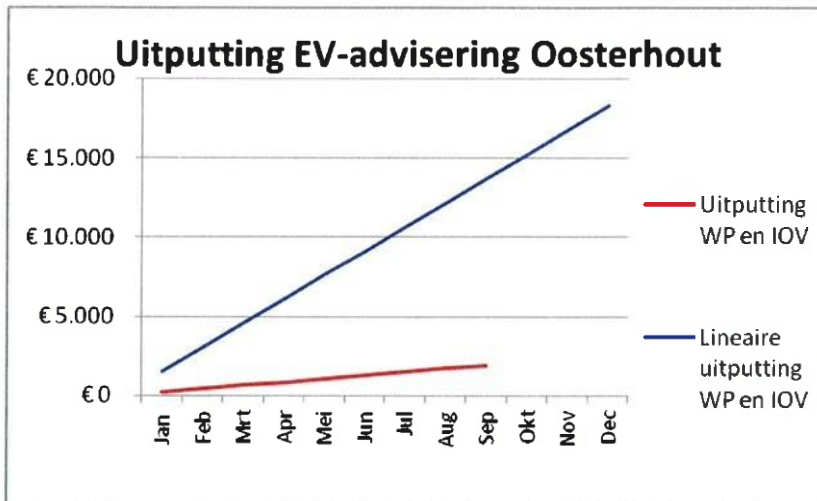
EV-werkzaamheden

Binnen het IOV-programma zijn voor de gemeente Oosterhout de volgende werkzaamheden verricht (collectieve verzoektaken): RRGs-beheer en branchegericht toezicht: implementeren en uitvoeren van EV toezicht. Binnen het IOV-programma zijn door de gemeente verder geen opdrachten verleend. Binnen het werkprogramma zijn eveneens geen opdrachten verleend.

Financiën

De gemeente Oosterhout heeft voor speerpunt 2.18 (advies grijs) in het werkprogramma 2018 € 4.284,- opgenomen. In het regionaal uitvoeringsprogramma IOV2018 is voor de gemeente Oosterhout € 14.000,- gereserveerd. In onderstaande tabel is de uitputting van het IOV-deel opgenomen. In onderstaande grafiek is de gesommeerde uitputting van het werkprogramma en het IOV-budget weergegeven t.o.v. de gesommeerde lineaire uitputting. Bij de gemeente Oosterhout blijft de besteding sterk achter, omdat de gemeente niet aan alle collectieve verzoektaken deelneemt, zoals ondersteuning VGR en inventarisatie vervoer gevaarlijke stoffen (VGS). Bovendien heeft de gemeente geen

gemeentelijke verzoekopdracht binnen het IOV-budget verleend en geen opdrachten binnen het werkprogramma.



Gemeente	Oosterhout
Speerpunt	PR2.18
IOV-budget	14.000
WP-budget	4.284
IOV-bested	1.723
WP-bested	0
Totaal budget	18.284
Totaal besteed	1.723 9%
Buiten WP-bested	

Advies - rood – ruimtelijke ontwikkeling

Inleiding

Zowel bij kleine ruimtelijke opgaven als bij complexe en grootschalige projecten adviseert de OMWB de gemeenten over de milieuaspecten bij ruimtelijke plannen. Dit betreft onder andere beleidsadvisering, het verrichten van locatie- en haalbaarheidsstudies, het opstellen van quickscans milieu en het opstellen en beoordelen van milieuparagrafen bij bestemmingsplannen en de onderliggende onderzoeken.

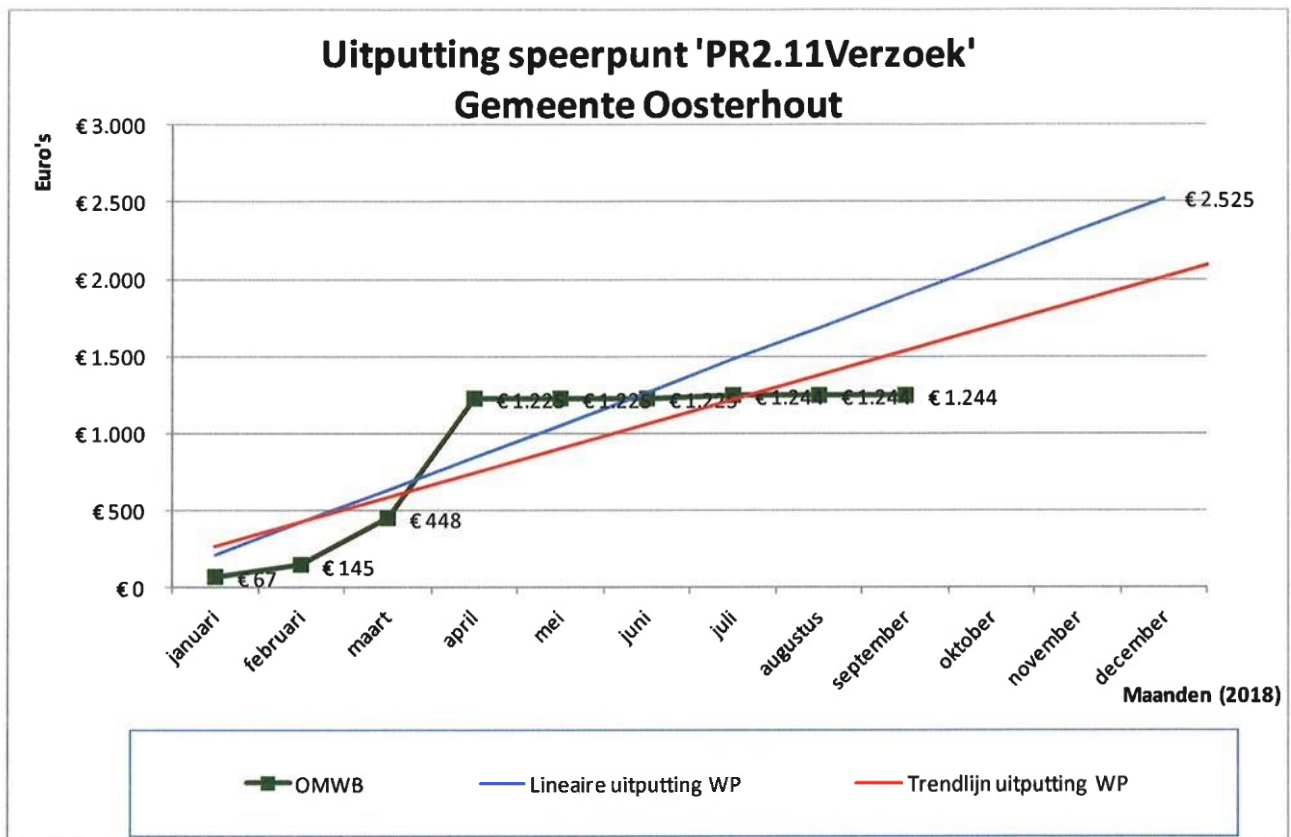
Financiën

De gemeente Oosterhout heeft hiervoor in het werkprogramma 2018 € 2.525,- opgenomen bij speerpunt 2.11.

Dit jaar is binnen dit speerpunt tot en met september € 1.244,- besteed aan RO-advisering.

Uit onderstaande grafiek blijkt een onderbesteding.

Omdat niet te voorzien is hoeveel RO-adviezen dit jaar door de gemeente nog gevraagd worden, stellen wij voor het huidige budget te handhaven.

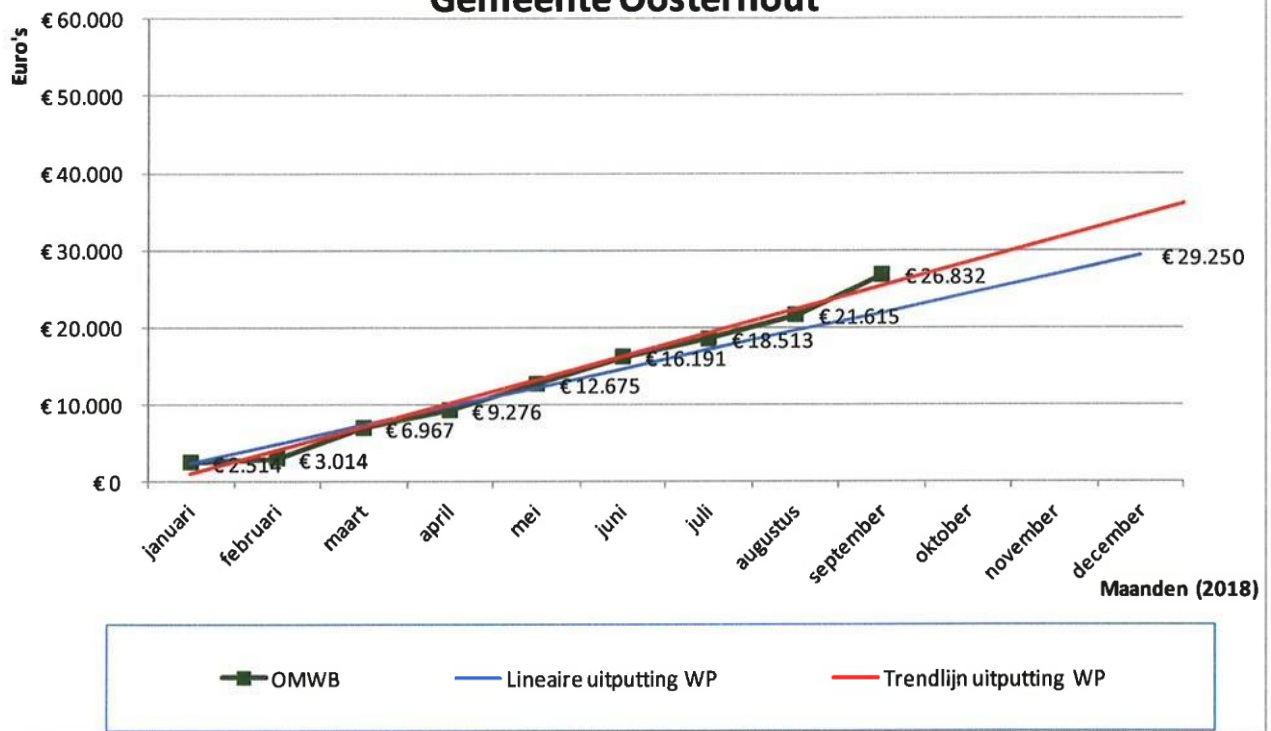


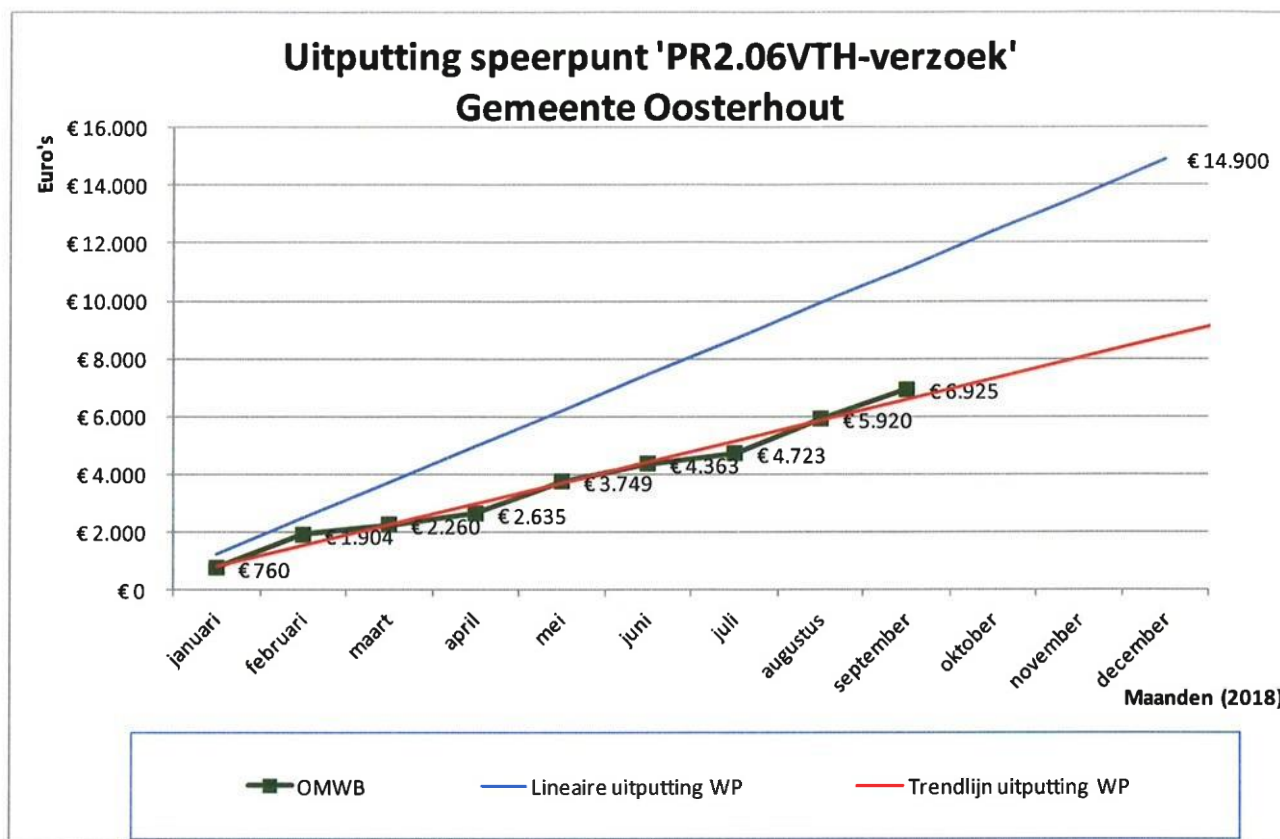
Totaalsloop

In het werkprogramma 2018 is door de gemeente Oosterhout voor het beoordelen van meldingen van totaalsloop € 29.250,- opgenomen. De huidige uitputting bedraagt ca. € 27.000,- Er is momenteel dus al bijna sprake van een overschrijding van de beschikbare middelen.

Op basis van de trendlijn en bij ongewijzigd beleid, is de verwachting dat de besteding op dit speerpunt (PR2.02VTH-verzoek) uit zal komen op ca. € 36.000,-. Geadviseerd wordt om het bestaande budget tot dit bedrag op te trekken. Dit wordt eerst besproken met de gemeente.

Uitputting speerpunt 'PR2.02VTH-verzoek' Gemeente Oosterhout





Voor toezicht totaalsloop heeft de gemeente Oosterhout in het werkprogramma 2018 € 14.900,- opgenomen. De huidige uitputting bedraagt ca. € 7.000,-. Wordt de huidige trend doorgetrokken, dan zal aan het einde van dit jaar de uitputting van het werkprogramma op dit speerpunt (PR2.06VTH-Verzoek) ca. € 9.250,- bedragen. Geadviseerd wordt het huidige beschikbare budget op dit speerpunt hierop aan te passen en het overschot te reserveren voor eventuele knelpunten op andere speerpunten.

De verklaring voor de onderuitputting is gelegen in het feit dat slechts heel weinig startmeldingen totaalsloop de OMWB bereikt. Er wordt sinds een aantal maanden wel actief werk gemaakt van hier meer zicht op te krijgen: wordt een startmelding *asbestsloop* gedaan, dan wordt contact opgenomen met de melder met de vraag wanneer met de rest wordt begonnen, zodat een controlebezoek *totaalsloop* ingepland kan worden.

Bijlage 3: Werkprogramma 2019 OMWB

WERKPROGRAMMA 2019

30 november 2018

Werkprogramma in één oogopslag

Programma 1

Programma 1	MWB-norm	Inbreng 2019
Inrichtingsgebonden taken	€ 289.401	€ 491.804
Niet-inrichtingsgebonden taken	€ 143.653	€ 144.390
Totaal	€ 433.054	€ 636.194

Programma 2

Programma 2	Bedrag
Toezicht grijs niet-basistaken	€ 67.175
Advies en verzoektaken (incl. beheer IB niet-basistaak)	€ 142.975
Totaal	€ 210.150

Programma 3

Programma 3	Bedrag
Inbreng 2018	€ 53.413
Bijdrage SSiB	€ 7.500
Bijdrage beheer IB	€ 4.745
Inbreng 2019	€ 65.658

Totaal programma's 2019

Totaalinbreng	Bedrag
Inbreng 2019	€ 912.002

Inhoudsopgave

Werkprogramma in één oogopslag.....	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	4
1.1 Voorwoord.....	4
1.2 Leeswijzer	4
2. Programma 1.....	5
2.1 Inleiding.....	5
2.2 Budget programma 1.....	5
2.3 Inhoudelijke programmering.....	7
3. Programma 2 en 3	10
3.1 Inleiding.....	10
3.2 Budget programma 2 en 3.....	10
3.3 Inhoudelijke programmering.....	12

1. Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het ambtelijk concept van het werkprogramma 2019 van de gemeente Oosterhout. In het werkprogramma 2019 is met name voor de toezichthoudende taken een inhoudelijke planning gemaakt van de uit te voeren werkzaamheden in 2019 en is voor alle onderdelen aangegeven hoe de programmering van werkzaamheden budgettair wordt verantwoord.

Het werkprogramma voor 2019 onderscheidt zich op twee onderdelen in belangrijke mate van het werkprogramma dat in voorgaande jaren werd opgesteld.

1. De eerste grote verandering betreft de budgettaire onderbouwing van het werkprogramma. Vanaf de start van de OMWB in 2013 was de bijdrage van iedere deelnemer gebaseerd op een historische inbreng van budget. Op 15 december 2017 heeft het algemeen bestuur van de OMWB besloten om voor de uitvoering van de landelijke basistaken een nieuw financieringskader vast te stellen, gebaseerd op een gezamenlijk kwaliteits- en uitvoeringsniveau voor de wettelijke basistaken met als uitgangspunt het BOR/VTH-besluit van 1 juli 2017, resulterend in een professioneel aanvaardbaar minimum ambitie- en kwaliteitsniveau. Deze nieuwe financieringsnorm staat binnen de OMWB bekend als "MWB-norm";
2. De tweede verandering is een vervolg op het in het leven roepen van de "MWB-norm" en heeft te maken met de wijze van programmeren van werkzaamheden. Op 12 oktober 2018 heeft het algemeen bestuur van de OMWB het Gemeenschappelijk Uitvoeringskader (GUK) vastgesteld. Kortweg gezegd beoogt het GUK de volgende zaken:
 - a. Toezicht en handhaving geschieden in onze regio op een eenduidige wijze;
 - b. De uitvoering van de wettelijke basistaken voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH-taken) wordt zo veel mogelijk risicogericht en informatiegestuurd uitgevoerd, mede op basis van de risicobeschrijving in de Omgevingsanalyse;
 - c. De inzet van de VTH instrumenten vindt (daarnaast) plaats op basis van een beschikbare instrumentenmix die past bij het omgevings- en risicobeeld van de betreffende regio (de zogenoemde Omgevingsanalyse).

De programmering waar onder andere in dit werkprogramma uiting aan is gegeven omvat de wijze waarop aan het "hoe" vorm wordt gegeven, met name in termen van organisatie en planning.

Gezamenlijk leiden MWB norm (financiën), GUK (uitvoeringskader) en programmering (organisatie en planning) tot het resultaat van efficiency en effectiviteit als ook tot de gedachte dat het geheel meer is dan de som der delen.

1.2 Leeswijzer

Het werkprogramma voor gemeente Oosterhout is overeenkomstig de methodiek, zoals in het voorwoord omschreven opgebouwd.

In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan programma 1. Eerst wordt ingegaan op de budgetopbouw binnen programma 1 (paragraaf 2.2). Daarna komt de inhoudelijke programmering van werkzaamheden binnen programma 1 aan de orde (paragraaf 2.3).

In hoofdstuk 3 wordt de budgetopbouw besproken voor advies- en verzoektaken en collectieve taken. Ook wordt in dat hoofdstuk aandacht besteed aan de inhoudelijke programmering van advies- en verzoektaken

2. Programma 1

2.1 Inleiding

De invoering van de MWB-norm heeft in meer of mindere mate voor alle deelnemers aan de OMWB financiële gevolgen. Daarom is gelijktijdig met het vaststellen van de MWB-norm een overgangsregeling vastgesteld om de deelnemers in de gelegenheid te stellen in een tijdsbestek van vier jaar toe te groeien naar die MWB-norm.

Deelnemers die in het verleden voor het uitvoeren van de inrichtingsgebonden basistaken financieel minder budget beschikbaar hebben gesteld dan op grond van de MWB-norm noodzakelijk is, hebben op basis van die overgangsregeling de verplichting om vanaf 2019 jaarlijks het budget met minimaal 25% te verhogen om na vier jaar het vereiste minimale niveau te hebben bereikt. Deelnemers die in het verleden meer hebben ingebracht dan de MWB-norm hebben het recht om dat budget jaarlijks met 25% af te bouwen om uit te komen op de MWB-norm.

Wat deze wijze van budgetteren betekent is in paragraaf 2.2 beschreven. Ook wordt in deze paragraaf aandacht besteed aan andere aspecten, die bij het bepalen van het budget een rol van betekenis spelen.

In paragraaf 2.3 komt de inhoudelijke programmering aan de orde voor het uitvoeren van de basistaken binnen programma 1. In die paragraaf wordt aangegeven welke werkzaamheden regionaal worden gepland en welke werkzaamheden op basis van lokale prioriteiten worden geprogrammeerd.

2.2 Budget programma 1

2.2.1 MWB-norm in relatie tot geïndexeerde toegezegde inbreng 2018

Inrichtingsgebonden basistaken

In het besluit tot vaststelling van de MWB-norm is vastgelegd welke methodiek wordt gehanteerd ter bepaling van het vereiste budget voor het uitvoeren van de inrichtingsgebonden wettelijke basistaken op een professioneel aanvaardbaar minimum ambitie- en kwaliteitsniveau.

Voor het berekenen van deze MWB-norm is een systematiek gehanteerd, gebaseerd op kentallen en frequenties voor toezichthoudende taken bij diverse categorieën inrichtingen en een daaraan gerelateerde procentuele opslag voor vergunningverlening, hercontroles, repressieve acties, milieuklachtenbehandeling, bezwaar- en beroepsprocedures en opslagen. De kentallen, frequenties en procentuele opslagen zijn bepaald op basis van ervaringscijfers vanuit het verleden.

Niet-inrichtingsgebonden basistaken (NIG-taken)

Op 12 oktober 2018 heeft het algemeen bestuur het ambitieniveau bepaald voor het professioneel uitvoeren van de wettelijke niet-inrichtingsgebonden basistaken asbest, bodem en ketengericht milieutoezicht. De totaalbudgetten die in dat besluit zijn vastgelegd zijn vertaald naar de budgetten voor de individuele deelnemers.

Totale MWB-norm

De totale MWB-norm bestaat uit de optelsom van de norm voor het uitvoeren van de wettelijke inrichtingsgebonden basistaken en de norm voor het uitvoeren van de NIG-taken.

Voor onze gemeente leidt dit tot de volgende totale MWB-norm. Deze norm wordt in 2019 ingevoerd, maar wordt door de overgangsregeling pas in 2022 volledig van kracht.

MWB-norm	Bedrag
MWB-norm inrichtingsgebonden taken	€ 289.401
MWB-norm niet-inrichtingsgebonden taken	€ 143.653
Totaal	€ 433.054

Voor de gemeente Oosterhout is de (geïndexeerde) inbreng van 2018 hoger dan op basis van de MWB-norm voor 2019 vereist is. Het verschil wordt aangeduid als potentieel ambitieniveau. Om het definitieve ambitieniveau te bepalen is er gekeken welk budget er daadwerkelijk nodig is voor de wettelijke basistaken. Gebaseerd op de historische realisatie, blijkt namelijk voor bepaalde taakgebieden meer budget nodig te zijn dan het in de MWB-norm vastgestelde minimumniveau. Door de aantrekkende economie geldt dat naar verwachting zeker voor vergunningverlening, maar ook bij andere taakvelden zoals klachtenbehandeling en/of repressieve acties geeft de historie aan, dat meer budget vereist is. In overleg met de OMWB hebben wij die extra inzet geraamd op € 139.707.

Ambitieniveau (voorlopig)	Bedrag
Prognose 2019	€ 558.966
Inbreng P1 2018	€ 711.270
Ambitieniveau (voorlopig)	€ 152.304

Gezamenlijk zijn wij overeengekomen dat, gebaseerd op deze historische realisatie, het daadwerkelijke ambitieniveau van de gemeente Oosterhout € 152.304 bedraagt. Wij zijn overeenkomstig de afspraken bij het vaststellen van de MWB-norm vrij om een besluit te nemen tot het aanwenden van de middelen die tot het ambitieniveau behoren. De gemeente Oosterhout heeft besloten 25% van het bedrag af te bouwen. Het restant ambitieniveau, € 114.228 euro, wordt als volgt ingezet:

Verdeling ambitieniveau (definitief)	Bedrag
Verhoging budgetten taakonderdelen programma 1	€ 58.748
Financiering extra energietoezicht	€ 18.480
Financiering extra toezichttaken programma 2	€ 37.000
Ambitieniveau (definitief)	€ 114.228

In alle hierna volgende financiële overzichten zijn bovenstaande bedragen reeds verwerkt.

2.2.2 Inbreng voor 2019

Overzicht deelbudgetten

In onderstaande tabel zijn in de kolom "Prognose" de bedragen vermeld die worden geraamd op basis van de uitputting in de jaren 2016 tot en met 2018. De kolom "MWB-norm" bevat de bedragen, die zijn berekend op basis van de bij de MWB-norm gehanteerde kentallen, frequenties en procentuele opslagen. In de rechterkolom zijn de overeengekomen budgetten opgenomen.

Taakvelden	MWB-norm	Prognose	Inbreng 2019
Vergunning	€ 70.695	€ 156.464	€ 156.464
Toezicht	€ 109.580	€ 109.580	€ 149.580
Hercontrole	€ 31.340	€ 31.340	€ 50.088
Repressief	€ 25.423	€ 63.061	€ 50.000
Bezwaar en beroep	€ 1.951	€ 2.794	€ 5.000
Klachten	€ 54.058	€ 56.998	€ 54.058
Opslagen	€ 8.134	€ 8.134	€ 8.134
NIG*	€ 131.873	€ 144.390	€ 144.390
Subtotaal	€ 433.054	€ 572.760	€ 617.714
Energie	€ -	€ 18.480	€ 18.480
Totaal	€ 433.054	€ 591.240	€ 636.194

**NIG - taakvelden*

Het bedrag voor NIG taken is in bovenstaand overzicht lager dan wat in de MWB-norm is opgenomen (pagina 5). Dit komt omdat in de MWB-norm zowel budget is gereserveerd voor klachtenafhandeling bij inrichtingen als bij niet-inrichtingen. Het is in de praktijk bij klachtenbehandeling lastig om hier tussen een onderscheid te maken. Om niet dubbel te tellen is het bedrag benodigd voor de NIG-taken met € 11.780 verminderd en bij het taakveld Klachten opgeteld. De totale MWB-norm verandert hierdoor niet.

In de MWB-norm is géén rekening gehouden met budget voor het afhandelen van repressieve asbestzaken. Hiervoor is wel een bedrag geprognosticeerd. De gemeente Oosterhout brengt de volgende bedragen in voor de NIG-taakvelden.

NIG-taakvelden	MWB-norm	Prognose	Inbreng 2019
Asbest	€ 96.679	€ 96.679	€ 96.679
Bodem	€ 24.246	€ 24.246	€ 24.246
Ketengericht milieutoezicht	€ 10.948	€ 10.948	€ 10.948
Asbest repressief	-	€ 12.517	€ 12.517
Totaal	€ 131.873	€ 144.390	€ 144.390

2.3 Inhoudelijke programmering

2.3.1 Inleiding

Met uitzondering van de programmering van het toezicht en de NIG-taken is het vanuit de MWB-norm bezien niet noodzakelijk om voor de andere taakgebieden een programmering van werkzaamheden op te nemen.

Voor deze onderdelen is een budget opgenomen en de invulling van dat budget wordt bepaald door het aanbod aan werkzaamheden. De programmering van het toezichtprogramma is opgenomen in paragraaf 2.3.2. Het programma voor het uitvoeren van NIG-taken is uitgewerkt in paragraaf 2.3.3.

2.3.2 Programma Toezicht

Het totaal beschikbaar basisbudget voor toezicht zoals vastgesteld in de MWB norm (zie overzicht voorgestelde deelbudgetten) bedraagt:

Bepalen budget toezicht	Bedrag
Bedrag MWB-norm voor toezicht	€ 109.580
Extra vanuit ambitieniveau	€ 40.000
Totaal	€ 149.580

Het voorstel programma toezicht 2019 voor de gemeente Oosterhout is gebaseerd op de gemeenschappelijk vastgestelde uitgangspunten rondom programmeren. Dit betekent dat toezicht zoveel mogelijk risicogestuurd, wordt geprogrammeerd. Hierbij wordt het inrichtingenbestand van de gemeente Oosterhout als basis genomen.

De OMWB beseft zich dat er een extra inspanning nodig is om de definitieve omvang van de branches per gemeente te bepalen. Daarom zijn de onderstaande aantallen bedrijven per branche en daarop gebaseerde benodigde bedragen onder voorbehoud.

Programmaspeerpunten	Deelbudgetten	Percentage
Risicorelevante Bedrijven	€ 16.335	11%
ITV	€ 25.245	17%
Brancheproject LPG	€ 5.346	4%
Themaproject Afval	€ 12.771	9%
Lokale prioriteiten	€ 74.925	50%
Ad Hoc	€ 14.958	10%
Totaal	€ 149.580	100%

Risicorelevante bedrijven

Er bevinden zich 5 gemeentelijke risicorelevante bedrijven in de gemeente Oosterhout. Deze bedrijven zijn onderdeel van het programma Risicorelevante Bedrijven, wat overeenkomt met de hoogste categorie van de risicomatrix.

Op dit moment is de OMWB bezig met het opstellen van een brancheplan voor een effectieve en efficiënte brancheaanpak. In de voorlopige versie worden alle risicorelevante bedrijven integraal gecontroleerd. 3 daarvan worden daarnaast ook nog een keer onaangekondigd gecontroleerd, omdat in de praktijk gebleken is, dat onaangekondigde controles zinvolle informatie opleveren.

Risicorelevante bedrijven	Aantal controles
Integrale controles	5
Onaangekondigde controles	3
Totaal benodigd bedrag	€ 16.335

ITV

De gemeente Oosterhout neemt deel aan het project ITV. Dit betekent dat één derde van de veehouderijen in 2019 gecontroleerd worden. Het programma ziet er als volgt uit:

Type veehouderij	Aantal controles
B2 + onbekend	15
C1	3
C2	0
D1	0
Totaal benodigd bedrag	€ 25.245

Brancheproject LPG

Er bevinden zich 6 LPG tankstations in de gemeente Oosterhout. Het (voorlopig) opgestelde brancheplan omvat het controleren van 50% van de LPG tankstations in een gemeente, wat bij een oneven aantal naar boven wordt afgerond. Dit betekent dat er 3 LPG tankstations worden gecontroleerd binnen het brancheplan LPG tankstations in de gemeente Oosterhout.

LPG Tankstations	Aantal
Aantal LPG-tankstations	6
Aantal controles 2019	3
Totaal benodigd bedrag	€ 5.346

Themaproject Afval

Als regionaal themaproject stelt de OMWB voor om in 2019 alle afvalbeheerinrichtingen te controleren. In de gemeente Oosterhout zitten volgens het IB 2.0 9 afvalbeheerinrichtingen. Uitgegaan wordt van de volgende gegevens:

Afvalbeheerinrichtingen	Aantal bedrijven
Afvalbeheerinrichtingen	9
Totaal benodigd bedrag	€ 12.771

Lokale prioriteiten

Het gaat hier om de vrije ruimte die iedere gemeente heeft om invulling te geven aan de uitvoering van toezichttaken. Gezamenlijk met de OMWB worden deze lokale prioriteiten bepaald en vertaald in een toezichtprogramma.

2.3.3 Programma NIG

De uitvoering van de NIG-taken vindt plaats overeenkomstig de notities die deel uitmaakten van het voorstel aan het algemeen bestuur van 12 oktober 2018.

Het gaat daarbij om de volgende documenten:

- Uitvoeringsniveau niet-inrichting gebonden taken (kadernotitie voor de uitvoering NIG-taken);
- Keten(gericht milieu)toezicht vanaf 2019;
- Uitvoering geven aan het Besluit bodemkwaliteit;
- Milieutoezicht bij het realiseren van 'werken en infrastructurele voorzieningen' in MWB;
- Uitvoering geven aan de basistaak asbest.

3. Programma 2 en 3

3.1 Inleiding

Ook bij dit onderdeel zal achtereenvolgens aandacht worden besteed aan het beschikbare budget voor programma 2 en de inhoudelijke programmering van werkzaamheden binnen programma 2. Bij programma 3 zal alleen worden aangegeven welk budget beschikbaar is voor dit programma. De inhoudelijke programmering vindt plaats op basis van specifieke programma's, die door het algemeen bestuur van de OMWB worden vastgesteld.

3.2 Budget programma 2 en 3

Om het budget te bepalen en een inhoudelijke raming te maken van de uit te voeren werkzaamheden in programma 2 is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- a. overgeheveld budget uit programma 1;
- b. gereserveerd budget uit het ambitieniveau voor toezichttaken in programma 2;
- c. gereserveerd budget uit het ambitieniveau voor beheer IB niet-basistaken;
- d. gereserveerd budget uit ambitieniveau voor advies- en verzoektaken;
- e. geïndexeerd budget voor advies- en verzoektaken uit 2018;
- f. besteed budget voor geleverde producten in voorgaande jaren;
- g. in 2018 gemaakte afspraken over het budget voor 2019.

De onderdelen a. en b. vormen samen het budget voor het uitvoeren van toezichttaken binnen programma 2. De onderdelen d. tot en met g. bepalen het beschikbare budget voor het uitvoeren van advies- en verzoektaken.

3.2.1 Budget toezichttaken.

Het beschikbare budget voor het uitvoeren van verzoektaken in programma 2 bestaat uit het overgehevelde geïndexeerde budget uit het werkprogramma 2018.

In de werkprogramma's van 2018 zaten in programma 1 namelijk ook de zogenaamde niet-basistaken. Het ging daarbij om de bedrijven in categorie A en B1. Het budget dat voor deze taken in 2018 was ingebracht is uit programma 1 gehaald en in programma 2 geplaatst. Voor de gemeente Oosterhout was in het werkprogramma hiervoor een budget opgenomen van € 30.175 (geïndexeerd).

Daarnaast is door een wijziging van het Bor en het actualiseren van het Inrichtingenbestand (IB 2.0) het aantal basistaakbedrijven in vrijwel elke gemeente gedaald. Denk hierbij onder andere aan garagebedrijven, tankstations zonder LPG en vuurwerkverkooppunten.

In het historisch ingebrachte budget voor programma-1 taken zitten nu nog middelen, die onder andere besteed werden aan dit soort bedrijven. Als de gemeente besluit om in programma 2 aandacht te willen blijven besteden aan deze categorie bedrijven, dan zal daar budget voor beschikbaar gesteld moeten worden. Zo mogelijk kan dit uit het in onderstaande tabel opgenomen overgehevelde budget.

Daarnaast hebben wij besloten om een gedeelte van het ambitieniveau uit programma 1 voor dit doel te reserveren.

Budget toezichttaken programma 2	Bedrag
Totaal overgeheveld budget 2018	€ 30.175
Gereserveerd budget uit ambitieniveau	€ 37.000
Totaalbudget toezichttaken programma 2	€ 67.175

3.2.2 Budget advies- en verzoektaken.

De omvang van het budget voor de advies en verzoektaken welke wij afnemen bij de OMWB, is gebaseerd op de geleverde producten in voorgaande jaren, een prognose van de verwachte productie in 2019 en eventuele toezeggingen die de gemeente in 2018 heeft gedaan om producten of diensten mee te nemen in het werkprogramma voor 2019. Een gespecificeerd overzicht is te vinden in paragraaf 3.3.3.

Het totale opgenomen bedrag voor de advies en verzoektaken bedraagt € 134.183.

3.2.3 Beheer Inrichtingenbestand Niet-basistaakbedrijven

In 2018 is besloten om het beheer van het inrichtingenbestand voor de bedrijven die onder het wettelijke takenpakket vallen onder te brengen bij de OMWB en de kosten daarvan te financieren als onderdeel van het collectieve takenpakket (zie hierna in paragraaf 3.2.5).

Wij hebben facultatief besloten om ook een gedeelte van het beheer van niet-basistaakbedrijven onder te brengen bij de OMWB. Voor het beheer van deze inrichtingen wordt het volgende bedrag geraamd:

Programma beheer IB niet-basis	Aantal
Kosten beheer	€ 8.792
Totaal bedrag	€ 8.792

3.2.4 Totaal budget 2019 programma 2

De budgetten uit de paragrafen 3.2.1, 3.2.2 en 3.2.3 vormen het totale budget voor programma 2.

Totaaloverzicht programma 2	Bedrag
Budget toezichttaken	€ 67.175
Budget advies en verzoektaken	€ 134.183
Beheer IB (niet-basistaak bedrijven)	€ 8.792
Totaalbudget voor programma 2	€ 210.150

3.2.5 Budget programma 3

Het budget voor de uitvoering van de collectieve taken (programma 3) bestaat voor 2019 uit drie onderdelen, die op verschillende wijzen door de deelnemers worden gefinancierd, te weten:

- “traditionele” collectieve taken op basis van een bij de oprichting van de OMWB in 2013 afgesproken verdeelsleutel;
- een voor alle deelnemers (met uitzondering van de provincie) gelijke bijdrage voor het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van het project Samen Sterk in Brabant (SSiB);
- een bijdrage voor het beheer van het Inrichtingenbestand op basis van het aantal inrichtingen.

Voor onze gemeente wordt voor de uitvoering van programma 3-taken het volgende budget geraamd:

Programma 3	Bedrag
Inbreng 2018	€ 53.413
Bijdrage SSiB	€ 7.500
Bijdrage beheer IB	€ 4.745
Inbreng 2019	€ 65.658

3.3 Inhoudelijke programmering

3.3.1 Inleiding

De inhoudelijke programmering van werkzaamheden in programma 2 valt uiteen in twee onderdelen, te weten:

- a. de programmering van de toezichttaken;
- b. de programmering van advies- en verzoektaken.

In paragraaf 3.3.2 is de programmering van toezichttaken opgenomen, terwijl in paragraaf 3.3.3 aandacht wordt besteed aan de programmering van advies- en verzoektaken.

3.3.2 Toezicht programma 2

Het beschikbare budget in programma 2 voor het uitvoeren van toezichttaken bij niet-basistaakbedrijven, wordt als volgt ingezet:

Verdeling budget toezichttaken programma 2	Bedrag
Toezicht vuurwerkbedrijven	€ 4.332
ITV niet-basistaakbedrijven	€ 16.335
Toezicht op garagebedrijven & tankstations zonder LPG	€ 12.372
Lokale prioriteiten	€ 34.136
Totaalbudget toezichttaken programma 2	€ 67.175

Vuurwerk

Er zijn 4 vuurwerkverkooppunten die jaarlijks worden gecontroleerd binnen de gemeente Oosterhout. Het benodigde bedrag voor het programma vuurwerk 2019 bedraagt als volgt:

Programma vuurwerk 2019	Aantal
Voorcontrole (volledig)	0
Voorcontrole (administratie)	4
Verkoopcontrole	4
Totaal bedrag	€ 4.332

ITV

De veehouderijen die binnen het project ITV worden gecontroleerd zijn niet alleen basistaakbedrijven. Het controleren van deze niet-basistaken vallen binnen de verzoektaken, oftewel binnen programma 2. Hieronder volgt het overzicht van dat gedeelte van het programma ITV wat zich focust op niet-basistaakbedrijven.

Type veehouderij	Aantal controles
A	0
B1	15
Totaal benodigd bedrag	€ 16.335

Garagebedrijven & tankstations zonder LPG

Volgens het IB2.0 bevinden zich in de gemeente Oosterhout 59 garagebedrijven en tankstations zonder LPG. Uitgegaan wordt van de volgende gegevens:

Garagebedrijven en tankstations	Aantal bedrijven
Garagebedrijven en tankstations	59
Aantal controles 2019	12
Totaal benodigd bedrag	€ 12.372

Het toezichtprogramma voor garagebedrijven en tankstations (zonder LPG) voor 2019 gaat uit van het controleren van 20% van deze inrichtingen. Dat betekent dat er 12 garagebedrijven en/of tankstations (zonder LPG) worden gecontroleerd.

3.3.3 Advies- en verzoektaken programma 2

Programma advies- en verzoektaken	Budget 2019
Vergunningen bodem en grondwater	€ 2.750
Vergunningen water	€ 4.675
Toezicht water (lozingen)	€ 5.500
Toezicht bodem Wbb (verzoek)	€ 2.200
Bouwver. , meldingen totaalloop	€ 35.200
Toezicht bouwplannen en totaalloop	€ 9.900
NIG niet-basistaak	€ 5.500
Advies ruimtelijke ordening	€ 2.750
advies en onderzoek bodem	€ 2.200
advies en onderzoek geluid	€ 22.000
advies en onderzoek lucht en geur (kwaliteit)	€ 5.500
Advies en onderzoek veiligheid en gezondheid (incl natte koeltorens)	€ 5.500
Ambtelijke ondersteuning	€ 20.000
milieukartering en gegevensbeheer Totaal	€ 908
EED-beoordelingen	€ 9.600
Totaal bedrag	€ 134.183

Er is nadrukkelijk aangegeven dat het opnemen van budget niet inhoudt, dat de gemeente op de besteding van dat budget zal worden afgerekend. De afrekening zal plaatsvinden op basis van de werkelijke afname van producten en diensten.

